Lexmark 8300 Series All-In-One

Návod na použitie

August 2005 **www.lexmark.sk**

Lexmark a logo Lexmark s diamantom sú obchodné značky spoločnosti Lexmark International, Inc., registrované v USA a/alebo iných krajinách.
© 2005 Lexmark International, Inc.
Všetky práva vyhradené.
740 West New Circle Road
Lexington, Kentucky 40550

Vydanie: August 2005

Nasledujúci odsek sa nevzťahuje na krajiny, v ktorých si nasledovné ustanovenia vzájomne odporujú s miestnymi zákonmi:
SPOLOČNOSŤ LEXMARK INTERNATIONAL, INC., POSKYTUJE TOTO VYHLÁSENIE „TAK AKO JE“ BEZ ZÁRUKY AKÉHOKOĽVEK DRUHU, BUĎ VÝSLOVNÉ ALEBO V SKRYTOM ZMYSLE, ZAHRŇUJÚCE, ALE NIE OHRANIČENÉ, NA ZÁRUKY PREDAJA V SKRYTOM ZMYSLE VHODNÉ NA ŠPECIFICKÉ ÚČELY. Niektoré štáty nepripúšťajú možnosť odvolania sa na záruky v niektorých prípadoch na výslovné záruky alebo na záruky v skrytom zmysle; preto sa toto vyhlásenie nemusí na vás vzťahovať.

Táto publikácia môže obsahovať technické nepresnosti alebo typografické chyby. V tejto publikácii sa pravidelne vykonávajú zmeny uvedených informácií; tieto zmeny budú zahrnuté v novších vydaniach. Zlepšenia alebo zmeny v produktoch alebo programoch môžu byť vykonané kedykoľvek.

Komentáre k tejto publikácii môžu byť adresované spoločnosti Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. Vo Veľkej Británii a Írsku posielajte komentáre na adresu Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark môže použiť alebo distribuovať akúkoľvek informáciu, ktorú poskytnete spoločnosti Lexmark bez vzniku akýchkoľvek záväzkov alebo zodpovednosti voči poskytovateľovi informácií. Dodatočné kópie vyhlásení k tomuto produktu môžete zakúpiť na tel. čísle 1-800-553-9727. Vo Veľkej Británii a Írsku volajte +44 (0)8704 440 044. V ostatných krajinách kontaktujte miesto, v ktorom ste zakúpili Lexmark produkt.

Odkazy v tejto publikácii na produkty, programy alebo služby nezahŕňajú fakt, že výrobca má za účelom poskytnúť vyhlásenie vo všetkých krajinách. Akékoľvek vyjadrenie k produktu, programu alebo službám nemá v úmysle prehlásiť alebo tvrdiť, že môže byť použitý iba tento produkt, program alebo služby. Akýkoľvek funkčný ekvivalent produktu, programu alebo službe, ktorý neporušuje žiadne existujúce duševné vlastníctvo môže byť použitý. Hodnotenie a overenie operácií v súlade s inými produktmi, programami alebo službami, okrem výslovne určených výrobcom sú na zodpovednosť užívateľa.

© 2005 Lexmark International, Inc.

Všetky práva vyhradené.

PRÁVA VLÁDY SPOJENÝCH ŠTÁTOV AMERICKÝCH

Tento softvér je komerčný počítačový softvér a každá pridružená dokumentácia je dokumentácia exkluzívne vyvinutá zo súkromných zdrojov.

Bezpečnostné informácie

- Používajte iba napájací zdroj a sieťovú šnúru dodávané s týmto zariadením, alebo náhradný napájací zdroj a sieťovú šnúru autorizované výrobcom.
- Sieťovú šnúru zapojte do správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza v blízkosti zariadenia a je ľahko dostupná.
- Servisné opravy a opravy iné ako opísané v návode na použitie prenechajte na profesionálnych servisných technikov.

UPOZORNENIE: Počas búrky nepoužívajte fax. Počas búrky tiež nenastavujte toto zariadenie a nevykonávajte žiadne elektrické alebo káblové prepojenia, akými sú napríklad zapojenie sieťovej šnúry alebo telefónnej prípojky.

Obsah

Vyhľadanie informácií o tlačiarni 11

Vyhľadanie informácií o tlačiarni 11

Nastavenie tlačiarne 13

Kontrola obsahu balenia 13
Inštalácia ovládacieho panela s iným jazykom 14
Príprava tlačiarne pre fax 14
Priame pripojenie k telefónnej zásuvke 15
Prepojenie s telefónom 16
Prepojenie s odkazovačom 17
Pripojenie k počítaču s modemom 18

Tlačiareň 21

Pochopenie častí tlačiarne 21
Používanie ovládacieho panela 23
Nastavenie kopírovania pomocou ovládacieho panela 26
Používanie ponuky Copy Mode 26
Používanie ponuky Copy 26
Nastavenie skenovania pomocou ovládacieho panela 27
Používanie ponuky Scan Destination 27
Používanie ponuky Scan 27
Nastavenie faxu pomocou ovládacieho panela 28
Používanie ponuky Fax Mode 28
Používanie ponuky Fax 28
Nastavenie fotografií pomocou ovládacieho panela 29
Používanie ponuky Photo Card Mode 29
Používanie ponuky Photo More Options 30
Používanie ponuky Photo Edit 31
Používanie ponuky Photo Print Settings 31

Softvér 33

Používanie softvéru tlačiarne 33
Productivity Suite 33

Tlačidlá Productivity Suite 33
All-In-One Center 34
Odkaz Maintain/Troubleshoot 35
Záložka Scanning & Copying 35
Záložka Saved Images 36
Solution Center 37
Print Properties 38
Ponuka Save Settings 39
Ponuka I Want To 39
Ponuka Options 39
Záložky Print Properties 39
Photo Editor 40
Fast Pics 40
Fax Setup Utility 40

Zakladanie papiera a originálnych dokumentov 42
Zakladanie papiera 42
Zakladanie rôznych typov papiera 44
Zakladanie originálnych dokumentov do podávača ADF 47
Zakladanie originálnych dokumentov na sklenenú plochu skenera 48

Tlač 50
Tlač dokumentu 50
Tlač zoradených kópií 50
Tlač kartičiek 50
Tlač obálok 51
Tlač niekoľkých strán na jeden list 51
Tlač poslednej strany ako prvej v poradí (opačné poradie strán) 52
Tlač priehľadných fólií 52
Tlač banera 53

Príprava pre tlač fotografií pomocou pamäťových médií 54
Vloženie pamäťovej karty 54
Vloženie pamäťovej karty Flash 55

Prehliadanie a výber fotografií na pamäťovej karte alebo karte Flash 56
Prenos digitálnych fotografií z pamäťovej karty alebo karty Flash 57
Prenos fotografií pomocou ovládacieho panela 57
Prenos fotografií pomocou počítača 57
Používanie PictBridge-kompatibilného digitálneho fotoaparátu na ovládanie tlače fotografií 58

Tlač fotografií pomocou ovládacieho panela 59
Tlač fotografií pomocou ovládacieho panela 59
Tlač výberu DPOF 60
Prehliadka fotografií v poradí za sebou na ovládacom paneli 60
Zmena predvolených nastavení fotografickej tlače 60
Úprava jasu 61
Orezávanie fotografií pomocou ovládacieho panela 61

Tlač fotografií pomocou počítača 63
Tlač fotografií pomocou počítača 63
Tlač fotografií uložených v počítači 63
Tlač fotografií uložených na pamäťovom médiu 63
Tlač fotografií bez okrajov 63
Prehliadanie a výber fotografií uložených v počítači 64
Vytvorenie alebo tlač albumu alebo strany albumu 64
Pridávanie textového nadpisu na stranu s fotografiami 65

Kopírovanie 66
Vytváranie kópie 66
Vytváranie kópie pomocou ovládacieho panela 66
Vytváranie kópie pomocou softvéru 66
Opakovanie obrázka na jednej strane pomocou ovládacieho panela 67
Zoraďovanie kópií 67
Zoraďovanie kópií pomocou ovládacieho panela 67
Zoraďovanie kópií pomocou softvéru 68
Vytváranie kópií bez okrajov 68
Vytváranie kópií bez okrajov pomocou ovládacieho panela 69
Vytváranie kópií bez okrajov pomocou softvéru 69
Zväčšenie alebo zmenšenie obrázka 70
Zväčšenie alebo zmenšenie obrázka pomocou ovládacieho panela 70
Zväčšenie alebo zmenšenie obrázka pomocou softvéru 70

Skenovanie 71
Skenovanie niekoľkých strán 71
Skenovanie niekoľkých strán pomocou podávača ADF 71
Skenovanie niekoľkých strán pomocou sklenenej plochy skenera 71
Skenovanie do aplikácie 72
Skenovanie do aplikácie pomocou ovládacieho panela 72
Skenovanie do aplikácie pomocou počítača 72
Skenovanie jednostranového dokumentu pomocou ovládacieho panela 73
Skenovanie dokumentov alebo obrázkov pre e-mail 73
Skenovanie dokumentov alebo obrázkov pre e-mail pomocou ovládacieho panela 73
Skenovanie dokumentov alebo obrázkov pre e-mail pomocou počítača 74
Skenovanie dokumentov pre editovanie textu 74
Skenovanie čistých obrázkov z časopisov a novín 75
Editovanie naskenovaných obrázkov pomocou grafického programu 75
Skenovanie do počítača po sieti 75

Faxovanie 77
Odoslanie faxu 77
Faxovanie dokumentu pomocou ovládacieho panela 77
Faxovanie dokumentu pomocou softvéru 78
Faxovanie dokumentu pomocou aplikácie 78
Príjem faxov 78
Automatický príjem faxov 78
Príjem faxu odkazovačom 79
Manuálny príjem faxov 79
Nastavenie počtu zvonení pred automatickým príjmom faxov 79
Nastavenie Speed Dial 80
Nastavenie Speed Dial pomocou ovládacieho panela 80
Nastavenie Speed Dial pomocou počítača 81
Používanie Speed Dial 81
Odoslanie faxu skupine (vysielací fax) 82
Okamžité odoslanie vysielacieho faxu 82
Odoslanie vysielacieho faxu v naplánovanom čase 82
Používanie tlačidiel Quick Dial 83
Používanie telefónneho zoznamu (Phone Book) 84
Faxovanie počas počúvania hovoru (On Hook Dial) 84
Vytáčanie faxového čísla v rámci ústredne 85
Nastavenie charakteristického zvonenia pomocou ovládacieho panela 85

Presmerovanie faxov 85
Používanie identifikácie volajúceho 86
Blokovanie neželaných faxov 86
Úprava nastavení pomocou Fax Setup Utility 87
Tlač reportov činnosti faxu 88
Blokovanie neželaných zmien nastavení faxu 89

Pripojenie tlačiarne do siete 90
Inštalácia sieťových tlačiarní 90
Zdieľaná tlač 90
Priama IP tlač 91
Rady pre inštaláciu sieťovej tlačiarne 92
Priradenie IP adresy 92
Vyhľadanie fyzickej (MAC) adresy 92
Manuálna konfigurácie sieťovej tlačiarne 92
Vyhľadanie tlačiarne/tlačového servera na vzdialených podsieťach 92
Riešenie sieťových problémov 92

Údržba tlačiarne 94
Odstránenie použitej tlačovej kazety 94
Inštalácia tlačových kaziet 95
Zarovnanie tlačových kaziet 96
Zarovnanie tlačových kaziet pomocou ovládacieho panela 96
Zarovnanie tlačových kaziet pomocou Productivity Suite 96
Čistenie trysiek tlačovej kazety 97
Čistenie trysiek tlačovej kazety pomocou ovládacieho panela 97
Čistenie trysiek tlačovej kazety pomocou Productivity Suite 97
Utieranie trysiek a kontaktov tlačovej kazety 98
Vylepšenie kvality tlače 98
Skladovanie tlačových kaziet 99
Čistenie sklenenej plochy skenera 99
Objednávanie náhradných dielov 100
Recyklácia produktov Lexmark 100

Riešenie problémov 101
Riešenie problémov s nastavením 101
Na displeji sa zobrazuje nesprávny jazyk 101
Sieťové tlačidlo nesvieti 102
Softvér sa nenainštaluje 102

Strana sa nevytlačí 103
Nie je možné tlačiť z digitálneho fotoaparátu pomocou PictBridge 104
Riešenie problémov s tlačou 104
Vylepšenie kvality tlače 104
Slabá kvalita textu a grafiky 105
Slabá kvalita na okrajoch strany 106
Tlačiareň netlačí alebo neodpovedá 106
Rýchlosť tlač je pomalá 106
Čiastočné výtlačky dokumentu alebo fotografie 107
Riešenie problémov s kopírovaním 107
Kopírka neodpovedá 107
Skener sa nezatvorí 107
Slabá kvalita kopírovania 108
Čiastočné kópie dokumentu alebo fotografie 108
Riešenie problémov so skenovaním 109
Skener neodpovedá 109
Skenovanie trvá príliš dlho alebo počítač dôsledkom kopírovania zamrzne 109
Skenovanie nebolo úspešné 110
Čiastočný skenovania dokumentu alebo fotografie 110
Nie je možné skenovať do aplikácie 110
Nie je možné skenovať do počítača po sieti 110
Riešenie problémov s faxovaním 110
Nie je možné odosielať alebo prijímať fax 110
Faxy sa odosielajú, ale neprijímajú 112
Faxy sa prijímajú, ale neodosielajú 113
Tlačiareň prijíma prázdny fax 114
Prijatý fax má slabú kvalitu tlače 114
Chybové hlásenie: **Fax error** 115
Chybové hlásenie: **Fax mode unsupported** 115
Riešenie sieťových problémov 116
Konfigurovaná tlačiareň sa nezobrazí v zozname tlačiarní nájdených na sieti 116
Nie je možné tlačiť na sieťovú tlačiareň 117
Sieťový názov sa nezobrazí v zozname 117
Riešenie problémov so zaseknutým papierom a nesprávnym podávaním papiera 117
Zaseknutý papier v tlačiarni 117
Zaseknutý papier v podávači ADF 118
Nesprávne podávanie papiera alebo špeciálnych médií 118

Tlačiareň nepodáva papier, obálky alebo špeciálne médiá 119
Zaseknutý „banerového“ papiera 119
Riešenie problémov s pamäťovou kartou 120
Nie je možné vložiť pamäťovú kartu 120
Nič sa po vložení pamäťovej karty nedeje 120
Chybové hlásenia na displeji 121
Chybové hlásenia 121
Low Ink 121
Paper Jam 121
Cartridge Error 121
Carrier Jam 122
Error: 2200 122
Paper Out 123
Cartridge Missing 123
Alignment Error 123
Photo Mode: problem reading memory card 124
Photo Mode: second memory card detected 124
Photo Mode: no images found 124
~filename .jpg file appears 124
Card format 124
DPOF Error: no images found 124
DPOF Error: photo larger than paper size 125
Sepia Warning 125
No Computer 125
Odobranie a preinštalovanie softvéru 125

Vyhlásenia 126

Index 132

Vyhľadanie informácií o tlačiarni

Vyhľadanie informácií o tlačiarni

Príručka *Nastavenia (Setup)*

Popis	Kde hľadať
V príručke *Nastavenia* sa nachádzajú pokyny pre nastavenie hardvéru a softvéru.	Tento dokument je možné nájsť v balení tlačiarne alebo na web stránke Lexmark.

Návod na použitie

Popis	Kde hľadať
Návod na použitie poskytuje informácie pre používanie tlačiarne a iné informácie, akými sú napr.: • Údržba. • Riešenie problémov. • Bezpečnosť.	Tento dokument je možné nájsť na web stránke Lexmark. Počas inštalácie softvéru tlačiarne je možné nainštalovať tiež *Návod na použitie*. 1 Kliknite na **Start** → **Programs** alebo **All Programs** → **Lexmark 8300 Series**. 2 Kliknite na **User's Guide**.

CD disk

Popis	Kde hľadať
CD disk obsahuje ovládače, softvér a publikačné súbory. Z CD disku sa nainštaluje systém Pomocníka na počítač v prípade, že je tlačiareň prepojená s počítačom.	Tento CD disk je možné nájsť v balení tlačiarne. Podrobnosti o inštalácii sú uvedené v príručke *Nastavenia (Setup)*.

Pomocník

Popis	Kde hľadať
Pomocník (Help) poskytuje informácie pre používanie softvéru v prípade, že je tlačiareň prepojená s počítačom.	V ktoromkoľvek softvérovom programe Lexmark kliknite na **Help**, **Tips** → **Help**, alebo na **Help** → **Help Topics**.

Lexmark Solution Center

Popis	Kde hľadať
Softvér Lexmark Solution Center je zahrnutý na CD disku v prípade, že je tlačiareň prepojená s počítačom. Inštaluje sa s iným softvérom.	Prístup k softvéru Lexmark Solution Center: 1 Kliknite na **Start** → **Programs** alebo **All Programs** → **Lexmark 8300 Series**. 2 Zvoľte **Lexmark Solution Center**.

Súbor Readme

Popis	Kde hľadať
Tento súbor obsahuje útržkové informácie o tlačiarni a softvéri, ktoré sa nenachádzajú v žiadnej inej dokumentácii a informácie čpecifické pre daný operačný systém.	Prístup k súboru Readme: 1 Kliknite na **Start → Programs** alebo **All Programs → Lexmark 8300 Series**. 2 Zvoľte **Readme**.

Web stránka

Popis	Kde hľadať
Naša web stránka obsahuje množstvo informácií. **Poznámka:** Všetky odkazy na web stránky môžu podliehať zmenám.	Navštívte našu web stránku **www.lexmark.com**. 1 Prejdite na web stránku. 2 Zvoľte krajinu z rozbaľovacieho zoznamu v ľavom hornom rohu stránky. 3 Vyberte odkaz podľa požadovaných informácií. **Poznámka:** Tieto informácie sú dostupné aj na web stránke **www.lexmark.sk** v slovenskom jazyku.

Zapíšte si nasledovné informácie (uvedené na dodacom liste a na zadnej strane tlačiarne) a majte ich pripravené pri kontaktovaní spoločnosti Lexmark, čím urýchlite čas obsluhy:

Označenie typu zariadenia:

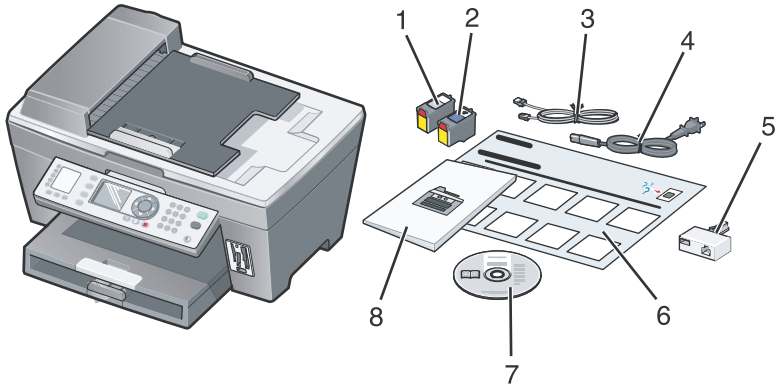
Sériové číslo:

Dátum kúpy:

Obchod, v ktorom ste zariadenie kúpili:

Nastavenie tlačiarne

Kontrola obsahu balenia

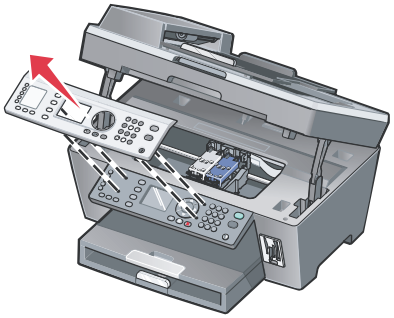


	Názov	Popis
1	Čierna tlačová kazeta	Kazety (náplne) pre inštaláciu do tlačiarne. **Poznámka:** Kombinácie kaziet sa líšia v závislosti od zakúpeného zariadenia.
2	Farebná tlačová kazeta	
3	Telefónna šnúra	Pripája sa ku konektoru EXT na zadnej strane tlačiarne.
4	Sieťová šnúra	Pripája sa k napájaciemu konektoru na zadnej strane tlačiarne.
5	Telefónny adaptér	Pripája sa k telefónnej linke a odkazovaču, telefónu alebo inému telekomunikačnému zariadeniu. **Poznámka:** Telefónny adaptér sa nedodáva vo všetkých krajinách a oblastiach.
6	Príručka *Nastavenia (Setup)*	Pokyny k nastaveniam hardvéru a softvéru tlačiarne a informácie o riešení problémov počas nastavení.
7	CD disk s inštalačným softvérom	Inštalačný softvér pre tlačiareň. Obsahuje tiež softvérový Pomocník tlačiarne. **Poznámka:** Inštaláciou softvéru tlačiarne sa nainštaluje aj Pomocník (Help).
8	*Návod na použitie* alebo *Riešenie nastavení*	Vytlačená brožúra, ktorá slúži ako príručka.

Inštalácia ovládacieho panela s iným jazykom

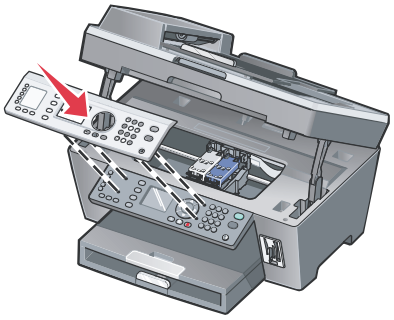
Nasledovné pokyny sú platné iba v prípade, že ste spolu s tlačiarňou obdržali ďalšie ovládacie panely s rôznymi jazykmi.

1 Zdvihnite a vyberte ovládací panel (ak je založený).



2 Vyberte správny ovládací panel pre váš jazyk.

3 Zarovnajte spony na ovládacom paneli s otvormi na tlačiarni a zatlačte.



Príprava tlačiarne pre fax

Tlačiareň je možné prepojiť so zariadením, akým je napr. telefón, odkazovač alebo počítačový modem. V prípade problémov si pozrite časť „Riešenie problémov s nastavením“ na str. 101.

Poznámka: Tlačiareň je analógové zariadenie, ktoré pracuje najlepšie pri priamom zapojení do zásuvky v stene. Za účelom prechodu komunikácie cez tlačiareň je možné úspešne pripojiť aj iné zariadenia (napr. telefón alebo odkazovač) podľa postupu v nastaveniach. V prípade digitálneho prepojenia, akým je napr. ISDN, DSL alebo ADSL, je potrebné ďalšie zariadenie (napr. DSL filter).

Za účelom odosielania a prijímania faxových správ *nie je* potrebné prepojiť tlačiareň s počítačom, ale *je* potrebné pripojiť ju k telefónnej linke.

S tlačiarňou je možné prepojiť ďalšie zariadenia. Za účelom čo najlepšieho nastavenia tlačiarne si pozrite nasledovnú tabuľku.

Zariadenie	Výhody	Pozrite si časť
• Tlačiareň • Telefónna šnúra	Odosielania a prijímanie faxov bez použitia počítača.	„Priame pripojenie k telefónnej zásuvke“ na str. 15.

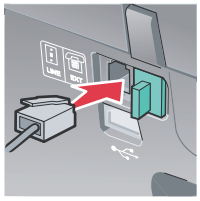
Zariadenie	Výhody	Pozrite si časť
• Tlačiareň • Telefón • Dve telefónne šnúry	• Využitie faxovej linky ako štandardná telefónna linka. • Odosielania a prijímanie faxov bez použitia počítača.	„Prepojenie s telefónom“ na str. 16.
• Tlačiareň • Telefón • Odkazovač • Tri telefónne šnúry	Príjem prichádzajúcich hlasových odkazov aj faxov.	„Prepojenie s odkazovačom“ na str. 17.
• Tlačiareň • Telefón • Počítačový modem • Tri telefónne šnúry	Odosielanie faxov pomocou počítača alebo tlačiarne.	„Pripojenie k počítaču s modemom“ na str. 18.

Priame pripojenie k telefónnej zásuvke

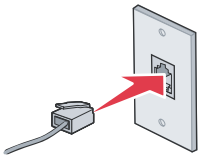
Pripojte tlačiareň priamo k telefónnej zásuvke za účelom vytvárania kópií, alebo odosielania a prijímania faxov bez použitia počítača.

1 Uistite sa, či máte k dispozícii telefónnu šnúru a telefónnu zásuvku.

2 Jednu koncovku telefónnej šnúry zapojte do konektora LINE na tlačiarni.



3 Druhú koncovku telefónnej šnúry zapojte do aktívnej telefónnej zásuvky na stene.

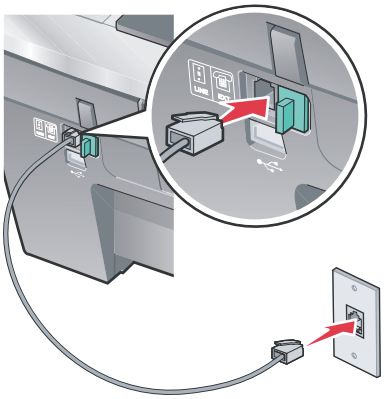


Poznámka: Podrobnosti o prepojení tlačiarne s telekomunikačným zariadením sú uvedené v dodatočnej príručke k nastaveniam, ktorá sa dodáva spolu s tlačiarňou. Pokyny k nastaveniam sa môžu líšiť v závislosti od krajiny.

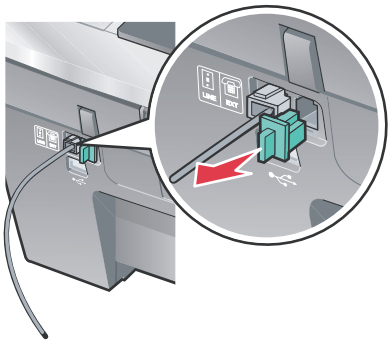
Prepojenie s telefónom

Za účelom používania faxovej linky ako štandardnej telefónnej linky prepojte telefón s tlačiarňou. Následne nastavte tlačiareň pri akomkoľvek telefóne za účelom vytvárania kópií alebo odosielania a prijímania faxov bez použitia počítača.

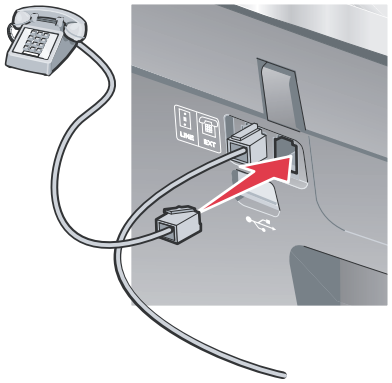
1. Uistite sa, či máte k dispozícii nasledovné:
   - Telefón
   - Dve telefónne šnúry
   - Telefónna zásuvka
2. Jednu koncovku telefónnej šnúry zapojte do konektora LINE na tlačiarni a druhú koncovku do aktívnej telefónnej zásuvky.



3. Z konektora EXT na tlačiarni odstráňte ochrannú koncovku.



4 Koncovku ďalšej telefónnej šnúry zapojte do telefónu a druhú koncovku do konektora EXT ☎ na tlačiarni.



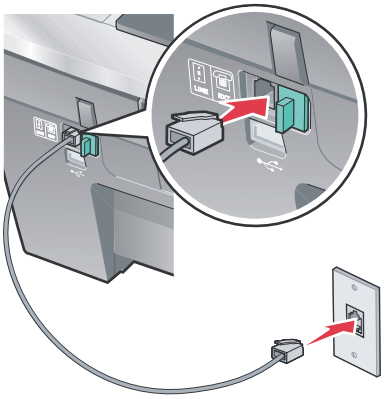
Poznámka: Podrobnosti o prepojení tlačiarne s telekomunikačným zariadením sú uvedené v dodatočnej príručke k nastaveniam, ktorá sa dodáva spolu s tlačiarňou. Pokyny k nastaveniam sa môžu líšiť v závislosti od krajiny.

Prepojenie s odkazovačom

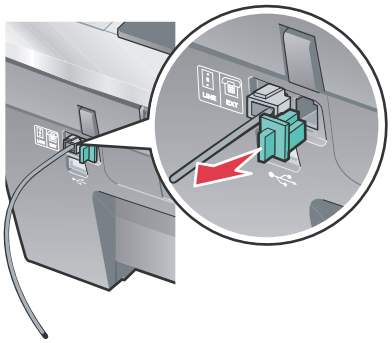
Prepojte odkazovač s tlačiarňou za účelom príjmu prichádzajúcich hlasových odkazov aj faxov.

1 Uistite sa, či máte k dispozícii nasledovné:
- Telefón
- Odkazovač
- Tri telefónne šnúry
- Telefónna zásuvka

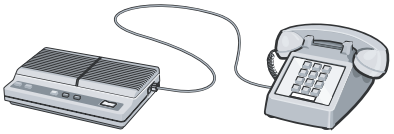
2 Jednu koncovku telefónnej šnúry zapojte do konektora LINE ⍞ na tlačiarni a druhú koncovku do aktívnej telefónnej zásuvky.



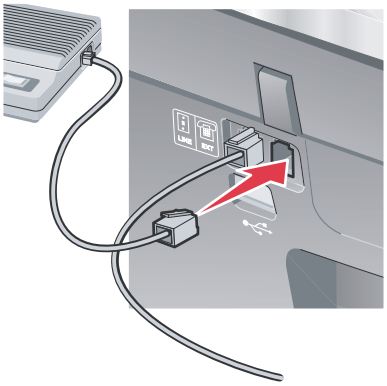
3 Z konektora EXT ☎ na tlačiarni odstráňte ochrannú koncovku.



4 Druhou telefónnou šnúrou prepojte telefón a odkazovač.



5 Koncovku tretej telefónnej šnúry zapojte do odkazovača a druhú koncovku do konektora EXT ☎ na tlačiarni.



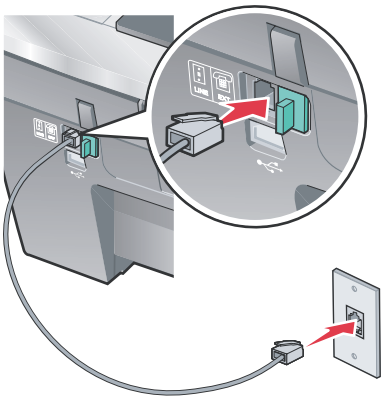
Poznámka: Podrobnosti o prepojení tlačiarne s telekomunikačným zariadením sú uvedené v dodatočnej príručke k nastaveniam, ktorá sa dodáva spolu s tlačiarňou. Pokyny k nastaveniam sa môžu líšiť v závislosti od krajiny.

Pripojenie k počítaču s modemom

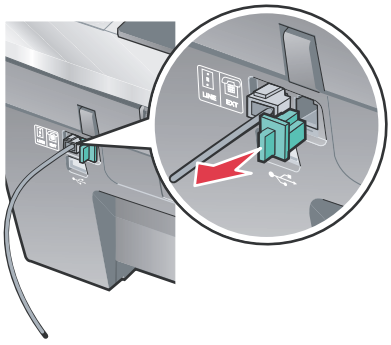
Za účelom odosielania faxov zo softvérovej aplikácie prepojte tlačiareň a počítač s modemom.

1 Uistite sa, či máte k dispozícii nasledovné:
- Telefón
- Počítač s modemom
- Tri telefónne šnúry
- Telefónna zásuvka

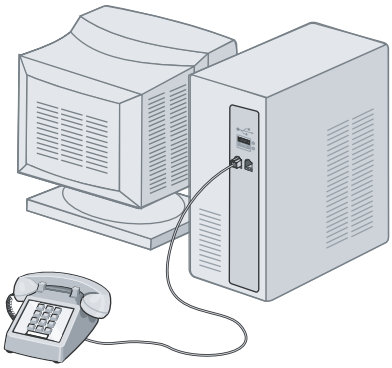
2 Jednu koncovku telefónnej šnúry zapojte do konektora LINE na tlačiarni a druhú koncovku do aktívnej telefónnej zásuvky.



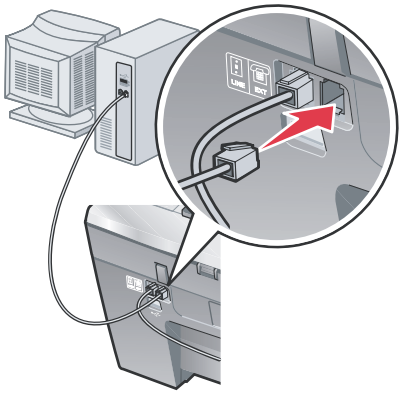
3 Z konektora EXT na tlačiarni odstráňte ochrannú koncovku.



4 Druhou telefónnou šnúrou prepojte telefón a počítačový modem.



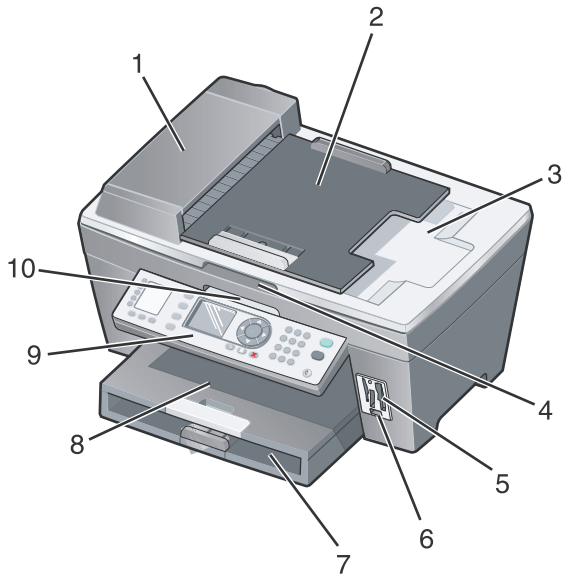
5 Koncovku tretej telefónnej šnúry zapojte do počítačového modemu a druhú koncovku do konektora EXT ☎ na tlačiarni.



Poznámka: Podrobnosti o prepojení tlačiarne s telekomunikačným zariadením sú uvedené v dodatočnej príručke k nastaveniam, ktorá sa dodáva spolu s tlačiarňou. Pokyny k nastaveniam sa môžu líšiť v závislosti od krajiny.

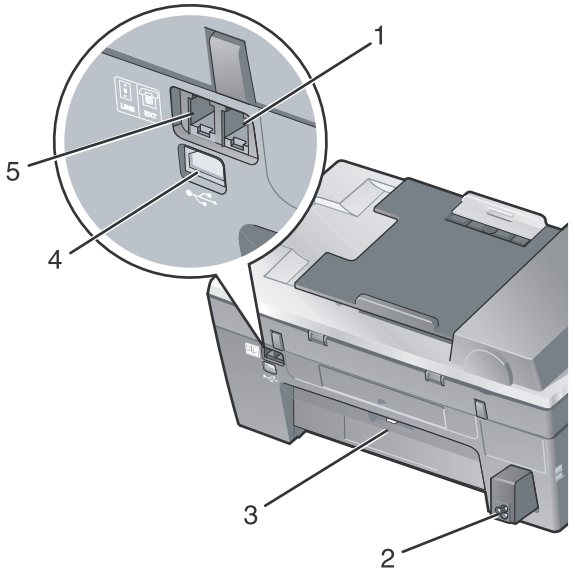
Tlačiareň

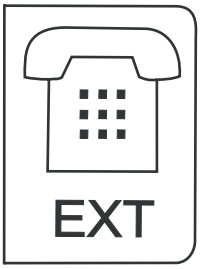
Pochopenie častí tlačiarne

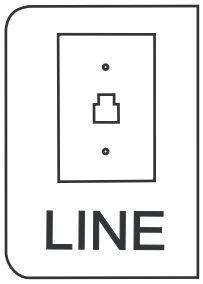


	Použite	Pre
1	Automatický podávač dokumentov (ADF)	Skenovanie, kopírovanie alebo faxovanie niekoľkostranových dokumentov veľkosti Letter, Legal a A4.
2	Vstupný zásobník ADF	Vkladanie dokumentov do podávača ADF. Odporúča sa pre skenovanie, kopírovanie alebo faxovanie niekoľkostranových dokumentov.
3	Výstupný zásobník ADF	Vybranie originálneho dokumentu po prejdení podávačom ADF.
4	Horný kryt	Prístup ku sklu skenera. **Poznámka:** Snímacia sklenená plocha skenera sa odporúča používať pri štítkoch, fotografiách a citlivých originálach alebo originálach neštandardných rozmerov, ktoré nie je možné prevádzať podávačom ADF.
5	Konektory pre pamäťové karty	Vloženie pamäťovej karty.
6	Konektor PictBridge	Pripojenie PictBridge-kompatibilného digitálneho fotoaparátu alebo pamäti Flash k tlačiarni.
7	Zásobník papiera	Vloženie papiera.
8	Výstupný zásobník papiera	Uloženie papiera po výstupe.

	Použite	Pre
9	Ovládací panel	Ovládanie tlačiarne. Podrobnosti sú uvedené v časti „Používanie ovládacieho panela“ na str. 23.
10	Skener	Prístup k tlačovým kazetám.



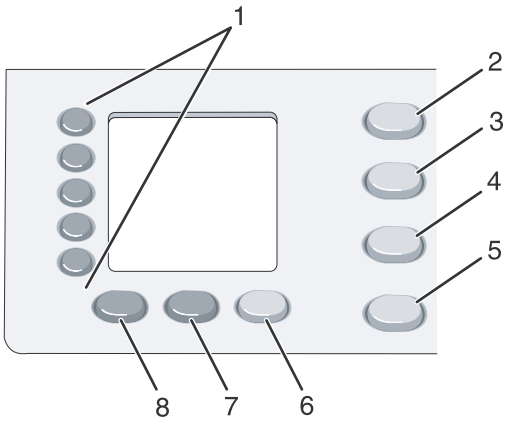
	Použite	Pre
1	Konektor EXT 	Prepojenie prídavných zariadení, akými sú napr. data/fax modem, telefón alebo odkazovač s tlačiarňou. **Poznámka:** Pre prístup ku konektoru odstráňte koncovku.
2	Napájací konektor	Pripojenie tlačiarne k napájaciemu zdroju.
3	Zadné prístupové dvierka	Odstránenie zaseknutí papiera.
4	USB konektor	Prepojenie počítača s tlačiarňou pomocou USB kábla.

	Použite	Pre
5	Konektor LINE 	Pripojenie tlačiarne k aktívnej telefónnej linke za účelom prijímania a odosielania faxov. Tlačiareň musí byť pripojená k tejto telefónnej linke za účelom prijímania prichádzajúcich faxových hovorov. **Poznámka:** Nazapájajte ďalšie zariadenia do konektora LINE a nepripájajte DSL (digitálna účastnícka linka), ISDN (digitálna sieť integrovaných služieb) alebo káblový modem k tlačiarni.

Používanie ovládacieho panela

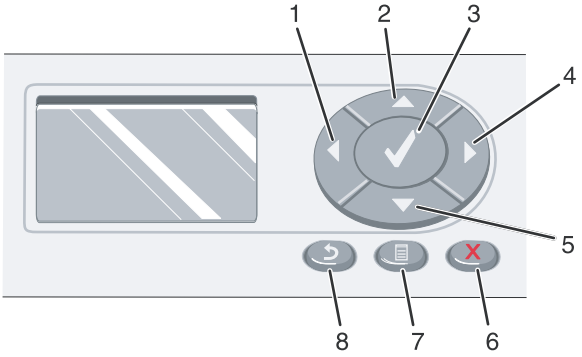
Na displeji je zobrazené:

- Stav zariadenia All-In-One
- Hlásenia
- Ponuky



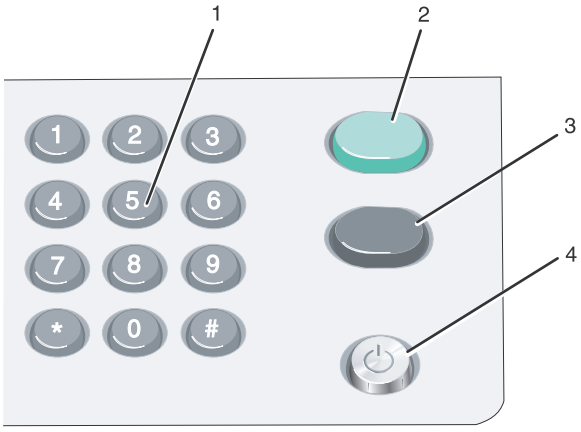
	Stlačte	Pre
1	Tlačidlá Rýchlej voľby (1–5)	Prístup k niektorému z piatich naprogramovaných tlačidlám Rýchlej voľby.
2	Copy Mode	Prístup k ponukám kopírovania a vytváranie kópií. **Poznámka:** Režim je aktívny, ak indikátor tlačidla svieti.
3	Scan Mode	Prístup k ponukám skenovania a skenovanie dokumentov. **Poznámka:** Režim je aktívny, ak indikátor tlačidla svieti.
4	Fax Mode	Prístup k ponukám faxu a odosielania faxov. **Poznámka:** Režim je aktívny, ak indikátor tlačidla svieti.
5	Photo Card	Prístup k ponukám fotografií. Môžete prehliadať fotografie uložené na pamäťovej karte alebo karte Flash, editovať fotografie a tlačiť ich.

	Stlačte	Pre
6	Fax Auto Answer	Odpovedanie všetkých prichádzajúcich hovorov pri rozsvietení indikátora tlačidla. **Poznámka:** Podrobnosti o nastavení počtu zvonení pred nahrávaním prichádzajúcich hovorov na odkazovač sú uvedené v časti „Automatický príjem faxov“ na str. 78.
7	Redial / Pause	• Opakované vytáčanie posledného volaného čísla v režime Fax. • Vložte trojsekundovú pauzu do vytáčaného čísla pre čakanie na vonkajšiu linku alebo pre zavolanie automatizovaného odkazovacieho zariadenia. Pauzu vložte iba vtedy, ak ste už začali zadávať číslo.
8	Phone Book	Prístup k ktorémukoľvek naprogramovanému číslu Rýchlej voľby (1–89) alebo číslu Skupinového vytáčania (90-99).



	Stlačte	Pre
1	◀	• Zníženie čísla. • Rolovanie cez voľby na displeji. • Pri orezávaní fotografie presun zvolenej orezávanej oblasti doľava.
2	▲	• Zvýšenie čísla. • Rolovanie cez ponuky alebo voľby na displeji. • Pri orezávaní fotografie presun zvolenej orezávanej oblasti nahor.
3	✓	Výber voľby zobrazenej na displeji alebo uloženie nastavení. V režime Photo Card označenie alebo zrušenie označenia fotografie.
4	▶	• Zvýšenie čísla. • Rolovanie cez voľby na displeji. • Pri orezávaní fotografie presun zvolenej orezávanej oblasti doprava.
5	▼	• Zníženie čísla. • Rolovanie cez ponuky alebo voľby na displeji. • Pri orezávaní fotografie presun zvolenej orezávanej oblasti nadol.

	Stlačte	Pre
6	✕	• Zrušenie skenovania, kopírovania alebo tlače prebiehajúcej úlohy. • Zrušenie faxového čísla alebo ukončenie faxového prenosu a návrat zobrazenia na displeji na predvolený fax. • Ukončenie ponuky. • Zrušenie aktuálnych nastavení alebo chybových hlásení a návrat na predvolené nastavenia.
7	☰	Zobrazenie ponuky alebo podponuky ovládacieho panela.
8	↩	• Návrat na predchádzajúcu podponuku. • Uloženie nastavení v podponuke a návrat na predchádzajúcu ponuku.



	Stlačte	Pre
1	Číselné tlačidlo alebo symbol	**V režime Fax:** • Zadávanie faxových čísel. • Navigáciu v automatizovanom odkazovacom systéme. • Výber písmen pri vytváraní zoznamu Rýchlej voľby. • Písanie číslic pre zadanie alebo editovanie dátumu a času zobrazeného na displeji. **V režime Copy:** Výber počtu vytváraných kópií. **V režime Photo Card:** Výber počtu fotografií požadovaných pre tlač.
2	Start Color	Zahájenie farebného kopírovania, skenovania alebo fotografickej úlohy v závislosti od zvoleného režimu.
3	Start Black	Zahájenie čiernobieleho kopírovania, skenovania, faxovania alebo fotografickej úlohy v závislosti od zvoleného režimu.
4	Power	• Zapnutie a vypnutie tlačiarne. • Zastavenie procesu tlače, kopírovania, faxovania alebo skenovania.

Nastavenie kopírovania pomocou ovládacieho panela

Používanie ponuky Copy Mode

Prístup a navigácia v ponuke **Copy Mode**:

1. Na ovládacom paneli stlačte **Copy Mode**.
2. Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní požadovaná voľba ponuky.
3. Stláčajte ◀ alebo ▶, kým sa nezvýrazní požadované nastavenie.
4. Stlačením ✓ uložte nastavenie.

Použite	Pre
Copies	Nastavenie počtu kópií pre tlač.
Enlarge	Nastavenie percentuálneho zväčšenia alebo zmenšenia kópie obrázka.
Lighter/Darker	Zosvetlenie alebo stmavnutie kópie.
Quality	Výber tlačovej kvality.
Paper Size	Nastavenie veľkosti vloženého papiera.
Paper Type	Nastavenie typu vloženého papiera.
Repeat (per page)	Výber počtu kópií obrázka pre tlač na jednu stranu.
Collate	Vyraďovanie kópií pri ich výstupe.
N-Up	Výber počtu strán pre tlač na jednu stranu.
Content	Nastavenie typu originálneho dokumentu položeného na skle skenera.
Scan Size	Nastavenie veľkosti originálneho dokumentu položeného na skle skenera.

Používanie ponuky Copy

Prístup a navigácia v ponuke Copy:

1. Na ovládacom paneli stlačte **Copy Mode**.
2. Stlačte .
3. Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní požadovaná voľba ponuky.
4. Stlačte ✓.

Použite	Pre
Copy Print Preview	Zobrazenie obrázka pre tlač na displeji. **Poznámka:** Táto podponuka nie je dostupná pri používaní ADF.
Maintenance	• Zobrazenie hladiny atramentov. • Čistenie kaziet. • Zarovnanie kaziet. • Tlač testovacej strany.
Device Defaults	Zmena predvolených nastavení.

Nastavenie skenovania pomocou ovládacieho panela

Používanie ponuky Scan Destination

Prístup a navigácia v ponuke Scan Destination:

1. Na ovládacom paneli stlačte **Scan Mode**.
2. Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní požadovaný cieľ skenovania.
3. Stlačte ✓.

Použite	Pre
Clipboard	Skenovanie do schránky.
E-mail	Skenovanie do e-mailovej správy.
File	Skenovanie do súboru.
Aplikáciu **Poznámka:** Aplikácie v zozname sa vzťahujú na aplikácie nainštalované v počítači.	Skenovanie do zvolenej aplikácie.

Používanie ponuky Scan

Prístup a navigácia v ponuke Scan:

1. Na ovládacom paneli stlačte **Scan Mode**.
2. Stlačte .
3. Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní požadovaná položka ponuky.
   - Stláčajte ◀ alebo ▶, kým sa nezvýrazní požadovaná voľba.
   - Stlačením ✓ otvorte podponuku a stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní požadovaná voľba.
4. Stlačením ✓ vyberte nastavenie, alebo stlačením uložte nastavenie a ukončite ponuku.

Použite	Pre
Quality	Nastavenie rozlíšenia skenovania.
Scan Area	Nastavenie veľkosti skenovanej oblasti.
Preview Scan	Zobrazenie skenovaného obrázka na displeji.
Maintenance	• Zobrazenie hladiny atramentov. • Čistenie kaziet. • Zarovnanie kaziet. • Tlač testovacej strany.
Device Defaults	Zmena nastavení tlačiarne.

Nastavenie faxu pomocou ovládacieho panela

Používanie ponuky Fax Mode

Prístup a navigácia v ponuke **Fax Mode**:

1. Na ovládacom paneli stlačte **Fax Mode**.
2. Do textového poľa zadajte číslo, alebo stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní požadovaná voľba ponuky.
3. Stlačením ✓ zvoľte túto ponuku, alebo vstúpte do dostupných podponúk.

Použite	Pre
Text entry box	Zadanie čísla, na ktoré chcete odoslať fax.
Enter Another Number	Zadanie ďalšieho čísla, na ktoré chcete odoslať fax.
Add From Phone Book	Odoslanie faxu na číslo z telefónneho zoznamu a zmena nastavení telefónneho zoznamu.
Add From Redial History	Odoslanie faxu na naposledy vytáčané čísla alebo zobrazenie naposledy vytáčaných čísel.

Používanie ponuky Fax

Prístup a navigácia v ponuke Fax:

1. Na ovládacom paneli stlačte **Fax Mode**.
2. Stlačte .
3. Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní požadovaná voľba ponuky.
4. Stlačením ✓ zvoľte túto ponuku, alebo vstúpte do dostupných podponúk.
5. Stláčaním ◀ alebo ▶ rolujte medzi voľbami.
6. Stlačením uložte nastavenie a obnovte režim Fax.

Použite	Pre
Delay Sending Fax	Nastavenie určitého času pre odoslanie faxu. **Poznámka:** Pred nastavením určitého času pre odoslanie faxu sa uistite, či je správne nastavený dátum a čas.
On Hook Dial	Vytočenie telefónneho čísla počas počúvania hovoru cez reproduktor na tlačiarni. Táto voľba je užitočná pri navigácii v automatizovanom odkazovacom systéme pred odoslaním faxu. **Poznámka:** Podrobnosti sú uvedené v časti „Faxovanie počas počúvania hovoru (On Hook Dial)“ na str. 84.
Quality	Výber tlačovej kvality pre odosielané faxy.
Brightness	Zosvetlenie alebo stmavnutie faxu.
History and Reports	Zobrazenie a tlač reportov histórie faxov.
Ringing and Answering	Zmena nastavení zvonenia a odpovedania.
Fax Printing	Nastavenie volieb tlače faxu.
Dialing and Sending	Nastavenie volieb vytáčania a odosielania faxu.
Junk Fax Blocking	Blokovanie faxov prichádzajúcich zo zadaných čísel.
Maintenance	• Zobrazenie hladiny atramentov. • Čistenie kaziet. • Zarovnanie kaziet. • Tlač testovacej strany.
Device Defaults	Zmena predvolených nastavení.
Block Host Settings	Blokovanie neželaných zmien v nastaveniach faxu.
Print Fax Settings List	Tlač zoznamu aktuálnych nastavení faxu.

Nastavenie fotografií pomocou ovládacieho panela

Používanie ponuky Photo Card Mode

Prístup a navigácia v ponuke Photo Card Mode:

1. Vložte pamäťovú kartu alebo pamäť Flash. Podrobnosti sú uvedené v časti „Vloženie pamäťovej karty“ na str. 54 alebo „Vloženie pamäťovej karty Flash“ na str. 55.
2. Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní požadovaná voľba ponuky.
3. Voľbou ponuky prechádzajte pomocou pokynov na displeji.

Použite	Pre
Browse and Print Photos	Prehliadanie fotografií uložených na pamäťovej karte alebo karte Flash, zobrazenie zvolených fotografií a tlač.
Print Camera Selections	Tlač fotografií pomocou výberu vo fotoaparáte v rámci súboru DPOF. **Poznámka:** Táto podponuka sa zobrazí iba vtedy, ak sa na pamäťovej karte alebo pamäti Flash nachádza súbor DPOF.
Print All Photos	Tlač všetkých fotografií na pamäťovej karte alebo pamäti Flash.
Save to Computer	Uloženie fotografií uložených na pamäťovej karte alebo pamäti Flash do počítača.
View Slide Show	Zobrazenie fotografií uložených na pamäťovej karte alebo pamäti Flash v poradí za sebou (slide show).
Print New Photos	Tlač iba najnovších fotografií uložených na pamäťovej karte alebo pamäti Flash.
Change Default Settings	Zmena predvolených nastavení fotografickej tlače.
Maintenance	• Zobrazenie hladiny atramentov. • Čistenie kaziet. • Zarovnanie kaziet. • Tlač testovacej strany.

Používanie ponuky Photo More Options

Prístup k ponuke Photo More **Options**:

- Počas prehliadania fotografií pre tlač:
  1. Stlačením ✓ zvoľte fotografiu.
  2. Stlačte .
- Počas zobrazenia fotografií pre tlač stlačte .

Navigácia v ponuke:

1. Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní požadovaná voľba ponuky.
2. Vykonávajte pokyny na displeji.

Použite	Pre
Edit Photo	Editovanie zvolenej fotografie.
View Full Screen	Zobrazenie zvolenej fotografie na celej obrazovke.
Change Print Settings	Zmena predvolených nastavení fotografickej tlače.
Print Preview	Náhľad zvolených fotografií pred ich tlačou.

Používanie ponuky Photo Edit

Prístup a navigácia v ponuke Photo Edit:

1. V ponuke Photo More **Options** sa uistite, či je zvýraznené **`Edit Photo`**.
2. Stlačte ✓.
3. Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní požadovaná voľba ponuky.
4. Stlačením ✓ vyberte voľbu alebo uložte nastavenie.

Použite	Pre
Brightness	Zosvetlenie alebo stmavnutie obrázka.
Crop	Orezanie obrázka.
Auto Image Enhance	Zlepšenie kvality tlačených fotografií. **Poznámka:** Vylepšený obrázok sa nezobrazí na displeji.
Red Eye	Redukovanie efektu červených očí na fotografiách. **Poznámka:** Redukcia efektu červených očí sa nezobrazí na displeji.
Colorized Effect	Aplikovanie farebných efektov na obrázok pred tlačou. Môžete si zvoliť: • Sepia. • Antique Brown. • Antique Gray.
Rotate	Otočenie obrázka o 90 stupňov doprava alebo doľava.

Používanie ponuky Photo Print Settings

Prístup a navigácia v ponuke Photo Print Settings:

1. V ponuke Photo Card Mode stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní **`Change Default Settings`**.
2. Stlačte ✓.
3. Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní požadovaná voľba ponuky.
4. Stláčajte ◀ alebo ▶, kým sa nezvýrazní požadované nastavenie.
5. Stlačením ✓ uložte nastavenie.

Použite	Pre
Paper Size	Výber veľkosti papiera vloženého v zásobníku. **Poznámka:** Predvolené je **`4x6 in.`**
Photo Size	Výber veľkosti tlačenej fotografie. **Poznámka:** Predvolené je **`4x6 in.`**

Použite	Pre
Layout	Výber rozloženia strany pre tlačené fotografie. **Poznámka:** Predvolené je **`Automatic`**.
Print Quality	Výber kvality tlače. **Poznámka:** Predvolené je **`Normal`**.
Paper Type	Výber typu papiera vloženého v zásobníku papiera. **Poznámka:** Predvolené je **`Auto Detect`**.

Softvér

Používanie softvéru tlačiarne

Použite	Pre
Productivity Suite	Otvorenie komponentu potrebného pre dokončenie úlohy.
All-In-One Center	Skenovanie, kopírovanie, tlač a fax.
Solution Center	Vyhľadanie informácií o riešení problémov, údržbe a objednávaní kaziet.
Print Properties	Výber najlepších nastavení tlače pre tlačený dokument.
Photo Editor	Editovanie fotografií a grafických objektov.
Fast Pics	Prenos fotografií z pamäťovej karty, pamäte Flash, alebo PictBridge-kompatibilného digitálneho fotoaparátu do počítača.
Fax Setup Utility	Zmena nastavení faxu.

Productivity Suite

Productivity Suite použite pre otvorenie správneho komponentu potrebného pre dokončenie úlohy.

Softvér **Productivity Suite** otvoríte pomocou jedného z nasledovných spôsobov:

Spôsob 1	Spôsob 2	Spôsob 3
Na pracovnej ploche dvakrát kliknite na ikonu **Productivity Suite**.	1 Kliknite na **Start** → **Programs** alebo **All Programs** → **Lexmark 8300 Series**. 2 Zvoľte **Productivity Suite**.	Kliknite pravým tlačidlom na ikonu na systémovej lište a potom zvoľte **Productivity Suite**.

Tlačidlá Productivity Suite

Kliknite	Pre	Podrobnosti
	Správu dokumentov (Manage Documents)	Usporiadanie, vyhľadávanie alebo tlač dokumentov. Odosielanie dokumentov ďalším ľuďom, alebo ich otváranie pomocou rôznych programov.
	Správu fotografií (Manage Photos)	Usporiadanie alebo tlač fotografií v rôznom rozložení. Odosielanie fotografií ďalším ľuďom, alebo ich otváranie pomocou rôznych programov.

Kliknite	Pre	Podrobnosti
	Online návštevu (Visit us Online)	Navštívte našu web stránku.
	Skenovanie (Scan)	Skenovanie fotografie alebo dokumentu.
	Kopírovanie (Copy)	Kopírovanie fotografie alebo dokumentu s možnosťami zväčšovania, zmenšovania alebo zmeny iných vlastností.
	Fax	Odosielanie faxu alebo zmena nastavení faxu.
	Pripojenie k e-mailu (Attach to E-mail)	E-mailové dokumenty alebo fotografie, ktoré sú naskenované alebo uložené na počítači.
	Skenovanie a editovanie textu (Scan & Edit Text (OCR))	Skenovanie dokumentu do textového procesora za účelom jeho editovania pomocou nástroja na rozpoznávanie textu (Optical Character Recognition – OCR).
	Skenovanie do PDF (Scan to PDF)	Skenovanie dokumentu a jeho uloženie do počítača vo formáte PDF.
	Naučte sa viac o tom, čo je možné robiť s týmto softvérom.	
	Vyhľadanie informácií a nástrojov pre údržbu a riešenie problémov za účelom správneho fungovania tlačiarne.	
	Zobrazenie web príručky.	

All-In-One Center

Softvér All-In-One Center použite pre skenovanie, kopírovanie a faxovanie dokumentov, alebo pre tlač uložených fotografií.

All-In-One Center otvoríte pomocou jedného z nasledovných spôsobov:

Spôsob 1	Spôsob 2
Na pracovnej ploche dvakrát kliknite na ikonu **Productivity Suite** a následne kliknite na **Scan** alebo **Copy**.	1 Kliknite na **Start → Programs** alebo **All Programs → Lexmark 8300 Series**. 2 Zvoľte **All-In-One Center**.

Odkaz Maintain/Troubleshoot

Odkaz Maintain/Troubleshoot vám poskytuje priame odkazy na Solution Center a Fax **Setup** Utility.

1. Kliknite na **Start → Programs** alebo **All Programs → Lexmark 8300 Series**.
2. Zvoľte **All-In-One Center**.
3. Kliknite na **Maintain/Troubleshoot**.
4. Vyberte si z nasledovných tém:
   - Zabránenie alebo odstránenie problémov s kvalitou (Maintain or fix quality problems)
   - Riešenie problémov (Troubleshoot problems)
   - Stav zariadenia a hladina atramentov (Device status and ink levels)
   - Viac nápadov pre tlač a rady (More printing ideas and how to's)
   - Kontaktné informácie (Contact information)
   - Rozšírené (Advanced) (Voľby pre Vzhľad, hlas a komunikáciu)
   - Zobrazenie verzie softvéru a informácie o autorských právach (View the software version and copyright information)
   - Zobrazenie nástroja Fax **Setup** Utility (Display the Fax **Setup** Utility)

Záložka Scanning & Copying

Záložku Scanning & Copying použite na vykonávanie úloh skenovania a kopírovania, výber úlohy z nástrojov Productivity Tools, alebo zobrazenie obrázka.

V tejto časti	Je možné
Scan (Skenovanie)	• Výber programu pre odoslanie naskenovaného obrázka. • Výber typu skenovaného obrázka. • Výber kvality skenovania. **Poznámka:** Kliknutím na **See More Scan Settings** zobrazíte všetky nastavenia.

V tejto časti	Je možné
Copy (Kopírovanie)	• Výber množstva a farby kópií. • Výber nastavenia kvality pre kópie. • Výber veľkosti čistého papiera. • Výber veľkosti originálneho dokumentu. • Zosvetlenie alebo stmavnutie kópií. • Zväčšenie alebo zmenšenie kópií. **Poznámka:** Kliknutím na **See More Scan Settings** zobrazíte všetky nastavenia.
Productivity Tools	• Tlač strany albumu s rôznymi veľkosťami fotografií. • Zväčšenie alebo zmenšenie obrázka. • Tlač obrázka ako viacstranového plagátu. • Faxovanie obrázka alebo dokumentu. • Odoslanie e-mailu s obrázkom alebo dokumentom. • Editovanie textu rozpoznaného v naskenovanom dokumente pomocou nástroja OCR. • Úprava obrázka pomocou editora fotografií.
Preview (Náhľad)	• Výber oblasti zobrazeného obrázka pre skenovanie alebo kopírovanie. • Zobrazenie obrázka, ktorý sa má tlačiť alebo kopírovať.

Poznámka: Podrobnosti o používaní záložky Scanning & Copying získate kliknutím na **Help** v strednej hornej časti obrazovky.

Záložka Saved Images

Záložku Saved Images použite na vykonávanie úloh na obrázkoch, ktoré sú uložené na počítači.

V tejto časti	Je možné
Preview (Náhľad)	• Zobrazenie alebo vytvorenie priečinkov. • Zobrazenie a výber obrázkov. • Premenovanie, vymazanie alebo editovanie zvolených obrázkov.
Open With (Otvoriť s)	Výber odoslania uložených obrázkov.
Photo Prints (Tlač fotografií)	Kliknutím na **Show More Printing Options** je možné zobraziť a meniť nastavenia tlače. Je možné: • Výber množstva a farby kópií. • Výber nastavenia kvality pre kópie. • Zosvetlenie alebo stmavnutie kópií. • Zväčšenie alebo zmenšenie kópií. **Poznámka:** Kliknutím na **Next** vyberiete a vytlačíte fotografie v štandardných veľkostiach.

V tejto časti	Je možné
Productivity Tools	• Tlač strany albumu s rôznymi veľkosťami fotografií. • Zväčšenie alebo zmenšenie obrázka. • Tlač obrázka ako viacstranového plagátu. • Faxovanie obrázka alebo dokumentu. • Odoslanie e-mailu s obrázkom alebo dokumentom. • Editovanie textu rozpoznaného v naskenovanom dokumente pomocou nástroja OCR. • Úprava obrázka pomocou editora fotografií.

Poznámka: Podrobnosti o používaní záložky Saved Images získate kliknutím na **Help** v strednej hornej časti obrazovky.

Solution Center

Solution Center obsahuje pomocníka (help) a rovnako aj informácie o stave tlačiarne a hladiny atramentov.

Solution Center otvoríte pomocou jedného z nasledovných spôsobov:

Spôsob 1	Spôsob 2	Spôsob 3	Spôsob 4
Na pracovnej ploche dvakrát kliknite na ikonu **Productivity Suite** a následne kliknite na tlačidlo **Maintain/ Troubleshoot**.	1 Kliknite na **Start** ➞ **Programs** alebo **All Programs** ➞ **Lexmark 8300 Series**. 2 Zvoľte **Solution Center**.	V softvéri All-In-One Center kliknite na odkaz **Maintain/Troubleshoot** v hornej strednej časti a potom kliknite na jednu z dostupných tém.	Kliknite pravým tlačidlom na ikonu na systémovej lište a potom zvoľte **Solution Center**.

Solution Center pozostáva zo šiestich záložiek:

V tejto záložke	Je možné
Printer Status (Stav tlačiarne) (Hlavné okno)	• Zobrazenie stavu tlačiarne. Napr. počas tlače je stav tlačiarne **`Busy Printing`**. • Zobrazenie typu papiera nájdeného v tlačiarni. • Zobrazenie hladiny atramentov tlačových kaziet.
How To (Ako na to) 	Naučiť sa ako: • Skenovať, kopírovať, faxovať a tlačiť. • Nájsť a zmeniť nastavenia. • Používať základné funkcie. • Tlačiť projekty, akými sú napr. banery, fotografie, obálky, pohľadnice, nažehľovacie fólie a priehľadné fólie. • Nájsť tlačiteľnú formu *Návodu na použitie*.

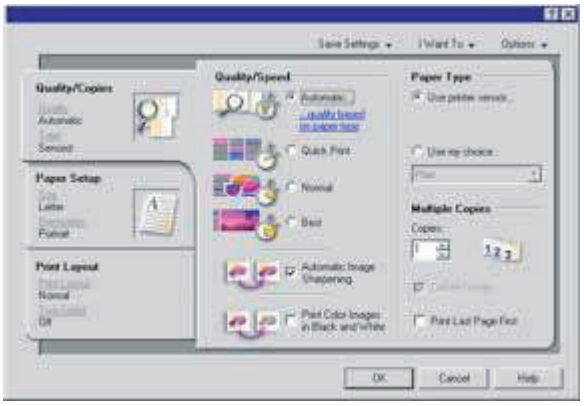
V tejto záložke	Je možné
Riešenie problémov (Riešenie problémov) 	• Rady o aktuálnom stave. • Riešenie problémov s tlačiarňou.
Maintenance (Údržba) 	• Inštalácia tlačovej kazety. **Poznámka:** Pred inštaláciou novej tlačovej kazety počkajte, kým sa nedokončí skenovanie. • Zobrazenie možností na nákup nových kaziet. • Tlač testovacej strany. • Čistenie pre odstránenie horizontálnych pruhov. • Zarovnanie pre odstránenie rozmazaných okrajov. • Riešenie ďalších problémov s atramentom.
Contact Information (Kontaktné informácie) 	Rady, ako nás kontaktovať telefonicky, e-mailom alebo pomocou World Wide Web.
Advanced (Rozšírené) 	• Zmena vzhľadu okna Printing Status. • Zapnutie alebo vypnutie hlasovej notifikácie o tlači. • Zmena nastavení sieťovej tlače. • Zdieľanie informácií o tom, ako používate tlačiareň. • Získanie informácií o verzii softvéru.

Poznámka: Podrobnosti získate kliknutím na **Help** v pravom dolnom rohu obrazovky.

Print Properties

Print **Properties** (Vlastnosti tlače) je softvér, ktorý ovláda tlačové funkcie počas pripojenia tlačiarne k počítaču. Nastavenia v Print **Properties** je možné meniť na základe typu projektu, ktorý si želáte vytvoriť. Print **Properties** je možné otvoriť takmer z akéhokoľvek programu:

1. Pri otvorenom dokumente kliknite na **File** ➞ **Print**.
2. V dialógovom okne Print kliknite na **Properties**, **Preferences**, **Options** alebo **Setup**.



Ponuka Save Settings

V ponuke „Save Settings“ je možné pomenovať a uložiť aktuálne nastavenia vlastnosti tlače Print **Properties** pre budúce použitie. Je možné uložiť až päť užívateľských nastavení.

Ponuka I Want To

Ponuka „I Want To“ obsahuje množstvo sprievodcov úlohami (tlač fotografie, obálky, banera, plagátu alebo tlač na obidve strany papiera) pre pomoc pri výbere správnych nastavení tlače pre projekt.

Ponuka Options

Ponuku „**Options**“ použite na vykonávanie zmien v nastaveniach Quality **Options**, Layout **Options** a Printing Status **Options**. Podrobnosti o týchto nastaveniach získate otvorením záložky dialógového okna v ponuke a následným kliknutím na tlačidlo **Help**.

Ponuka „**Options**“ poskytuje tiež priame odkazy na rôzne časti Solution Center, ako aj informácie o verzii softvéru.

Záložky Print Properties

Všetky nastavenia tlače sa nachádzajú na troch hlavných záložkách softvéru Print **Properties**: Quality/Copies, **Paper Setup** a Print Layout.

Záložka	Voľby
Quality/Copies	• Výber nastavenia Select a Quality/Speed. • Výber typu papiera – Paper Type. • Nastavenie spôsobu, ako tlačiareň vytlačí niekoľko kópií jednej tlačovej úlohy: zoradené alebo štandardné. • Výber Automatic Image Sharpening. • Nastavenie čiernobielej tlače farebných obrázkov. • Nastavenie pre tlač poslednej strany ako prvej.
Paper Setup	• Nastavenie veľkosti vloženého papiera. • Výber orientácie dokumentu na vytlačenej strane: na výšku alebo na šírku.

Záložka	Voľby
Print Layout	• Výber rozloženia strany pre tlač. • Nastavenie tlače na obidve strany papiera a výber predvoleného nastavenia pre duplexnú tlač.

Poznámka: Podrobnosti o týchto nastaveniach získate kliknutím pravého tlačidla na nastavenie na obrazovke a následným zvolením **What's This?**

Photo Editor

Softvér Photo Editor použite na editovanie grafických objektov alebo fotografií.

1. Kliknite na **Start → Programs** alebo **All Programs → Lexmark 8300 Series**.
2. Zvoľte **Photo Editor**.
3. Kliknutím na **File → Open** zvoľte obrázok, ktorý chcete editovať.
4. Editujte obrázok pomocou dostupných nástrojov.

   Poznámky:
   - Súčasne je možné editovať iba jeden obrázok.
   - Presunutím ukazovateľa myši nad nástroj sa zobrazí jeho popis.
5. Kliknite na **File → Save as**.
6. Zadajte názov a typ súboru a potom kliknite na **Save**.

Fast Pics

Softvér Fast Pics používajte na ukladanie alebo tlač fotografií z pamäťovej karty alebo karty Flash digitálneho fotoaparátu.

Fast Pics otvoríte vložením pamäťovej karty alebo karty Flash digitálneho fotoaparátu do tlačiarne. Podrobnosti sú uvedené v časti „Vloženie pamäťovej karty“ na str. 54 alebo v časti „Vloženie pamäťovej karty Flash“ na str. 55.

Pomocou Fast Pics je možné:

- Tlačiť fotografie pomocou počítača. Podrobnosti sú uvedené v časti „Tlač fotografií uložených na pamäťovom médiu“ na str. 63.
- Uložiť fotografie z pamäťovej karty alebo karty Flash do počítača. Podrobnosti sú uvedené v časti „Prenos digitálnych fotografií z pamäťovej karty alebo karty Flash“ na str. 57.

Fax Setup Utility

Pomocou tejto utility je možné nastaviť spôsob odosielania a prijímania faxov. Po uložení nastavení sa tieto nastavenia aplikujú na každý odoslaný a prijatý fax. Túto utilitu je možné použiť aj na vytváranie a editovanie zoznamu rýchlej voľby – Speed Dial.

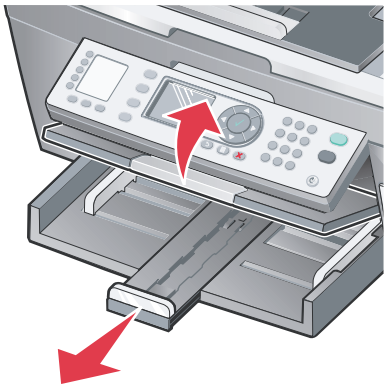
1. Na pracovnej ploche dvakrát kliknite na ikonu **Productivity Suite**.
2. Kliknite na **Fax**.
3. Kliknite na **Manage fax history** alebo **All-In-One fax settings**.

Zoznam volieb dostupných v utilite Fax **Setup** Utility je uvedený v časti „Zmena nastavení pomocou Fax Setup Utility“ na str. 87.

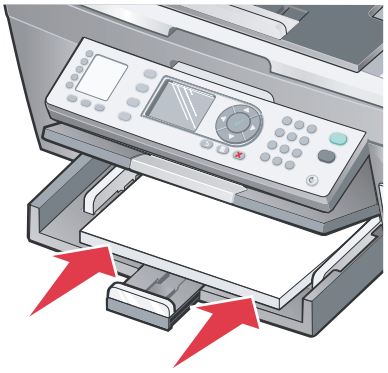
Zakladanie papiera a originálnych dokumentov

Zakladanie papiera

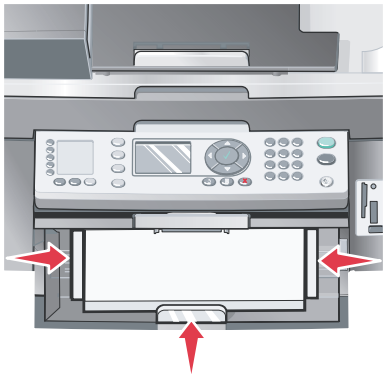
1. Uistite sa, či:
   - Používate papier navrhnutý pre atramentové tlačiarne.
   - Papier už nebol používaný alebo je poškodený.
   - V prípade používania špeciálneho papiera postupujete podľa pokynov dodávaných s takýmto papierom.
   - Netlačíte papier do tlačiarne.
2. Zdvihnite výstupný zásobník papiera a vysuňte stredovú vodiacu lištu papiera.



3. Vložte papier do zásobníka papiera.

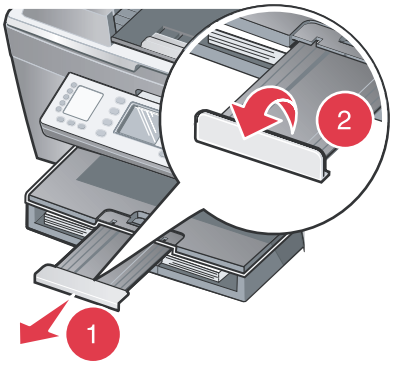


4 Nastavte vodiace lišty papiera tak, aby zastali pri ľavom, pravom a spodnom okraji papiera.

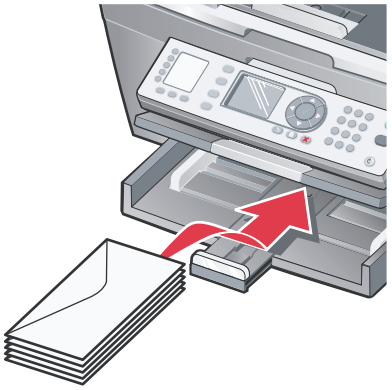


5 Sklopte výstupný zásobník papiera.

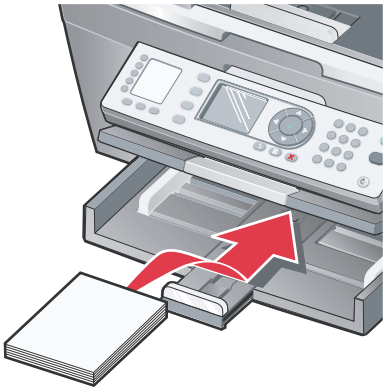
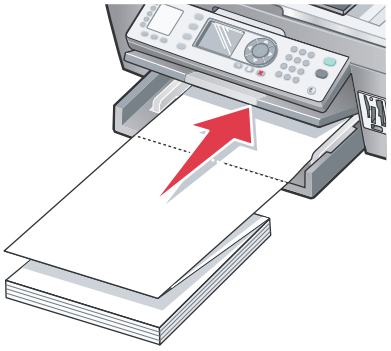
6 Vysuňte záklopku výstupného zásobníka papiera tak, aby zachytila papier na výstupe.



Zakladanie rôznych typov papiera

Založte max.	Dbajte na to, aby
100 listov štandardného papiera	Vodiace lišty papiera boli pri ľavom, pravom a spodnom okraji papiera.
50 listov natieraného papiera 50 listov účtovného papiera 50 listov fotografického papiera 50 listov lesklého papiera	• Lesklá alebo natieraná strana papiera smerovala nadol. • Vodiace lišty papiera boli pri ľavom, pravom a spodnom okraji papiera. **Poznámka:** Fotografie vyžadujú dlhší čas na schnutie. Vyberte každú fotografiu pri výstupe a usušte ju, aby ste predišli rozmazanie atramentu.
100 listov hlavičkového papiera	• Strana s hlavičkou papiera smerovala nadol. • Horná časť hlavičkového papiera vstupovala do tlačiarne ako prvá. • Vodiace lišty papiera boli pri ľavom, pravom a spodnom okraji papiera.
10 obálok	 • Ste nevkladali do tlačiarne obálky s otvormi, perforáciami, výrezmi, hlbokými reliéfmi, kovovými sponami, kovovým hrebeňom, motúzovou väzbou alebo odkrytými samolepiacimi jazýčkami. • Tlačená strana obálok smerovala nadol jazýčkom naľavo podľa obrázka. • Ste tlačili obálky pri orientácii na šírku. • Ste zvolili správnu veľkosť obálky. Ak nie je uvedená presná veľkosť obálky, vyberte nasledujúcu najväčšiu veľkosť. Nastavte ľavý a pravý okraj tak, aby bol text na obálke správne umiestnený. • Ste založili obálky vertikálne a úplne k zadnej časti zásobníka papiera. • Vodiace lišty papiera boli pri ľavom, pravom a spodnom okraji obálok.

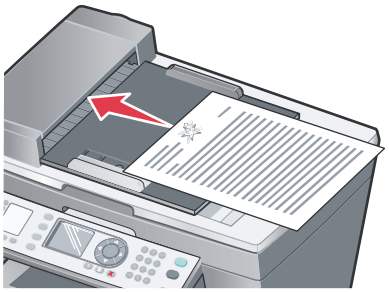
Založte max.	Dbajte na to, aby
25 listov štítkov	• Ste používali listy s plnými štítkami. Čiastočné listy (s oblasťami nechránenými chýbajúcimi štítkami) môžu spôsobiť odlepovanie štítkov počas tlače, čo môže mať za následok zaseknutie papiera. • Tlačená strana štítkov smerovala nadol. • Horná časť štítkov vstupovala do tlačiarne ako prvá. • Vodiace lišty papiera boli pri ľavom, pravom a spodnom okraji listov so štítkami.
50 listov priehľadného papiera	• Drsná strana priehľadných fólií smerovala nadol. • Ste pred vkladaním odstránili všetky prídavné listy z priehľadných fólií. • Každý pásik smeroval nadol smerom k zásobníku papiera v prípade, že majú priehľadné fólie odstrániteľný pásik. • Vodiace lišty papiera boli pri ľavom, pravom a spodnom okraji priehľadných fólií. **Poznámka:** Priehľadné fólie vyžadujú dlhší čas na schnutie. Vyberte každú fóliu pri výstupe a usušte ju, aby ste predišli rozmazaniu atramentu.
100 listov papiera s užívateľskou veľkosťou	• Tlačená strana papiera smerovala nadol. • Veľkosť papiera bola v nasledovných rozmeroch: Šírka: – 76–216 mm Dĺžka: – 127–432 mm • Vodiace lišty papiera boli pri ľavom, pravom a spodnom okraji papiera.

Založte max.	Dbajte na to, aby
25 kartotékových lístkov, fotografií alebo pohľadníc	• Hrúbka nepresahovala 0,635 mm. • Tlačená strana smerovala nadol. • Ste vkladali kartičky vertikálne a úplne k zadnej časti zásobníka papiera. • Vodiace lišty papiera boli pri ľavom, pravom a spodnom okraji kartičiek. 
20 listov „banerového“ papiera	 • Ste pred vložením „banerového“ papiera vybrali všetky papiere zo zásobníka papiera. • Ste odtrhli iba toľko strán, koľko je potrebné na vytlačenie banera. • Tlačená strana banera smerovala nadol do zásobníka papiera prvou stranou banera nahor. • Začiatočný okraj banera vstupoval do tlačiarne. • Vodiace lišty papiera boli pri ľavom, pravom a spodnom okraji papiera. • Ste zvolili správnu veľkosť papiera pre baner vo vlastnostiach tlače – Print Properties. Podrobnosti sú uvedené v časti „Print Properties“ na str. 38.

Zakladanie originálnych dokumentov do podávača ADF

Do automatického podávača dokumentov (ADF) je možné vložiť max. 50 listov originálneho dokumentu pre skenovanie, kopírovanie a faxovanie. Do podávača ADF je možné vložiť papier veľkosti A4, Letter alebo Legal.

1 Do podávača ADF založte originálny dokument textom nahor.



Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.

2 Nastavte vodiace lišty papiera na podávači ADF k okrajom papiera.

Kapacita papiera v podávači ADF

Založte max.	Dbajte na to, aby
50 listov: • Papiera veľkosti Letter. • Papiera veľkosti A4. • Papiera veľkosti Legal.	• Bol dokument vložený textom nahor. • Bola vodiaca lišta papiera pri okraji papiera.
50 listov papiera užívateľskej veľkosti	• Bol dokument vložený textom nahor. • Bola vodiaca lišta papiera pri okraji papiera. • Veľkosť papiera bola v rámci povolených rozmerov.
50 listov: • Preddierovaného papiera. • Kopírovacieho papiera so spevnenými okrajmi.	• Bol dokument vložený textom nahor. • Bola vodiaca lišta papiera pri okraji papiera. • Veľkosť papiera bola v rámci povolených rozmerov.
50 listov: • Predtlačených formulárov. • Hlavičkového papiera.	• Bol dokument vložený textom nahor. • Bola vodiaca lišta papiera pri okraji papiera. • Veľkosť papiera bola v rámci povolených rozmerov. • Ste zvolili médium, ktoré dobre absorbuje atrament. • Ste umožnili predtlačeným médiám úplne zaschnúť pred vložením do podávača ADF. • Ste nepoužívali médiá potlačené metalickým atramentom. • Ste predchádzali reliéfovému dizajnu.

Prijateľné rozmery

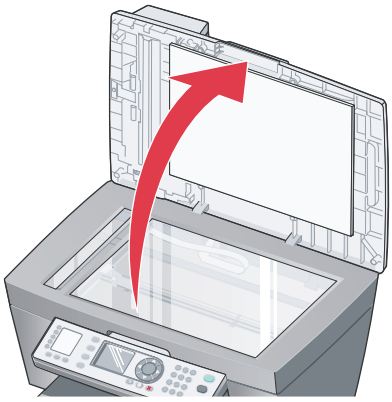
- Šírka:
  – 210,0 mm–215,9 mm
- Dĺžka:
  – 279,4 mm–355,6 mm

Zakladanie originálnych dokumentov na sklenenú plochu skenera

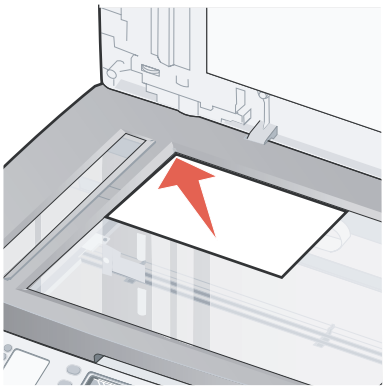
Môžete skenovať a následne vytlačiť fotografie, textové dokumenty, články z časopisov, noviny a iné publikácie. Dokument je možné naskenovať pre fax. Môžete tiež naskenovať trojrozmerné objekty pre použitie v katalógoch, brožúrach alebo produktových letákoch.

Poznámka: Položte fotografie, pohľadnice, drobné predmety, tenké predmety (napr. výstrižky časopisov) a trojrozmerné objekty na sklenenú plochu skenera namiesto do podávača ADF.

1. Uistite sa, či sú počítač a tlačiareň zapnuté.
2. Otvorte horný kryt.

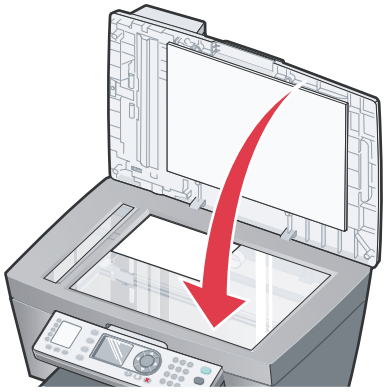


3. Položte originálny dokument smerom nadol na sklenenú plochu skenera do ľavého horného rohu.



Poznámka: Fotografie by sa mali ukladať podľa obrázka.

4 Zatvorením horného krytu predchádzajte tmavým okrajom na naskenovanom obrázka.



Tlač

Tlač dokumentu

1. Založte papier.
2. Pri otvorenom dokumente kliknite na **File** ➞ **Print**.
3. Kliknite na **Properties**, **Options**, **Setup** alebo **Preferences**.
4. Upravte nastavenia.
5. Kliknite na **OK**.
6. Kliknite na **OK** alebo **Print**.

Tlač zoradených kópií

Ak tlačíte niekoľko kópií dokumentu, môžete zvoliť tlač každej kópie ako jednej série (zoradenej), alebo tlač kópií ako skupiny strán (nezoradenej).

Zoradené

Nezoradené

1. Založte papier.
2. Pri otvorenom dokumente kliknite na **File** ➞ **Print**.
3. Kliknite na **Properties**, **Options**, **Setup** alebo **Preferences**.
4. Na záložke **Quality/Copies** zvoľte počet kópií pre tlač.
5. Zaškrtnite **Collate Copies**.
6. Zaškrtnite **Print Last Page First**.
7. Kliknite na **OK**.
8. Kliknite na **OK** alebo **Print**.

Tlač kartičiek

1. Založte kartičky, kartotékové karty alebo pohľadnice.
2. V softvérovej aplikácii kliknite na **File** ➞ **Print**.
3. Kliknite na **Properties**, **Preferences**, **Options** alebo **Setup**.

4 Zvoľte nastavenie Quality/Speed.

   Zvoľte **Photo** pre fotografie a pohľadnice a **Normal** pre iné typy kartičiek.

5 Zvoľte záložku **Paper Setup**.

6 Zvoľte **Paper**.

7 V zozname **Paper Size** zvoľte veľkosť kartičky.

8 Kliknite na **OK**.

9 Kliknite na **OK** alebo **Print**.

Poznámky:

- Aby ste predišli zaseknutiu papiera, nezatláčajte kartičky do tlačiarne.
- Aby ste predišli rozmazávaniu, vyberte každú kartičku na výstupe a nechajte ju pred uložením uschnúť.

Tlač obálok

1 Založte obálky.

2 V softvérovej aplikácii kliknite na **File → Print**.

3 Kliknite na **Properties**, **Preferences**, **Options** alebo **Setup**.

4 V ponuke „I Want To“ zvoľte **Print on an envelope**.

5 V zozname Envelope Size zvoľte veľkosť založenej obálky.

6 Zvoľte orientáciu **Portrait** alebo **Landscape**.

   Poznámky:

   - Väčšina obálok používa orientáciu na výšku (landscape).
   - Dbajte na to, aby bola rovnaká orientácia nastavená aj v softvérovej aplikácii.

7 Kliknite na **OK**.

8 Kliknite na **OK**.

9 Kliknite na **OK** alebo **Print**.

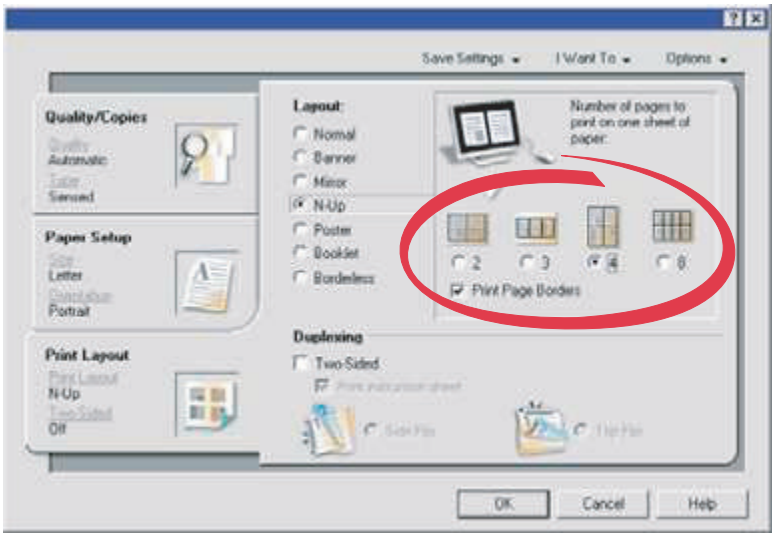
Tlač niekoľkých strán na jeden list

1 Založte papier.

2 Pri otvorenom dokumente kliknite na **File → Print**.

3 Kliknite na **Properties**, **Options**, **Setup** alebo **Preferences**.

4 Na záložke **Print Layout** zvoľte **N-up**.



5 Zvoľte počet strán pre tlač na každej strane.

6 Ak si želáte nastaviť okolo každej strany okraj, zvoľte **Print Page Borders**.

7 Kliknite na **OK**.

8 Kliknite na **OK** alebo **Print**.

Tlač poslednej strany ako prvej v poradí (opačné poradie strán)

1 Založte papier.

2 Pri otvorenom dokumente kliknite na **File → Print**.

3 Kliknite na **Properties**, **Options**, **Setup** alebo **Preferences**.

4 Na záložke **Quality/Copies** zvoľte **Print Last Page First**.

5 Kliknite na **OK**.

6 Kliknite na **OK** alebo **Print**.

Tlač priehľadných fólií

1 Založte priehľadné fólie.

2 Pri otvorenom dokumente kliknite na **File → Print**.

3 Kliknite na **Properties**, **Preferences**, **Options** alebo **Setup**.

4 Na záložke **Paper Setup** zvoľte veľkosť založených priehľadných fólií.

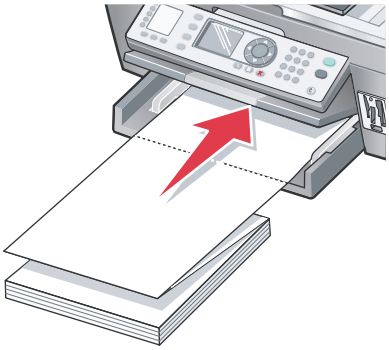
5 Kliknite na **OK**.

6 Kliknite na **OK** alebo **Print**.

Poznámka: Aby ste predišli rozmazávaniu, vyberte každú priehľadnú fóliu na výstupe a nechajte ju pred uložením uschnúť. Priehľadné fólie môžu potrebovať na zaschnutie až 15 minút.

Tlač banera

1. Zdvihnite výstupný zásobník papiera.
2. Zo zásobníka papiera vyberte všetky papiere.
3. Odtrhnite iba toľko strán, koľko potrebujete pre vytlačenie banera (max. 20 listov).
4. Do zásobníka papiera založte iba prvú stranu „banerového“ papiera smerujúcu s počiatočnou stranou banera do tlačiarne.



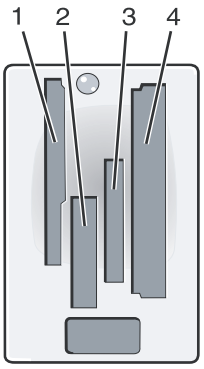
5. Nastavte pravú a ľavú vodiacu lištu papiera.
6. Sklopte výstupný zásobník papiera.
7. Pri otvorenom dokumente kliknite na **File** → **Print**.
8. Kliknite na **Properties**, **Options**, **Setup** alebo **Preferences**.
9. Na záložke **Print Layout** zvoľte **Banner**.

   Poznámka: Po vytlačení banera obnovte nastavenie na **Normal**.
10. Zaseknutiu „banerového“ papiera predídete zvolením **Letter Banner** alebo **A4 Banner** v dialógovom okne **Banner Paper Size**.
11. Na záložke **Paper Setup** zvoľte orientáciu **Landscape**.
12. Kliknite na **OK**.
13. Kliknite na **OK** alebo **Print**.

Príprava pre tlač fotografií pomocou pamäťových médií

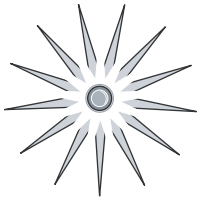
Vloženie pamäťovej karty

1 Pamäťovú kartu vložte do správneho otvoru pamäťovej karty na prednej strane tlačiarne. Ak sa na pamäťovej karte nachádza šípka, dbajte na to, aby smerovala ku tlačiarni.



Otvor	Pamäťová karta
1	• xD Picture Card • SmartMedia **Poznámka:** Dbajte na to, aby oblasť pozlátených kontaktov smerovala nahor a aby ste kartu vkladali rýchlo a na doraz.
2	• Memory Stick • Memory Stick PRO • Memory Stick Duo (s adaptérom) alebo Memory Stick PRO Duo (s adaptérom) **Poznámka:** Dbajte na to, aby ste pamäťovú kartu založili do adaptéra ešte pred jej vložením do otvoru.
3	• Secure Digital • Mini Secure Digital (s adaptérom) **Poznámka:** Dbajte na to, aby ste pamäťovú kartu založili do adaptéra ešte pred jej vložením do otvoru. • MultiMedia
4	• CompactFlash Type I and Type II • Microdrive

2 Počkajte na rozsvietenie indikátora na tlačiarni. Indikátor bliká počas čítania pamäťovej karty alebo pri prenose údajov.



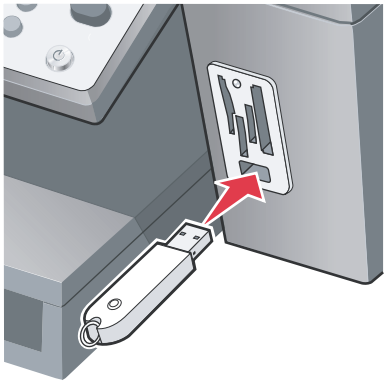
Výstraha: Počas blikania indikátora nevkladajte do zobrazenej oblasti káble, pamäťové médiá ani sa nedotýkajte tlačiarne.

Ak tlačiareň nenačíta pamäťovú kartu, vyberte ju a znova vložte.

Poznámka: Tlačiareň načíta súčasne iba jedno pamäťové médium.

Vloženie pamäťovej karty Flash

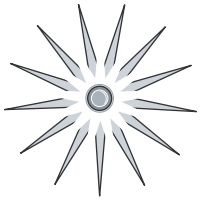
1 Kartu Flash vložte do konektora PictBridge na prednej strane tlačiarne.



Poznámky:

- V prípade, že médium nezapadne priamo do otvoru, bude pravdepodobne potrebné použiť adaptér.
- Tlačiareň načíta súčasne iba jedno pamäťové médium.

2 Počkajte na rozsvietenie indikátora na tlačiarni. Indikátor bliká počas čítania karty Flash alebo pri prenose údajov.



Výstraha: Počas blikania indikátora nevyberajte zo zobrazenej oblasti káble alebo pamäťové médiá, ani sa nedotýkajte tlačiarne.

Prehliadanie a výber fotografií na pamäťovej karte alebo karte Flash

1 Založte papier. Pre čo najlepšie výsledky použite fotografický alebo lesklý papier lesklou alebo potiahnutou stranou smerom nadol.

2 Vložte pamäťovú kartu alebo kartu Flash. Podrobnosti sú uvedené v časti „Vloženie pamäťovej karty“ na str. 54 alebo „Vloženie pamäťovej karty Flash“ na str. 55.

3 Stlačte ✓.

4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní voľba veľkosti fotografie a papiera.

5 Stlačte ✓.

6 Stláčaním ◀ alebo ▶ si prehliadajte fotografie.

7 Stlačením ✓ vyberte aktuálne zobrazenú fotografiu.
Stlačením ✕ zrušíte označenie aktuálne zobrazenej fotografie.

Prenos digitálnych fotografií z pamäťovej karty alebo karty Flash

Prenos fotografií pomocou ovládacieho panela

1. Vložte pamäťovú kartu alebo kartu Flash. Podrobnosti sú uvedené v časti „Vloženie pamäťovej karty“ na str. 54 alebo „Vloženie pamäťovej karty Flash“ na str. 55.
2. Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní **`Save to Computer`**.
3. Stlačte ✓.
4. Stlačte **Start Color** alebo **Start Black**.
5. Pomocou pokynov na monitore počítača zadajte miesto, kde chcete uložiť obrázky.

Prenos fotografií pomocou počítača

1. Vložte pamäťovú kartu alebo kartu Flash. Podrobnosti sú uvedené v časti „Vloženie pamäťovej karty“ na str. 54 alebo „Vloženie pamäťovej karty Flash“ na str. 55.
2. V dialógovom okne Fast Pics kliknite na **Save Photos to PC**.
3. Vyberte fotografie, ktoré chcete uložiť a potom kliknite na **Next**.
4. Zadajte miesto, kde chcete uložiť obrázky.
5. Zadajte, či sa majú po uložení fotografií do počítača vymazať všetky fotografie z pamäťovej karty alebo karty Flash.

   Poznámka: Zvoľte **No** (Nie), pokiaľ nechcete natrvalo vymazať z pamäťovej karty všetky fotografie.
6. Kliknite na **Save Now**.

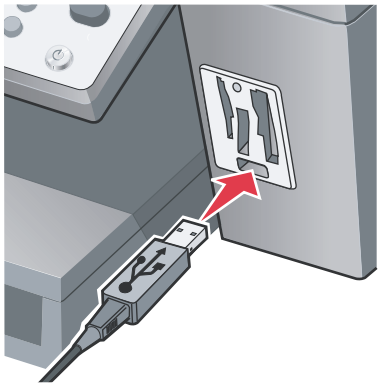
Používanie PictBridge-kompatibilného digitálneho fotoaparátu na ovládanie tlače fotografií

Prepojte PictBridge-kompatibilný digitálny fotoaparát s tlačiarňou a pomocou tlačidiel na fotoaparáte vyberte a vytlačte fotografie.

1. Jednu koncovku USB kábla vložte do fotoaparátu.

   Poznámka: Používajte iba USB kábel dodávaný s digitálnym fotoaparátom.

2. Druhú koncovku kábla vložte do konektora PictBridge na prednej strane tlačiarne.



Poznámky:

- Dbajte na to, aby bol PictBridge-kompatibilný digitálny fotoaparát prepnutý do správneho USB režimu. Podrobnosti sú uvedené v dokumentácii fotoaparátu.
- Tlačiareň načíta súčasne iba jedno pamäťové médium.

3. Pomocou pokynov v dokumentácii k fotoaparátu vyberte a vytlačte fotografie.

   Výstraha: Počas blikania indikátora nevyberajte zo zobrazenej oblasti káble alebo pamäťové médiá, ani sa nedotýkajte tlačiarne.

Tlač fotografií pomocou ovládacieho panela

Tlač fotografií pomocou ovládacieho panela

1. Založte papier. Pre čo najlepšie výsledky použite fotografický alebo lesklý papier lesklou alebo potiahnutou stranou smerom nadol.
2. Vložte pamäťovú kartu alebo kartu Flash. Podrobnosti sú uvedené v časti „Vloženie pamäťovej karty“ na str. 54 alebo „Vloženie pamäťovej karty Flash“ na str. 55.
3. Stlačením ✓ na ovládacom paneli zvoľte **`Browse and Print Photos`**.
4. Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní voľba veľkosti fotografie a papiera.
5. Stlačte ✓.
6. Stláčaním ◀ alebo ▶ si prehliadajte fotografie.
7. Stlačením ✓ vyberte aktuálne zobrazenú fotografiu.

   Poznámka: Stlačením ✕ zrušíte označenie aktuálne zobrazenej fotografie.
8. Pre vytvorenie viacerých výtlačkov stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí počet požadovaných výtlačkov.
9. Pre editovanie aktuálne zobrazenej fotografie stlačte a potom ✓.
10. Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní požadovaná voľba.

    Voľby obsahujú:
    - Brightness (Jas)
    - Crop (Orezať)
    - Auto Image Enhance (Automatické vylepšenie obrazu)
    - Red Eye (Červené oči)
    - Colorized Effect (Farebný efekt)
    - Rotate (Otočiť)
11. Stlačením ✓ vyberte voľbu alebo uložte nastavenie.
12. Dvojitým stlačením obnovte zobrazenie výberu fotografie.
13. Stlačte **Start Color** alebo **Start Black**.

    Zobrazí sa náhľad tlačovej úlohy.
14. Stlačte **Start Color** alebo **Start Black**.

Tlač výberu DPOF

DPOF (Digital Print Order Format) je funkcia dostupná na niektorých digitálnych fotoaparátoch. Ak váš fotoaparát podporuje DPOF, môžete pri stále vloženej pamäťovej karte vo fotoaparáte určiť, ktoré fotografie a ich počet sa má vytlačiť. Tlačiareň rozpozná tieto nastavenia po vložení pamäťovej karty do tlačiarne.

Poznámka: V prípade nastavenia veľkosti papiera vo výbere DPOF sa uistite, či veľkosť vloženého papiera nie je menšia ako stanovená veľkosť.

1. Založte papier. Pre čo najlepšie výsledky použite fotografický alebo lesklý papier lesklou alebo potiahnutou stranou smerom nadol.
2. Vložte pamäťovú kartu. Podrobnosti sú uvedené v časti „Vloženie pamäťovej karty“ na str. 54.
3. Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní **`Print Camera Selections`**.
4. Stlačte ✓.

   Zobrazí sa náhľad tlačovej úlohy.
5. Stlačením **Start Color** alebo **Start Black** vytlačte fotografie.

Prehliadka fotografií v poradí za sebou na ovládacom paneli

Môžete si zobraziť fotografie uložené na pamäťovej karte alebo karte Flash v poradí za sebou.

1. Vložte pamäťovú kartu alebo kartu Flash. Podrobnosti sú uvedené v časti „Vloženie pamäťovej karty“ na str. 54 alebo „Vloženie pamäťovej karty Flash“ na str. 55.
2. Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní **`View Slide Show`**.
3. Stlačte ✓.

   Poznámka: Stlačte ✕ po skončení prehliadky fotografií v poradí za sebou.

Zmena predvolených nastavení fotografickej tlače

1. Vložte pamäťovú kartu alebo kartu Flash. Podrobnosti sú uvedené v časti „Vloženie pamäťovej karty“ na str. 54 alebo „Vloženie pamäťovej karty Flash“ na str. 55.
2. Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní **`Change Default Settings`**.
3. Stlačte ✓.

   Zobrazí sa ponuka s hviezdičkou (*) pred aktuálnym predvoleným nastavením.
4. Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní voľba ponuky, ktorú chcete zmeniť.
5. Stláčajte ◀ alebo ▶, kým sa nezobrazí požadované nastavenie.
6. Stlačte ✓.
7. Ďalšie nastavenia zmeníte zopakovaním krokov 4 až 6.

Úprava jasu

1. Vložte pamäťovú kartu alebo kartu Flash. Podrobnosti sú uvedené v časti „Vloženie pamäťovej karty“ na str. 54 alebo „Vloženie pamäťovej karty Flash“ na str. 55.
2. Stlačením ✓ na ovládacom paneli zvoľte **Browse and Print Photos**.
3. Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní voľba veľkosti fotografie a papiera.
4. Stlačte ✓.
5. Stlačte ✓.
6. Stláčajte ◀ alebo ▶, kým sa nezobrazí fotografia, ktorú chcete upraviť.
7. Stlačte ✓.
8. Stlačte .
9. Stlačením ✓ zvoľte **Edit Photo**.
10. Stlačením ✓ zvoľte **Brightness**.
11. Stláčaním ◀ alebo ▶ robíte fotografiu svetlejšou alebo tmavšou.
12. Stlačením ✓ uložte nastavenie.

Orezávanie fotografií pomocou ovládacieho panela

1. Vložte pamäťovú kartu alebo kartu Flash. Podrobnosti sú uvedené v časti „Vloženie pamäťovej karty“ na str. 54 alebo „Vloženie pamäťovej karty Flash“ na str. 55.
2. Stlačením ✓ na ovládacom paneli zvoľte **Browse and Print Photos**.
3. Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní voľba veľkosti fotografie a papiera.
4. Stlačte ✓.
5. Stlačte ✓.
6. Stláčajte ◀ alebo ▶, kým sa nezobrazí fotografia, ktorú chcete orezať.
7. Stlačte ✓.
8. Stlačte .
9. Stlačením ✓ zvoľte **Edit Photo**.
10. Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní **Crop**.
11. Stlačte ✓.

12 Upravte oblasť orezania.

- Stlačením # zmenšíte zvolenú oblasť.
- Stlačením * zväčšíte zvolenú oblasť.
- Stlačením 0 zmeníte orientáciu rámčeka výberu.
- Pomocou tlačidiel so šípkami posúvate rámček výberu nahor, nadol, doľava alebo doprava.

13 Stlačením ✓ alebo ⮌ uložte nastavenia a opustite ponuku.

Tlač fotografií pomocou počítača

Tlač fotografií pomocou počítača

Tlač fotografií uložených v počítači

1. Založte papier. Pre čo najlepšie výsledky použite fotografický alebo lesklý papier lesklou alebo potiahnutou stranou smerom nadol.
2. Na pracovnej ploche dvakrát kliknite na ikonu **Productivity Suite**.
3. Kliknite na **Manage Photos**.

   Zobrazí sa All-In-One Center s rozšírenou záložkou Saved Images.
4. Kliknite na **Show Folders**.
5. V priečinku v pravom paneli vyberte priečinok, v ktorom sú uložené vaše fotografie.
6. Zatvorte priečinok v pravom paneli.
7. Vyberte fotografie pre tlač kliknutím na každú fotografiu.
8. Kliknite na **Next** v časti Photo Prints.

   Zobrazí sa okno Fast Pics.
9. Zvoľte veľkosť každej fotografie, veľkosť čistého papiera v tlačiarni a počet kópií.
10. Kliknite na **Print Now**.

Tlač fotografií uložených na pamäťovom médiu

1. Založte papier. Pre čo najlepšie výsledky použite fotografický alebo lesklý papier lesklou alebo potiahnutou stranou smerom nadol.
2. Vložte pamäťovú kartu alebo kartu Flash. Podrobnosti sú uvedené v časti „Vloženie pamäťovej karty“ na str. 54 alebo „Vloženie pamäťovej karty Flash“ na str. 55.

   Zobrazí sa dialógové okno Fast Pics.
3. Kliknite na **View and Print Photos**.
4. V zobrazenom dialógovom okne kliknite na biely rámček každej fotografie, ktorú chcete vytlačiť.
5. Zvoľte veľkosť každej fotografie, veľkosť čistého papiera v tlačiarni a počet kópií.
6. Kliknite na **Print Now**.

Tlač fotografií bez okrajov

1. Založte fotografický papier. Pre čo najlepšie výsledky použite fotografický alebo lesklý papier lesklou alebo potiahnutou stranou smerom nadol.
2. Na pracovnej ploche dvakrát kliknite na ikonu **Productivity Suite**.

3 Kliknite na **Manage Photos**.
4 Kliknite na **Show Folders**.
5 V priečinku v pravom paneli vyberte priečinok, v ktorom sú uložené vaše fotografie.
6 Zatvorte priečinok v pravom paneli.
7 Vyberte fotografie pre tlač kliknutím na každú fotografiu.
8 V časti Productivity Tools kliknite na **Print an album page with various photo sizes**.
9 Kliknite na **Change the category of layouts listed above**.
10 Zvoľte **Only Borderless**.
11 Kliknite na **OK**.
12 Zvoľte veľkosť papiera pre fotografie.
13 Zvoľte rozloženie strany.
14 Pretiahnite svoje fotografie na stranu.
15 Kliknite na **Print Now**.

Prehliadanie a výber fotografií uložených v počítači

1 Na pracovnej ploche dvakrát kliknite na ikonu **Productivity Suite**.
2 Kliknite na **Manage Photos**.
3 Kliknite na **Show Folders**.
4 Vyberte priečinok, v ktorom sú uložené fotografie.
5 Zatvorte priečinok.
6 Vyberte fotografie pre tlač kliknutím na každú fotografiu.

Vytvorenie alebo tlač albumu alebo strany albumu

1 Založte papier. Pre čo najlepšie výsledky použite fotografický alebo lesklý papier lesklou alebo potiahnutou stranou smerom nadol.
2 Na pracovnej ploche dvakrát kliknite na ikonu **Productivity Suite**.
3 Kliknite na **Manage Photos**.
4 Kliknite na **Show Folders**.
5 V priečinku v pravom paneli vyberte priečinok, v ktorom sú uložené vaše fotografie.
6 Zatvorte priečinok v pravom paneli.
7 V časti Productivity Tools kliknite na **Print an album page with various photo sizes**.
8 V rozbaľovacej ponuke „Paper Size“ zvoľte veľkosť papiera.

9 V rozbaľovacej ponuke „Page Layout“ zvoľte rozloženie strany.

Pre viac volieb:

a Kliknite na **Change the category of layouts listed above**.

b Vyberte rozloženie fotografií.

c Kliknite na **OK**.

d V rozbaľovacej ponuke „Page Layout“ zvoľte rozloženie strany.

10 Pretiahnite fotografie na stranu.

Poznámka: Pravým kliknutím na fotografiu sa zobrazia možnosti editovania.

11 Kliknite na **Print Now**.

Poznámka: Aby ste predišli rozmazávaniu, vyberte každú stranu na výstupe a nechajte ju pred uložením uschnúť.

Pridávanie textového nadpisu na stranu s fotografiami

1 Založte papier. Pre čo najlepšie výsledky použite fotografický alebo lesklý papier lesklou alebo potiahnutou stranou smerom nadol.

2 Na pracovnej ploche dvakrát kliknite na ikonu **Productivity Suite**.

3 Kliknite na **Manage Photos**.

4 Kliknite na **Show Folders**.

5 V priečinku v pravom paneli vyberte priečinok, v ktorom sú uložené vaše fotografie.

6 Zatvorte priečinok v pravom paneli.

7 Vyhľadajte a zvoľte fotografie, ku ktorým chcete pridať text.

8 V časti Productivity Tools kliknite na **Print an album page with various photo sizes**.

9 Kliknite na **Change the category of layouts listed above**.

10 Zvoľte **Only Scrapbook Pages**.

11 Kliknite na **OK**.

12 Zvoľte veľkosť papiera pre fotografie.

13 Zvoľte rozloženie strany s čiernym rámčekom.

14 Pretiahnite fotografie na stranu.

15 Kliknite dovnútra bieleho rámčeka.

Zobrazí sa dialógové okno.

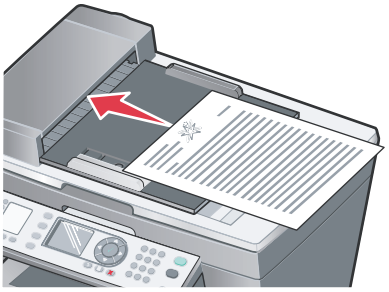
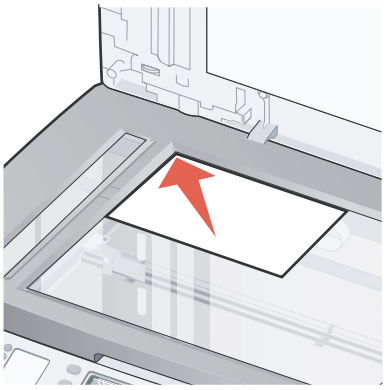
16 Zadajte požadovaný text.

17 Kliknite na **OK**.

18 Kliknutím na **Print Now** vytlačte stranu s fotografiami.

Kopírovanie

Originálny dokument je možné vložiť do podávača ADF alebo na sklenenú plochu skenera.

ADF	Sklenená plocha skenera
	

Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.

Vytváranie kópie

Vytváranie kópie pomocou ovládacieho panela

1. Založte papier.
2. Položte originálny dokument do podávača ADF alebo na sklenenú plochu skenera.

   Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
3. Na ovládacom paneli stlačte **Copy Mode**.
4. Stlačte **Start Color** alebo **Start Black**.

Vytváranie kópie pomocou softvéru

1. Založte papier.
2. Položte originálny dokument do podávača ADF alebo na sklenenú plochu skenera.

   Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
3. Na pracovnej ploche dvakrát kliknite na ikonu **Productivity Suite**.
4. Kliknite na **Copy**.
5. Podľa potreby upravte nastavenia.

6 Kliknite na **Display Advanced Copy Settings**.
7 Podľa potreby upravte všetky ostatné nastavenia.
8 Kliknite na **OK**.
9 Kliknite na **Copy Now**.

Opakovanie obrázka na jednej strane pomocou ovládacieho panela

Rovnaký obrázok je možné vytlačiť niekoľkokrát na jeden list papiera. Táto voľba je užitočná pri vytváraní štítkov, emblémov, letákov, reklamných upútaviek a pod.

1 Založte papier.

Poznámka: V prípade kopírovania fotografií použite fotografický alebo lesklý papier lesklou alebo potiahnutou stranou smerom nadol.

2 Položte originálny dokument požadovanou stranou smerom nadol na sklenenú plochu skenera.
3 Na ovládacom paneli stlačte **Copy Mode**.
4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní **`Repeat (per page)`**.
5 Stláčajte ◀ alebo ▶, kým sa nezobrazí počet obrázkov, ktoré chcete vytlačiť na jednu stranu.
6 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní **`Paper Size`**.
7 Stláčajte ◀ alebo ▶, kým sa nezobrazí požadovaná veľkosť papiera.
8 Stlačte **Start Color** alebo **Start Black**.

Zoraďovanie kópií

Zoraďovanie kópií pomocou ovládacieho panela

Ak tlačíte niekoľko kópií dokumentu, môžete zvoliť tlač každej kópie ako jednej série (zoradenej), alebo tlač kópií ako skupiny strán (nezoradenej).

Zoradené

Nezoradené

1 Vložte originálny dokument do podávača ADF.
2 Na ovládacom paneli stlačte **Copy Mode**.
3 Stláčajte ◀ alebo ▶, kým sa nezobrazí počet kópií, ktoré chcete vytlačiť.
4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní **`Collate`**.

5 Stláčajte ◀ alebo ▶, kým sa nezobrazí **On**.

6 Stlačte **Start Color** alebo **Start Black**.

Zoraďovanie kópií pomocou softvéru

1 Založte papier.

2 Položte originálny dokument do podávača ADF alebo na sklenenú plochu skenera.

Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.

3 Na pracovnej ploche dvakrát kliknite na ikonu **Productivity Suite**.

4 Kliknite na **Copy**.

5 Podľa potreby upravte nastavenia.

6 Kliknite na **Display Advanced Copy Settings**.

7 Uistite sa, či je zvolené **Collate Copies**.

8 Uistite sa, či je zvolené **Print Last Page First**.

9 Podľa potreby upravte všetky ostatné nastavenia.

10 Kliknite na **OK**.

11 Kliknite na **Copy Now**.

Vytváranie kópií bez okrajov

Vytváranie kópií bez okrajov pomocou ovládacieho panela

1. Založte papier.

   Poznámka: V prípade kopírovania fotografií použite fotografický alebo lesklý papier lesklou alebo potiahnutou stranou smerom nadol.
2. Položte originálny dokument do podávača ADF alebo na sklenenú plochu skenera.

   Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
3. Na ovládacom paneli stlačte **Copy Mode**.
4. Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní `Quality`.
5. Stláčajte ◀ alebo ▶, kým sa nezobrazí `Photo`.
6. Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní `Paper Size`.
7. Stláčajte ◀ alebo ▶, kým sa nezobrazí požadovaná veľkosť papiera.
8. Stlačte **Start Color** alebo **Start Black**.

Vytváranie kópií bez okrajov pomocou softvéru

1. Založte papier.

   Poznámka: V prípade kopírovania fotografií použite fotografický alebo lesklý papier lesklou alebo potiahnutou stranou smerom nadol.
2. Položte originálny dokument do podávača ADF alebo na sklenenú plochu skenera.

   Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
3. Na pracovnej ploche dvakrát kliknite na ikonu **Productivity Suite**.
4. Kliknite na **Copy**.
5. Zvoľte počet kópií a potom v rozbaľovacej ponuke zvoľte **Color Photo**.
6. Kliknite na **Best**.
7. Zvoľte veľkosť čistej strany.
8. Kliknite na **Copy Now**.

Zväčšenie alebo zmenšenie obrázka

Zväčšenie alebo zmenšenie obrázka pomocou ovládacieho panela

1. Založte papier.
2. Položte originálny dokument do podávača ADF alebo na sklenenú plochu skenera.

   Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
3. Na ovládacom paneli stlačte **Copy Mode**.
4. Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní **`Enlarge`**.
5. Stláčajte ◀ alebo ▶, kým sa nezobrazí požadovaná voľba.
6. Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní **`Paper Size`**.
7. Stláčajte ◀ alebo ▶, kým sa nezobrazí požadovaná veľkosť papiera.
8. Stlačte **Start Color** alebo **Start Black**.

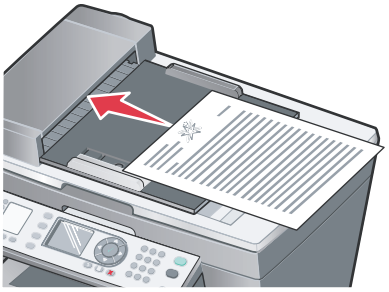
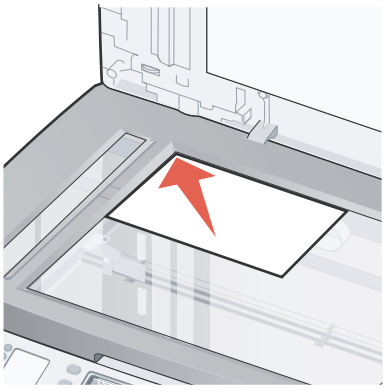
Zväčšenie alebo zmenšenie obrázka pomocou softvéru

1. Založte papier.
2. Položte originálny dokument do podávača ADF alebo na sklenenú plochu skenera.

   Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
3. Na pracovnej ploche dvakrát kliknite na ikonu **Productivity Suite**.
4. Kliknite na **Copy**.
5. Kliknite na **Show Productivity Tools**.
6. Kliknite na **Enlarge or reduce an image**.
7. Postupujte podľa pokynov na monitore počítača.

Skenovanie

Originálny dokument je možné vložiť do podávača ADF alebo na sklenenú plochu skenera.

ADF	Sklenená plocha skenera
	

Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.

Skenovanie niekoľkých strán

Skenovanie niekoľkých strán pomocou podávača ADF

1. Vložte originálny dokument do podávača ADF.

   Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
2. Na ovládacom paneli stlačte **Scan Mode**.
3. Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí cieľové umiestnenie, do ktorého chcete skenovať.
4. Stlačte ✓.
5. Stlačte **Start Color** alebo **Start Black**.

Skenovanie niekoľkých strán pomocou sklenenej plochy skenera

1. Položte originálny dokument požadovanou stranou smerom nadol na sklenenú plochu skenera.
2. Na pracovnej ploche dvakrát kliknite na ikonu **Productivity Suite**.
3. Kliknite na **Scan**.
4. V ponuke „Send scanned image to“ zvoľte cieľ skenovania.
5. Kliknite na **Display Advanced Scan Settings**.

6 Zvoľte **Scan multiple items before output**.
7 Kliknite na **OK**.
8 Kliknite na **Scan Now**.
9 Pri zobrazení výzvy položte ďalšiu stranu na sklenenú plochu skenera a kliknite na **Yes**.
10 Krok 9 opakujte, kým neoskenujete všetky strany.
11 Po skončení skenovania kliknite v zobrazenom dialógovom okne na **No**.

Skenovanie do aplikácie

Skenovanie do aplikácie pomocou ovládacieho panela

1 Uistite sa, či je tlačiareň prepojená s počítačom a či sú tlačiareň aj počítač zapnuté.
2 Položte originálny dokument do podávača ADF alebo na sklenenú plochu skenera.

Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.

3 Stlačte **Scan Mode**.
4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní aplikácia, do ktorej chcete skenovať.
5 Stlačte ✓.
6 Stlačte **Start Color** alebo **Start Black**.

Skenovanie do aplikácie pomocou počítača

1 Uistite sa, či je tlačiareň prepojená s počítačom a či sú tlačiareň aj počítač zapnuté.
2 Položte originálny dokument do podávača ADF alebo na sklenenú plochu skenera.

Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.

3 Na pracovnej ploche dvakrát kliknite na ikonu **Productivity Suite**.
4 Kliknite na **Scan**.
5 Kliknutím na **Preview Now** zobrazte naskenovaný obrázok.

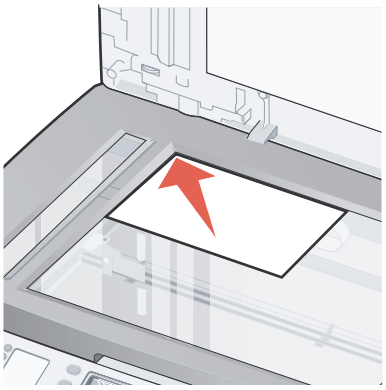
Poznámka: Ak je veľkosť naskenovaného obrázka (zobrazená v pravom dolnom rohu okna náhľadu) zobrazená načerveno, nie sú dostupné systémové prostriedky na vykonanie skenovania pri zvolenom rozlíšení alebo veľkosti. Znížte rozlíšenie alebo veľkosť skenovanej oblasti.

6 Nastavte bodkované čiary tak, aby obkolesili časť obrázka, ktorú chcete skenovať.
7 V rozbaľovacej ponuke „Send scanned image to“ zvoľte cieľ skenovania.

8 Ďalšie úpravy skenovanej úlohy sa sprístupnia kliknutím na **Display Advanced Scan Settings**.
9 Po skončení úpravy obrázka kliknite na **Scan Now**.

Skenovanie jednostranového dokumentu pomocou ovládacieho panela

1 Uistite sa, či je tlačiareň prepojená s počítačom a či sú tlačiareň aj počítač zapnuté.
2 Položte originálny dokument požadovanou stranou smerom nadol na sklenenú plochu skenera.



3 Stlačte **Scan Mode**.
4 Stláčajte ◀ alebo ▶, kým sa nezobrazí aplikácia, do ktorej chcete skenovať.
5 Stlačte ✓.
6 Stlačte **Start Color** alebo **Start Black**.

Skenovanie dokumentov alebo obrázkov pre e-mail

Skenovanie dokumentov alebo obrázkov pre e-mail pomocou ovládacieho panela

1 Uistite sa, či je tlačiareň prepojená s počítačom a či sú tlačiareň aj počítač zapnuté.
2 Položte originálny dokument do podávača ADF alebo na sklenenú plochu skenera.

   Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
3 Na ovládacom paneli stlačte **Scan Mode**.
4 Stláčajte ◀ alebo ▶, kým sa nezvýrazní **E-mail**.
5 Stlačte ✓.

   Zobrazí sa skenovaný náhľad.
6 Stlačte **Start Color** alebo **Start Black**.
7 Postupujte podľa pokynov na monitore počítača.

Skenovanie dokumentov alebo obrázkov pre e-mail pomocou počítača

1. Uistite sa, či je tlačiareň prepojená s počítačom a či sú tlačiareň aj počítač zapnuté.
2. Položte originálny dokument do podávača ADF alebo na sklenenú plochu skenera.

   Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
3. Na pracovnej ploche dvakrát kliknite na ikonu **Productivity Suite**.
4. Kliknite na **Attach to E-mail**.
5. Kliknite na **Scan and e-mail a document or photo**.
6. Kliknite na **Preview Now**.
7. V ponuke „What is being scanned?“ zvoľte typ dokumentu.
8. Kliknite na **Next**.
9. Vykonávaním pokynov na obrazovke pripravte dokument alebo obrázok pre e-mail.
10. Kliknite na **Attach**.
11. Napíšte poznámku spojenú s pripojeným dokumentom alebo obrázkom a potom ho pošlite.

Skenovanie dokumentov pre editovanie textu

Pomocou OCR (Optical Character Recognition) softvéru preveďte skenovaný obrázok do textovej podoby, ktorú je možné editovať prostredníctvom textového procesora.

Poznámka: Uistite sa, či je nainštalovaný softvér ABBYY Fine Reader.

1. Položte originálny dokument do podávača ADF alebo na sklenenú plochu skenera.

   Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
2. Dvakrát kliknite na ikonu **Productivity Suite**.
3. Kliknite na **Scan & Edit Text (OCR)**.
4. Kliknite na **Preview Now**.
5. Zvoľte textový procesor pre editovanie textu.
6. Kliknite na **Send Now**.
7. Editujte a uložte dokument.

Skenovanie čistých obrázkov z časopisov a novín

Rastrovanie pomáha odstrániť vlnité vzorky z obrázkov naskenovaných z časopisov a novín.

1. Uistite sa, či je tlačiareň prepojená s počítačom a či sú tlačiareň aj počítač zapnuté.
2. Položte originálny dokument do podávača ADF alebo na sklenenú plochu skenera.

   Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
3. Na pracovnej ploche dvakrát kliknite na ikonu **Productivity Suite**.
4. Kliknite na **Scan**.
5. Kliknite na **Display Advanced Scan Settings**.
6. Zvoľte záložku **Image Patterns**.
7. Zaškrtnite **Remove image patterns from magazine/newspaper (descreen)**.
8. V ponuke „What is being scanned?“ zvoľte **Magazine** (časopis) alebo **Newspaper** (noviny).
9. Kliknite na **OK**.
10. Kliknite na **Scan Now**.

Editovanie naskenovaných obrázkov pomocou grafického programu

1. Na pracovnej ploche dvakrát kliknite na ikonu **Productivity Suite**.
2. Kliknite na **Scan**.
3. V ponuke „Send scanned image to“ zvoľte grafický program pre editovanie obrázkov.
4. Kliknite na **Scan Now**.

   Po skončení spracovania sa obrázok otvorí vo zvolenom programe.
5. Editujte obrázok pomocou nástrojov dostupných v grafickom programe. Podrobnosti sú uvedené v dokumentácii grafického programu.

Skenovanie do počítača po sieti

1. Uistite sa, či:
   - Tlačiareň je pripojená k sieti prostredníctvom tlačového servera a či sú tlačiareň, tlačový server a počítač prijímajúci skenovaný obrázok zapnuté.
   - Tlačiareň je nakonfigurovaná pre skenovanie po sieti (Priama IP tlač – Priama IP tlač).
2. Položte originálny dokument do podávača ADF alebo na sklenenú plochu skenera.

   Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
3. Na ovládacom paneli stlačte **Scan Mode**.

4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní počítač, do ktorého chcete skenovať.

5 Ak ste počas nastavenia siete zadali PIN kód, budete vyzvaný na jeho vloženie. Po jeho zadaní stlačte ✓.

Poznámka: Ak ste počas nastavenia siete nezadali PIN kód, pokračujte ďalším krokom.

6 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní požadovaný cieľ skenovania.

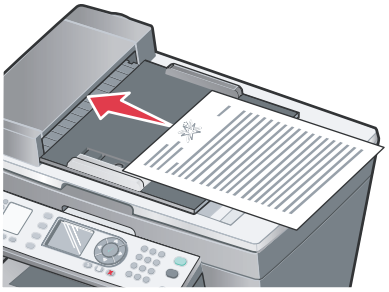
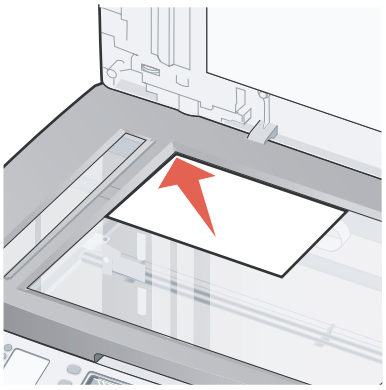
7 Stlačte ✓.

Poznámka: Ak chcete zmeniť nastavenia skenovania, stlačte .

8 Stlačte **Start Color** alebo **Start Black**.

Faxovanie

Originálny dokument je možné vložiť do podávača ADF alebo na sklenenú plochu skenera.

ADF	Sklenená plocha skenera
	

Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.

Odoslanie faxu

Faxovanie dokumentu pomocou ovládacieho panela

1. Uistite sa, či je tlačiareň zapnutá.
2. Položte originálny dokument do podávača ADF alebo na sklenenú plochu skenera.

   Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
3. Na ovládacom paneli stlačte **Fax Mode**.
4. Zadajte faxové číslo; stlačte **Quick Dial 1**, **2**, **3**, **4** alebo **5**; alebo stlačením **Phone Book** vyberte číslo zo zoznamu **Speed Dial**.

   Poznámka: Ak ešte nemáte zoznam Speed Dial, ale chcete ho vytvoriť, pozrite si časť „Nastavenie Speed Dial“ na str. 80.
5. Stlačte **Start Black**.

   Tlačiareň naskenuje dokument a odfaxuje ho na zadané číslo.

Faxovanie dokumentu pomocou softvéru

Dokument je možné naskenovať do počítača a potom ho odfaxovať pomocou softvéru.

1. Uistite sa, či je tlačiareň prepojená s počítačom a či sú tlačiareň aj počítač zapnuté.
2. Položte originálny dokument do podávača ADF alebo na sklenenú plochu skenera.

   Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
3. Na pracovnej ploche dvakrát kliknite na ikonu **Productivity Suite**.
4. Kliknite na **Fax**.
5. Kliknite na **Fax a document in the All-in-One**.
6. Postupujte podľa pokynov na monitore počítača a dokončite úlohu.

Faxovanie dokumentu pomocou aplikácie

Môžete vytvoriť softvérovú kópiu dokumentu v počítači a potom odoslať čiernobiely fax niekomu ďalšiemu.

Poznámka: Nie je možné prijímať softvérové kópie faxov, iba ich odosielať. Všetky prichádzajúce faxy sa vytlačia z tlačiarne.

Odoslanie faxu z počítačového programu pomocou faxového modemu v tlačiarni:

1. Pri otvorenom dokumente kliknite na **File ➞ Print**.
2. Zo zoznamu tlačiarní zvoľte pre vašu tlačiareň faxový ovládač.
3. Kliknite na **OK**.
4. Za účelom odoslania softvérovej kópie faxu postupujte podľa pokynov v spustenom programe.

   Poznámka: Všetky faxy odoslané pomocou funkcie softvérového faxu sa zobrazia v rozlíšení Fine.

Príjem faxov

Automatický príjem faxov

1. Stlačte **Fax Auto Answer**.
2. Ak by ste chceli zadať určitý počet zvonení, po ktorom tlačiareň automaticky prijíma faxy, pozrite si „Nastavenie počtu zvonení pred automatickým príjmom faxov“ na str. 79.

Príjem faxu odkazovačom

Za účelom príjmu faxu odkazovačom pripojeným k tlačiarni, nastavte odkazovač na odpovedanie prichádzajúcich hovorov pred tlačiarňou. Napr. ak nastavíte odkazovač na odpovedanie hovorov po troch zvoneniach, nastavte tlačiareň na odpovedanie hovorov po piatich zvoneniach.

1. Na ovládacom paneli stlačte **Fax Mode**.
2. Stlačte .
3. Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní **`Ringing and Answering`**.
4. Stlačte ✓.
5. Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní **`Pick-Up On:`**.
6. Stláčaním ◀ alebo ▶ vyberte voľbu.
7. Stlačte ✓.
8. Uistite sa, či je rozsvietený indikátor Fax Auto Answer.
   Po rozpoznaní zvonenia vyzdvihne hovor odkazovač.
   - Ak tlačiareň rozpozná fax, prijme fax a odpojí odkazovač.
   - Ak tlačiareň nerozpozná fax, prijme hovor odkazovač.

Poznámka: Je potrebné nastaviť príslušenstvo podľa časti „Prepojenie s odkazovačom“ na str. 17.

Manuálny príjem faxov

1. Uistite sa, či je vypnutý indikátor Fax Auto Answer.
2. Pre príjem faxu stlačte:
   - **Start Black**
     alebo
   - 9 na klávesnici
     alebo
   - * 9 * na telefóne po zdvihnutí a počutí faxového tónu.
     Zaveste telefón.

Nastavenie počtu zvonení pred automatickým príjmom faxov

1. Na ovládacom paneli stlačte **Fax Mode**.
2. Stlačte .
3. Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní **`Ringing and Answering`**.
4. Stlačte ✓.

5 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní **Pick-Up On:**.
6 Stláčaním ◀ alebo ▶ vyberte voľbu.
7 Stlačte ✓.
8 Ak chcete naplánovať zapnutie alebo vypnutie automatického odpovedania (Auto Answer):
   a Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní **Auto Answer Scheduling**.
   b Stláčajte ◀ alebo ▶, kým sa nezobrazí **On**.
   c Stlačte ✓.
   d Stlačením ▼ zvoľte čas pre zapnutie – Auto Answer On.
   e Pomocou klávesnice zadajte dátum a čas. Stlačte **1** pre AM, **2** pre PM alebo **3** pre 24-hodinový režim.
   f Stlačením ▼ zvoľte čas pre vypnutie – Auto Answer Off.
   g Zopakujte krok e.
   h Stlačením ⮌ uložte nastavenia a opustite ponuku.
9 Uistite sa, či je rozsvietený indikátor Fax Auto Answer.

Pri rozpoznaní nastaveného počtu zvonení tlačiareň automaticky prijme prichádzajúci fax.

Nastavenie Speed Dial

Pre zjednodušenie odosielania faxov je možné zadať až 99 čísel Speed Dial. Môžete zadať 89 samostatných faxových čísel a 10 skupín, v rámci ktorých je možné uchovať až 30 telefónnych čísel.

Nastavenie Speed Dial pomocou ovládacieho panela

1 Na ovládacom paneli stlačte **Fax Mode**.
2 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní **Add from Phone Book**.
3 Stlačte ✓.
4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní **New/Edit Individual**.
5 Stlačte ✓.
6 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní prázdny záznam a potom stlačte ✓.
7 Zadajte názov pomocou klávesnice a potom stlačte ✓.

   Zadanie názvu pomocou klávesnice:
   a Nájdite číselné tlačidlo, ktoré zodpovedá požadovanému písmenu a opakovane ho stláčajte, kým sa nezobrazí správne písmeno.
   b Stlačením **0** vložíte medzi slová medzeru.
   c Stlačením ◀ vymažete písmeno.
   d Predchádzajúce kroky opakujte dovtedy, kým nezadáte názov.

Poznámka: Tlačiareň nepodporuje dvojbajtové názvy, akými sú napr. čínština, japončina alebo kórejčina. Pomocou týchto jazykov nie je možné zadať názov.

8 Zadajte faxové číslo a stlačte ✓.

Nastavenie Speed Dial pomocou počítača

1 Na pracovnej ploche dvakrát kliknite na ikonu **Productivity Suite**.
2 Kliknite na **Fax**.
3 Kliknite na **Manage fax history or All-In-One fax settings**.
4 Kliknite na záložku **Speed Dial**.
5 Pridajte nové číslo do zoznamu Speed Dial.
   a Kliknite na jeden z riadkov v zozname.
   b Zadajte faxové číslo.
   c Presuňte kurzor do poľa Contact Name.
   d Zadajte meno kontaktu.

   Poznámka: Tlačiareň nepodporuje dvojbajtové názvy, akými sú napr. čínština, japončina alebo kórejčina. Pomocou týchto jazykov nie je možné zadať názov.
6 Kliknite na **OK**.

Používanie Speed Dial

1 Položte originálny dokument do podávača ADF alebo na sklenenú plochu skenera.

   Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
2 Na ovládacom paneli stlačte **Fax Mode**.
3 Stlačte **Phone Book**.
4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní požadovaný záznam Speed Dial.
5 Stlačte ✓.
6 Stlačením **Start Black** odošlite fax.

Odoslanie faxu skupine (vysielací fax)

Jeden fax je možné naraz odoslať až 30 ľuďom alebo skupinám.

Okamžité odoslanie vysielacieho faxu

1. Položte originálny dokument do podávača ADF alebo na sklenenú plochu skenera.

   Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
2. Na ovládacom paneli stlačte **Fax Mode**.
3. Zadajte faxové číslo.
   - Do textového poľa zadajte faxové číslo.

     Poznámka: Za účelom zadania ďalšieho čísla do textového poľa stláčajte ▼, kým sa nezvýrazní **`Enter Another Number`** a potom stlačte ✓. Do textového poľa zadajte druhé číslo.
   - Použite Quick Dial.
     a. Stlačte **Quick Dial 1**, **2**, **3**, **4** alebo **5**.
     b. Stlačte ✓.
     c. Stlačte ⮌.
   - Zadajte číslo **Speed Dial** alebo **Group Dial**.
     a. Stlačte **Phone Book**.
     b. Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní požadované číslo Speed Dial alebo Group Dial a potom stlačte ✓. Opakovaním tohto kroku vyberiete viac čísel.
     c. Stlačte ⮌.
4. Pokračujte krokom 3, kým nezadáte všetky faxové čísla (max. 30 čísel).
5. Stlačením **Start Black** odošlite fax na zadané čísla.

Odoslanie vysielacieho faxu v naplánovanom čase

1. Položte originálny dokument do podávača ADF alebo na sklenenú plochu skenera.

   Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
2. Na ovládacom paneli stlačte **Fax Mode**.

3 Zadajte faxové číslo.
   - Do textového poľa zadajte faxové číslo.

     Poznámka: Za účelom zadania ďalšieho čísla do textového poľa stláčajte ▼, kým sa nezvýrazní **`Enter Another Number`** a potom stlačte ✓. Do textového poľa zadajte druhé číslo.
   - Použite Quick Dial.
     a Stlačte **Quick Dial 1**, **2**, **3**, **4** alebo **5**.
     b Stlačte ✓.
     c Stlačte ⮌.
   - Zadajte číslo **Speed Dial** alebo **Group Dial**.
     a Stlačte **Phone Book**.
     b Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní požadované číslo Speed Dial alebo Group Dial a potom stlačte ✓. Opakovaním tohto kroku vyberiete viac čísel.
     c Stlačte ⮌.
4 Pokračujte krokom 3, kým nezadáte všetky faxové čísla (max. 30 čísel).
5 Stlačte .
6 Stlačením ✓ zvoľte **`Delay Sending Fax`**.
7 Stlačením ✓ zvoľte **`Delay Current Fax`**.
8 Zadajte čas a dátum odoslania faxu.
   - Pomocou šípok sa posúvate ku každému políčku.
   - Stlačte **1** pre AM, **2** pre PM alebo **3** pre 24-hodinový režim.
9 Stlačením Start Black odošlite fax.

Poznámka: V stanovený čas sa vytočia faxové čísla a odošle sa fax na všetky určené faxové čísla. Ak je prenos neúspešný pre akékoľvek číslo vo vysielanom zozname, neúspešné čísla sa vytočia znova.

Používanie tlačidiel Quick Dial

Čísla Speed Dial 1–5 sú dostupné pomocou tlačidiel Quick Dial. Tieto čísla sa automaticky naprogramujú pri programovaní prvých piatich čísel Speed Dial. Prvých päť priradených čísel sa priradí tlačidlám Quick Dial 1, 2, 3, 4 a 5.

1 Položte originálny dokument do podávača ADF alebo na sklenenú plochu skenera.

   Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
2 Na ovládacom paneli stlačte **Fax Mode**.
3 Stlačte **Quick Dial 1**, **2**, **3**, **4** alebo **5**.

4 Stlačte ✓.

5 Stlačte **Start Black**.

Používanie telefónneho zoznamu (Phone Book)

Phone Book je adresár záznamov Speed Dial. Podrobnosti o pridávaní záznamov Speed Dial do adresára Phone Book sú uvedené v časti „Nastavenie Speed Dial“ na str. 80.

Prístup k ponuke Phone Book:

1 Na ovládacom paneli stlačte **Fax Mode**.

2 Stlačte **Phone Book**.

Použite	Pre
Sort by Name	Abecedné usporiadanie záznamov Speed Dial.
Sort by Speed Dial Number	Číselné usporiadanie záznamov Speed Dial.
Print Phone Book	Tlač všetkých čísel Speed Dial (1–99) v zozname Phone Book.
New/Edit Individual	Editovanie samotného záznamu Speed Dial alebo vytvorenie nového záznamu Speed Dial.
New/Edit Group	Editovanie skupinového záznamu Speed Dial alebo vytvorenie nového záznamu Speed Dial.
Delete	Vymazanie záznamu Speed Dial.

Faxovanie počas počúvania hovoru (On Hook Dial)

Funkcia manuálneho vytáčania umožňuje vytočiť telefónne číslo počas počúvania hovoru cez reproduktor na tlačiarni. Je to užitočné vtedy, keď potrebujete prechádzať automatizovaným odkazovacím systémom pred odoslaním faxu.

1 Na ovládacom paneli stlačte **Fax Mode**.

2 Stlačte .

3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní `On Hook dial`.

4 Dvakrát tlačte ✓.

V tomto okamihu je možné počuť vytáčací tón telefónnej linky.

5 Zadajte číslo, na ktoré chcete odoslať fax.

Poznámka: Stláčaním čísel na klávesnici používate automatizovaný odkazovací systém.

6 Stlačte **Start Black**.

Vytáčanie faxového čísla v rámci ústredne

Ak sa tlačiareň používa v podniku alebo kancelárii, môže byť pripojená k telefónnemu systému ústredne (PBX – Private Branch Exchange). Zvyčajne pri vytáčaní faxového čísla tlačiareň čaká na rozpoznanie vytáčacieho tónu a potom vytočí faxové číslo. Tento spôsob vytáčania však nemusí pracovať v prípade, že telefónna ústredňa používa vytáčací tón, ktorý nie je rozpoznateľný väčšinou faxových zariadení. Funkcia „Vytáčanie v rámci ústredne“ umožňuje tlačiarni vytáčať faxové číslo bez čakania na rozpoznanie vytáčacieho tónu.

1. Na ovládacom paneli stlačte **Fax Mode**.
2. Stlačte .
3. Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní **`Dialing and Sending`**.
4. Stlačte ✓.
5. Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní **`Dial Method`**.
6. Stláčajte ◀ alebo ▶, kým sa nezobrazí **`Dial PBX (Dial Tone Detect Off)`**.
7. Stlačením uložte toto nastavenie a opustite ponuku.

Nastavenie charakteristického zvonenia pomocou ovládacieho panela

1. Na ovládacom paneli stlačte **Fax Mode**.
2. Stlačte .
3. Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní **`Ringing and Answering`**.
4. Stlačte ✓.
5. Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní **`Distinct Ring`**.
6. Stláčajte ◀ alebo ▶, kým sa nezobrazí požadovaná vzorka zvonenia.
7. Stlačte ✓.

Presmerovanie faxov

Funkciu presmerovania faxov použite v prípade, že sa chystáte ísť preč, ale chcete stále prijímať faxy. Tri nastavenia presmerovania faxov:

- **Off**—(Predvolené).
- **Forward**—Tlačiareň prepošle fax na určené faxové číslo.
- **Print & Forward**—Tlačiareň vytlačí fax a potom ho prepošle na určené faxové číslo.

Nastavenie presmerovania faxov

1. Na ovládacom paneli stlačte **Fax Mode**.
2. Stlačte .

3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní **Ringing and Answering**.
4 Stlačte ✓.
5 Stláčajte ◀ alebo ▶, kým sa nezobrazí **Forward**.
6 Stlačte ✓.
7 Zadajte číslo, na ktoré chcete presmerovať fax.
8 Stlačte ✓.
9 Stlačením ↩ uložte nastavenie a opustite ponuku.

Používanie identifikácie volajúceho

Niektoré telefónne spoločnosti poskytujú službu identifikácie volajúceho, ktorá identifikuje telefónne číslo (a pravdepodobne aj meno) osoby, ktorá volá. Ak si túto službu predplatíte, bude na tlačiarni fungovať. Pri príjme faxu sa na displeji zobrazí telefónne číslo osoby, ktorá posiela fax.

Poznámka: Identifikácia volajúceho je dostupná iba v niektorých krajinách a oblastiach.

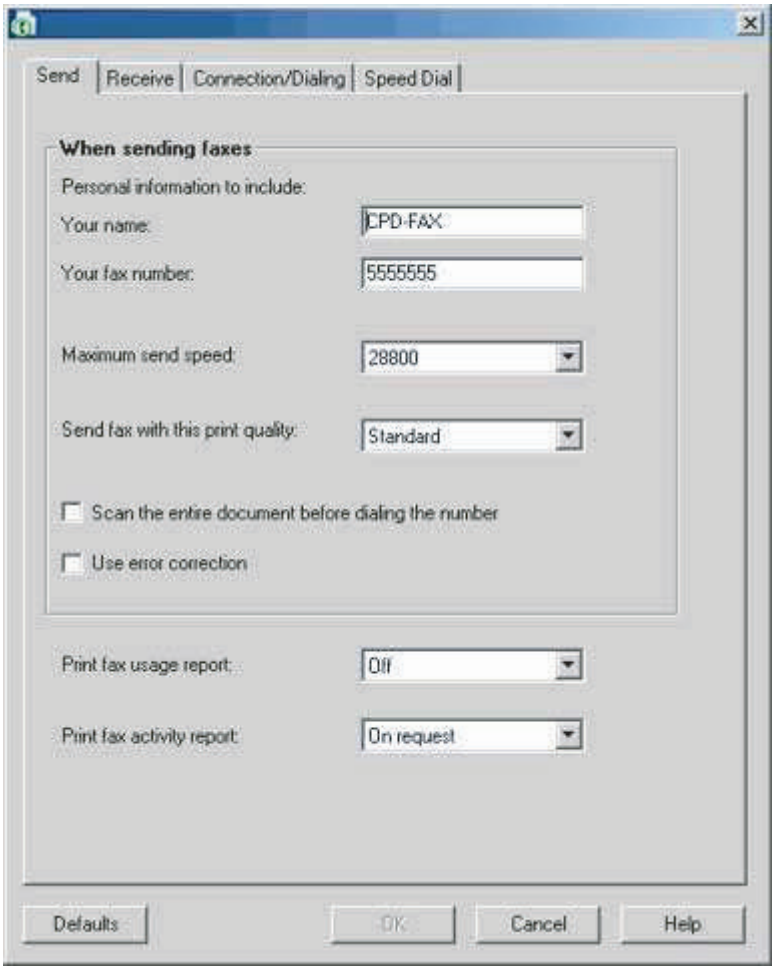
Blokovanie neželaných faxov

1 Na ovládacom paneli stlačte **Fax Mode**.
2 Stlačte .
3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní **Junk Fax Blocking**.
4 Stlačte ✓.
5 Stláčajte ◀ alebo ▶, kým sa nezobrazí **On**.
6 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní **Add Number to Block**.
7 Stlačte ✓.
8 Pomocou tlačidiel na klávesnici zadajte meno a potom stlačením ▼ zadajte príslušné faxové číslo.
9 Stlačením ✓ uložte tento záznam.
10 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní **View Block List** a potom stlačením ✓ skontrolujte alebo editujte záznam.

Úprava nastavení pomocou Fax Setup Utility

Nastavenia faxov je možné zmeniť v utilite Fax Setup Utility. Tieto nastavenia sa aplikujú na odosielané aj prijímané faxy.

1. Na pracovnej ploche dvakrát kliknite na ikonu **Productivity Suite**.
2. Kliknite na **Fax**.
3. Kliknite na **Manage fax history or All-In-One fax settings**.



4 Kliknite na každú záložku a podľa potreby zmeňte nastavenia.

Na tejto záložke	Je možné
Send	• Zvoliť, či sa má používať korekcia chýb. • Zadať svoje meno a faxové číslo. • Zvoliť maximálnu rýchlosť odosielania a tlačovú kvalitu pre odchádzajúce faxy. • Zvoliť, či sa má naskenovať celý dokument pred vytočením čísla. • Zvoliť, kedy sa má vytlačiť report o používaní faxu. • Zvoliť, kedy sa má vytlačiť report o činnosti faxu.
Receive	• Zvoliť, či sa má vytlačiť zápätie (dátum, čas a číslo strany) na každej prijatej strane. • Automaticky zmenšiť prichádzajúci fax tak, aby sa zmestil na veľkosť vloženého papiera alebo ho vytlačiť na dva listy papiera. • Zvoliť, či chcete presmerovať fax alebo ho vytlačiť a potom presmerovať. • Zvoliť voľby prichádzajúceho hovoru. • Spravovať blokované faxy.
Connection/Dialing	• Zvoliť počet opakovaní volaní a čas medzi týmito pokusmi v prípade, že fax nie je možné odoslať na prvý pokus. • Zvoliť používaný formát telefónnej linky. • Zadať prefix vytáčania. • Vybrať spôsob odpovedania prichádzajúcich hovorov (manuálne; ak sa rozpozná faxový tón; alebo po určitom počte zvonení).
Speed Dial	Pridávať, vytvárať, editovať alebo vymazávať záznamy zo zoznamu Speed Dial, vrátane skupinových záznamov Speed Dial.

5 Po dokončení úpravy nastavení kliknite na **OK**.

6 Zatvorte **Fax Setup Utility**.

Tlač reportov činnosti faxu

1 Na ovládacom paneli stlačte **Fax Mode**.

2 Stlačte .

3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní **History and Reports**.

4 Stlačte ✓.

5 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní **Print Sent History** alebo **Print Received History**.

6 Stlačte ✓.

Blokovanie neželaných zmien nastavení faxu

Táto funkcia zabraňuje sieťovým užívateľom vykonávať zmeny faxových nastavení.

1 Na ovládacom paneli stlačte **Fax Mode**.

2 Stlačte .

3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní **Block Host Settings**.

4 Stláčajte ◀ alebo ▶, kým sa nezobrazí **On**.

5 Stlačením ✓ uložte toto nastavenie.

Pripojenie tlačiarne do siete

Inštalácia sieťových tlačiarní

Inštalácia sieťovej tlačiarne umožňuje užívateľom na rôznych pracovných staniciach tlačiť na spoločnú tlačiareň. Metódy nastavenia sieťovej tlačiarne zahrňujú:

- zdieľanie tlačiarne, ktorá je lokálne pripojená k počítaču na sieti,
- priame sieťové zapojenie prostredníctvom tlačového servera.

Zdieľaná tlač

Inštalácia softvéru a zdieľanie tlačiarne na sieti (na hostiteľskom počítači):

1. Zapojte tlačiareň k sieťovému počítaču pomocou USB kábla.
   Ak sa zobrazí dialógové okno Found New Hardware, kliknite na **Cancel**.
2. Vložte CD disk so softvérom tlačiarne.
3. Kliknite na **Install**.
4. Kliknite na **Continue**.
5. Zvolením **Yes** zdieľajte tlačiareň.
6. Priraďte zdieľanej tlačiarni názov.
7. Po zobrazení výzvy zvoľte **Test Page** a uistite sa, či je počítač schopný tlačiť na tlačiareň.
8. Postupujte podľa pokynov na monitore počítača, kým sa inštalácia nedokončí.

Inštalácia zdieľanej tlačiarne na iných sieťových počítačoch (na klientskych počítačoch)

Pomocou metódy „peer-to-peer“	Pomocou metódy „point-and-print“
a Prejdite k sieťovému počítaču, na ktorom chcete tlačiť na zdieľanú tlačiareň. **b** Vložte CD disk tlačiarne. **c** Kliknite na **Install**. **d** V dialógovom okne „Connect Your Printer“ zvoľte sieťovú voľbu. **e** V dialógovom okne „Networking Setup“ zvoľte Peer-to-Peer. **f** Zadajte názov zdieľania tlačiarne aj sieťového počítača, ktorý ste priradili v kroku 6 na str. 90. **g** Po zobrazení výzvy zvoľte **Test Page** a uistite sa, či je počítač schopný tlačiť na tlačiareň. **h** Postupujte podľa pokynov na monitore počítača, kým sa inštalácia nedokončí. **i** Tento postup zopakujte na každom počítači, z ktorého chcete pristupovať na zdieľanú tlačiareň.	**a** Prejdite k sieťovému počítaču, na ktorom chcete tlačiť na zdieľanú tlačiareň **b** Preskúmajte sieť (Network Neighborhood), kým nenájdete názov zdieľanej tlačiarne priradený v kroku 6 na str. 90. **c** Kliknite pravým tlačidlom na ikonu tlačiarne a zvoľte **Open** alebo **Connect**. **d** Skopíruje sa tým časť softvéru tlačiarne z hostiteľského počítača. V priečinku **Printers** na klientovi sa vytvorí objekt tlačiarne. **e** Po zobrazení výzvy zvoľte **Test Page** a uistite sa, či je počítač schopný tlačiť na tlačiareň.

Priama IP tlač

1. Pripojte tlačiareň k externému tlačovému serveru pomocou USB kábla.
2. Pripojte tlačový server k sieti pomocou sieťového kábla.

   Poznámka: Tlačiareň je možné pripojiť priamo do konektora v stene alebo cez smerovač. Podrobnosti sú uvedené v dokumentácii k tlačovému serveru.
3. Vložte CD disk so softvérom tlačiarne.
4. Kliknite na **Install**.
5. V dialógovom okne „Connect Your Printer“ zvoľte sieťovú voľbu.
6. V dialógovom okne „Networking Setup“ zvoľte **Direct Network Attached**.
7. V zozname sieťových tlačiarní (Network Printers) vyberte kombináciu tlačiareň/tlačový server.

   Poznámka: Ak sa v zozname nachádza viac možností, vyhľadajte v ňom fyzickú (MAC) adresu tlačového servera. Podrobnosti sú uvedené v časti „Vyhľadanie fyzickej (MAC) adresy“ na str. 92.

Rady pre inštaláciu sieťovej tlačiarne

Nasledovné časti vám pomôžu pri inštalácii, konfigurácii a riešení problémov so sieťovou tlačiarňou.

Priradenie IP adresy

IP adresa je priradená počas inštalácie softvéru tlačiarne, ale iba pre priamu IP tlač. Tlačový objekt, vytvorený na konci inštalácie, odosiela všetky tlačové úlohy po sieti do tlačiarne pripojenej k tlačovému serveru práve prostredníctvom tejto adresy.

Mnoho sietí dokáže automaticky priradiť IP adresu. V menších sieťach sa táto možnosť často nazýva Auto-IP. Existujú dva spoločné typy sietí Auto-IP. Sieťové zariadenia UPnP poskytujú automatické privátne IP adresy v rozsahu 169.254.x.x. Sieťové zariadenia ICS poskytujú automatické privátne IP adresy v rozsahu 192.168.x.x. Väčšie siete môžu využívať DHCP pre priraďovanie adries. Takéto adresy sú zvyčajne unikátne pre danú spoločnosť.

Počas inštalácie priamej IP tlače softvéru tlačiarne je IP adresa viditeľná v zozname tlačiarní iba po jej priradení. Tlačový objekt vytvorený v systémovom priečinku Printers (Tlačiarne) sa bude odkazovať na fyzickú MAC adresu tlačového servera v názve portu.

Ak IP adresa nie je priradená automaticky počas inštalácie softvéru tlačiarne, môžete sa pokúsiť zadať adresu manuálne po zvolení tlačiarne/tlačového servera z dostupného zoznamu.

Vyhľadanie fyzickej (MAC) adresy

Pravdepodobne budete pre dokončenie konfigurácie sieťovej tlačiarne potrebovať MAC (media access control) adresu tlačového servera. Fyzická (MAC) adresa je postupnosť písmen a číslic uvedených na spodnej časti externého tlačového servera.

Manuálna konfigurácie sieťovej tlačiarne

1. V dialógovom okne „Configure Network Printers“ zvýraznite tlačiareň, ktorú chcete nakonfigurovať a potom kliknite na **Configure**.
2. Zvoľte **DHCP** alebo **Configure IP Address Manually**.
3. Zadajte pre tlačiareň požadovanú IP adresu, masku podsiete a bránu.
4. Kliknite na **OK**.

Vyhľadanie tlačiarne/tlačového servera na vzdialených podsieťach

Softvér tlačiarne na CD disku dokáže automaticky vyhľadať tlačiarne, ktoré sú umiestnené na rovnakej sieti ako počítač. Ak sú tlačiareň a tlačový server umiestnené na inej sieti (nazývanej podsieť), je potrebné zadať IP adresu manuálne počas inštalácie softvéru tlačiarne.

Riešenie sieťových problémov

1. Uistite sa, či je tlačiareň správne nakonfigurovaná. Podrobnosti sú uvedené v dokumentácii k nastaveniu tlačiarne.
2. Uistite sa, či sú správne vykonané všetky prepojenia. Podrobnosti sú uvedené v dokumentácii k nastaveniu tlačiarne alebo tlačového servera.

3 Uistite sa, či na tlačovom serveri svietia správne indikátory. Podrobnosti sú uvedené v dokumentácii k tlačovému serveru.

4 Ak softvér tlačiarne na CD disku nedokáže vyhľadať tlačiareň/tlačový server, počkajte niekoľko minút a potom sa pokúste softvér na CD disku spustiť znova. Rýchlosti prenosu po sieti môžu byť odlišné.

5 Uistite sa, či je počítač použitý pre inštaláciu tlačiarne pripojený k sieti.

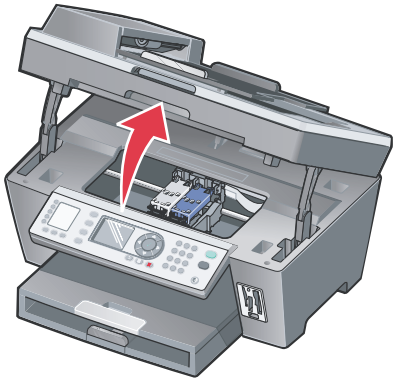
6 Ďalšie riešenia problémov si pozrite v dokumentácii k tlačovému serveru.

Údržba tlačiarne

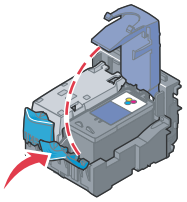
Odstránenie použitej tlačovej kazety

1. Uistite sa, či je tlačiareň zapnutá.
2. Zdvihnite skener.

   Nosič tlačovej kazety sa posunie a zastaví v zavádzacej pozícii, ak tlačiareň nie je zaneprázdnená.



3. Zatlačením na páčku zdvihnite kryt kazety.



4. Vyberte opotrebovanú tlačovú kazetu.

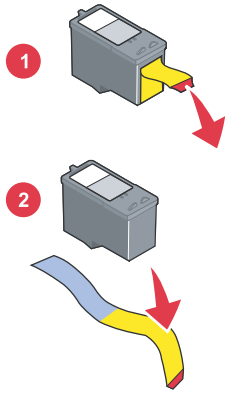
   Podrobnosti o recyklácii opotrebovanej kazety sú uvedené v časti „Recyklácia produktov Lexmark“ na str. 100.

   Ak vybraná kazeta nie je prázdna a chcete ju použiť neskôr, pozrite si časť „Skladovanie tlačových kaziet“ na str. 99.

Poznámka: V prípade odoberania obidvoch kaziet zopakujte kroky 3 a 4 pre druhú kazetu.

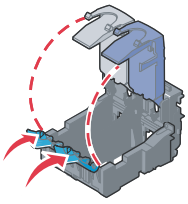
Inštalácia tlačových kaziet

1 Ak inštalujete nové tlačové kazety, odstráňte nálepku a pásku zo zadnej a spodnej časti kaziet.

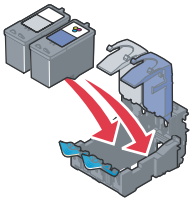


Výstraha: Nedotýkajte sa pozlátených kontaktov v zadnej časti ani kovových trysiek v spodnej časti kaziet.

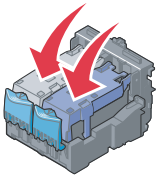
2 Zatlačením na páčky kaziet zdvihnite kryty kaziet.



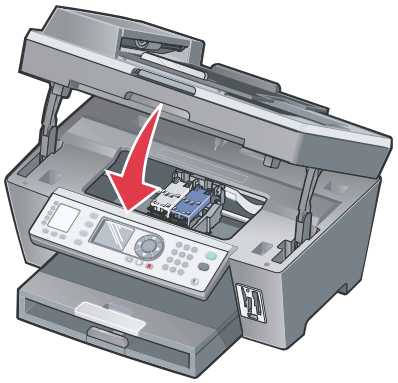
3 Vložte čiernu kazetu alebo fotografickú kazetu do ľavého nosiča. Farebnú kazetu vložte do pravého nosiča.



4 Zatvorte kryty.



5 Zatvorte skener, pričom dbajte na to, aby ste sa nedotýkali spodnej časti skenera.



Poznámka: Na displeji ovládacieho panela sa zobrazí výzva na vytlačenie zarovnávacej strany. Podrobnosti sú uvedené v časti „Zarovnanie tlačových kaziet“ na str. 96.

Poznámka: Skener musí byť pred spustením nového skenovania, kopírovania, tlačovej alebo faxovej úlohy zatvorený.

Zarovnanie tlačových kaziet

Zarovnajte tlačové kazety:

- po inštalácii novej kazety,
- ak chcete vylepšiť kvalitu tlače.

Zarovnanie tlačových kaziet pomocou ovládacieho panela

1 Vložte štandardný papier.
2 Na ovládacom paneli stlačte **Copy Mode**.
3 Stlačte .
4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní **`Maintenance`**.
5 Stlačte ✓.
6 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní **`Align Cartridges`**.
7 Stlačte ✓.
Vytlačí sa zarovnávacia strana.

Ak zarovnávate kazety kvôli vylepšeniu kvality tlače vytlačte dokument znova. Ak sa kvalita tlače nezlepší, vyčistite trysky tlačovej kazety.

Zarovnanie tlačových kaziet pomocou Productivity Suite

1 Vložte štandardný papier.
2 Na pracovnej ploche dvakrát kliknite na ikonu **Productivity Suite** a potom kliknite na **Maintain/ Troubleshoot**.

3 Kliknite na záložku **Maintenance**.

4 Kliknite na **Align to fix blurry edges**.

5 Kliknite na **Print**.

Vytlačí sa zarovnávacia strana.

Ak zarovnávate kazety kvôli vylepšeniu kvality tlače, vytlačte dokument znova. Ak sa kvalita tlače nezlepší, vyčistite trysky tlačovej kazety.

Čistenie trysiek tlačovej kazety

Čistenie trysiek tlačovej kazety pomocou ovládacieho panela

1 Vložte štandardný papier.

2 Stlačte **Copy Mode**.

3 Stlačte .

4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní **`Maintenance`**.

5 Stlačte ✓.

6 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní **`Clean Cartridges`**.

7 Stlačte ✓.

Vytlačí sa strana, čím sa za účelom vyčistenia trysiek pretlačí atrament cez trysky tlačovej kazety.

8 Opätovným vytlačením dokumentu skontrolujte, či sa kvalita tlače vylepšila.

9 Ak sa kvalita tlače nezlepší, pokúste sa vyčistiť trysky viac než dvakrát.

Čistenie trysiek tlačovej kazety pomocou Productivity Suite

1 Vložte štandardný papier.

2 Na pracovnej ploche dvakrát kliknite na ikon**u Productivity Sui**te a potom kliknite na Maintain/Troubleshoot.

3 Kliknite na záložku **Maintenance**.

4 Kliknite na **Clean to fix horizontal streaks**.

5 Kliknite na **Print**.

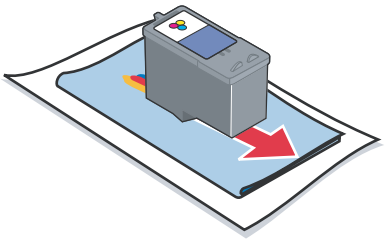
Vytlačí sa strana, čím sa za účelom vyčistenia trysiek pretlačí atrament cez trysky tlačovej kazety.

6 Opätovným vytlačením dokumentu skontrolujte, či sa kvalita tlače vylepšila.

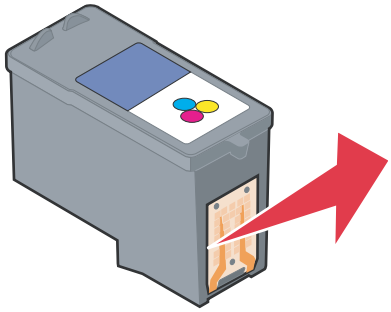
7 Ak sa kvalita tlače nezlepší, pokúste sa vyčistiť trysky viac než dvakrát.

Utieranie trysiek a kontaktov tlačovej kazety

1. Vyberte tlačové kazety.
2. Navlhčite čistú a nezaprášenú handričku vo vode.
3. Jemne pridržte handričku na tryskách približne tri sekundy a potom ich otrite v smere podľa obrázka.



4. Čistú časť handričky jemne pridržte pri kontaktoch približne tri sekundy a potom ich otrite v smere podľa obrázka.



5. Pomocou ďalších čistých častí handričky zopakujte krok 3 a 4.
6. Nechajte trysky a kontakty úplne zaschnúť.
7. Založte tlačové kazety naspäť.
8. Znova vytlačte dokument.
9. Ak sa kvalita tlače nezlepší, vyčistite tlačové trysky. Podrobnosti sú uvedené v časti „Čistenie trysiek tlačovej kazety“ na str. 97.
10. Zopakujte krok 9 maximálne dvakrát.
11. Ak nie je kvalita tlače stále uspokojivá, vymeňte tlačové kazety za nové.

Vylepšenie kvality tlače

Ak nie ste spokojný s kvalitou vytlačeného dokumentu, uistite sa, či:

- Používate pre daný dokument príslušný papier. Napr. použite fotografický papier v prípade, že tlačíte fotografie alebo iné vysokokvalitné obrázky.
- Používate papier, ktorý má väčšiu gramáž, číro biely alebo potiahnutý.
- Je zvolená vyššia kvalita tlače.

Ak dokument stále nedisponuje požadovanou kvalitou, vykonajte nasledovné kroky:

1. Zarovnajte tlačové kazety. Podrobnosti sú uvedené v časti „Zarovnanie tlačových kaziet“ na str. 96. Ak sa kvalita tlače nezlepší, pokračujte krokom 2.
2. Vyčistite tlačové trysky. Podrobnosti sú uvedené v časti „Čistenie trysiek tlačovej kazety pomocou ovládacieho panela“ na str. 97.

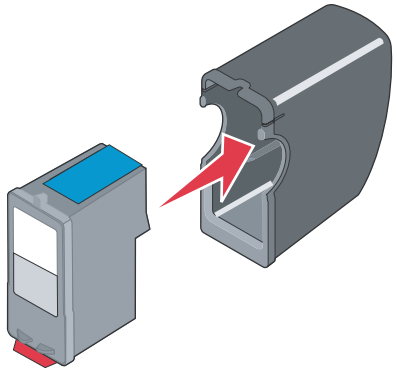
   Ak sa kvalita tlače nezlepší, pokračujte krokom 3.
3. Vyberte a znova založte tlačové kazety. Podrobnosti sú uvedené v časti „Odstránenie použitej tlačovej kazety“ na str. 94 a „Inštalácia tlačových kaziet“ na str. 95.

   Ak sa kvalita tlače nezlepší, pokračujte krokom 4.
4. Utrite tlačové trysky a kontakty. Podrobnosti sú uvedené v časti „Utieranie trysiek a kontaktov tlačovej kazety“ na str. 98.

   Ak nie je kvalita tlače stále uspokojivá, vymeňte tlačové kazety za nové. Podrobnosti sú uvedené v časti „Objednávanie náhradných dielov“ na str. 100.

Skladovanie tlačových kaziet

- Novú kazetu uchovávajte vo svojom balení, kým ju nenainštalujete.
- Nevyberajte kazetu z tlačiarne s výnimkou jej výmeny, čistenia alebo uskladnenia vo vzduchotesnom puzdre. Kazety netlačia správne, ak sa nechajú odkryté dlhšiu dobu.
- Ak fotografickú kazetu nepoužívate, nechajte ju zabalenú v jej pôvodnom balení.



Čistenie sklenenej plochy skenera

1. Navlhčite čistú a nezaprášenú handričku vo vode.
2. Jemne vyčistite sklenenú plochu skenera.

Poznámka: Pred položením dokumentu na sklenenú plochu skenera sa uistite, či je atrament alebo korekčná tekutina zaschnutá.

Objednávanie náhradných dielov

Podrobnosti o objednávaní náhradných dielov alebo vyhľadaní najbližšieho predajcu sú uvedené na web stránke **www.lexmark.sk**.

Položka	Číslo dielu
Čierna kazeta	32 alebo 34
Farebná kazeta	33 alebo 35
Fotografická kazeta	31
USB kábel	12A2405

Poznámka: Najlepšie výsledky dosiahnete používaním tlačových kaziet Lexmark.

Typy a veľkosti fotografického papiera Lexmark

- Fotografický papier (lesklý) 4 x 6
- Fotografický papier (lesklý) 8 1/2 x 11
- Fotografický papier (lesklý) A4
- Fotografický papier Premium (vysokolesklý) 4 x 6
- Fotografický papier Premium (vysokolesklý) 8 1/2 x 11
- Fotografický papier Premium (vysokolesklý) A4
- Fotografický papier Premium (vysokolesklý) L

Poznámka: Najlepšie výsledky pri tlači fotografií alebo iných vysokokvalitných obrázkov dosiahnete používaním fotografického papiera Lexmark Premium.

Recyklácia produktov Lexmark

Vrátenie produktov Lexmark za účelom recyklácie:

1. Navštívte web stránku **www.lexmark.sk**.
2. Postupujte podľa pokynov na monitore počítača.

Riešenie problémov

- „Riešenie problémov s nastavením“ na str. 101
- „Riešenie problémov s tlačou“ na str. 104
- „Riešenie problémov s kopírovaním“ na str. 107
- „Riešenie problémov so skenovaním“ na str. 109
- „Riešenie problémov s faxovaním“ na str. 110
- „Riešenie sieťových problémov“ na str. 116
- „Riešenie problémov so zaseknutým papierom a nesprávnym podávaním papiera“ na str. 117
- „Riešenie problémov s pamäťovou kartou“ na str. 120
- „Chybové hlásenia“ na str. 121
- „Odobranie a preinštalovanie softvéru“ na str. 125

Riešenie problémov s nastavením

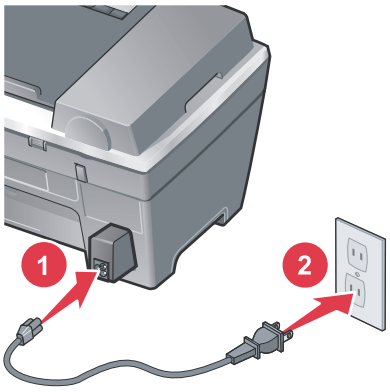
- „Na displeji sa zobrazuje nesprávny jazyk“ na str. 101
- „Sieťové tlačidlo nesvieti“ na str. 102
- „Softvér sa nenainštaluje“ na str. 102
- „Strana sa nevytlačí“ na str. 103
- „Nie je možné tlačiť z digitálneho fotoaparátu pomocou PictBridge“ na str. 104

Na displeji sa zobrazuje nesprávny jazyk

1. Na ovládacom paneli stlačte **Copy Mode**.
2. Stlačte .
3. Stláčajte ▼, kým sa nezvýrazní posledná položka ponuky.
4. Stlačte ✓.
5. Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní druhá položka ponuky.
6. Stláčajte ◀ alebo ▶, kým sa na displeji nezobrazí požadovaný jazyk.
7. Stlačte ✓.
8. Stlačte .

Sieťové tlačidlo nesvieti

1. Odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky v stene a potom od tlačiarne.
2. Zapojte šnúru do napájacieho konektora na tlačiarni.



3. Zapojte šnúru do elektrickej zásuvky, do ktorej sú zapojené ďalšie elektrické spotrebiče.
4. Ak sieťové tlačidlo Power nesvieti, stlačte **Power**.

Softvér sa nenainštaluje

Podporované sú nasledovné operačné systémy:

- Windows 98/Me
- Windows 2000
- Windows XP

Ak sa softvér nespustí automaticky po vložení CD disku:

1. Zatvorte všetky otvorené softvérové aplikácie.
2. Zrušte všetky antivírové programy.
3. Dvakrát kliknite na ikonu **My Computer**.
   V systéme Windows XP sprístupníte ikonu My Computer kliknutím na **Start**.
4. Dvakrát kliknite na ikonu **CD–ROM** mechaniky.
5. V prípade potreby dvakrát kliknite na **setup.exe**.
6. Vykonaním pokynov na monitore počítača nainštalujte softvér.

1. Vizuálne skontrolujte poškodenie USB kábla.
2. Pevne zapojte obdĺžnikovú koncovku USB kábla do USB konektora na počítači. USB konektor je označený symbolom USB.
3. Pevne zapojte štvorcovú koncovku USB kábla do zadnej časti tlačiarne.

Ak je tlačiareň prepojená s počítačom prostredníctvom iného zariadenia:

1. Odpojte USB kábel od akéhokoľvek iného zariadenia, napr. od USB rozbočovač alebo od prepínača.
2. Kábel zapojte priamo do tlačiarne a počítača.

Strana sa nevytlačí

V prípade zobrazenia chybového hlásenia si pozrite časť „Chybové hlásenia“ na str. 121.

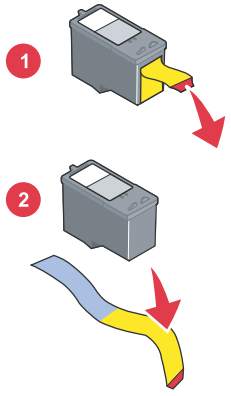
Ak nesvieti sieťové tlačidlo, pozrite si časť „Sieťové tlačidlo nesvieti“ na str. 102.

Dbajte na to, aby bola čierna alebo fotografická kazeta vložená v ľavom nosiči a farebná kazeta v pravom nosiči.

Vyberte a potom založte papier.

Skontrolujte hladinu atramentov a v prípade potreby nainštalujte tlačovú kazetu.

1. Vyberte tlačové kazety.
2. Dbajte na to, aby ste odstránili nálepku a pásku.



3. Založte tlačové kazety naspäť.

Ak je tlačiareň prepojená s počítačom prostredníctvom iného zariadenia:

1. Odpojte USB kábel od akéhokoľvek iného zariadenia, napr. od USB rozbočovač alebo od prepínača.
2. Kábel zapojte priamo do tlačiarne a počítača.

Uistite sa, či je tlačiareň nastavená ako predvolená a či nie je v stave čakania alebo pozastavená.

1. Kliknite na:
   - V systéme Windows XP Pro: **Start → Settings → Printers and Faxes**.
   - V systéme Windows XP Home: **Start → Control Panel → Printers and Faxes**.
   - V systéme Windows 2000: **Start → Settings → Printers**.
   - V systéme Windows 98/Me: **Start → Settings → Printers**.
2. Dvakrát kliknite na názov tlačiarne.

3 Kliknite na **Printer**.
   - Uistite sa, či nie je zaškrtnutá voľba Pause Printing.
   - Uistite sa, či nie je zaškrtnutá voľba Set As Default.

1 Stlačením **Power** vypnite tlačiareň.
2 Odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky v stene.
3 Jemne vyberte sieťovú šnúru z tlačiarne.
4 Znova zapojte sieťovú šnúru do tlačiarne.
5 Zapojte sieťovú šnúru do zásuvky v stene.
6 Stlačením **Power** zapnite tlačiareň.

Ak problém nepomôže vyriešiť žiadna z predchádzajúcich možností, odinštalujte softvér a preinštalujte ho. Podrobnosti sú uvedené v časti „Odobranie a preinštalovanie softvéru“ na str. 125.

Nie je možné tlačiť z digitálneho fotoaparátu pomocou PictBridge

Aktivujte tlač PictBridge na fotoaparáte zvolením správneho režimu USB. Podrobnosti sú uvedené v dokumentácii k digitálnemu fotoaparátu.

1 Odpojte fotoaparát.
2 Zapojte PictBridge-kompatibilný digitálny fotoaparát do konektora PictBridge. Podrobnosti o kompatibilite digitálneho fotoaparátu s PictBridge sú uvedené v dokumentácii fotoaparátu.

Používajte iba USB kábel dodávaný s fotoaparátom.

Vyberte pamäťovú kartu alebo kartu Flash z tlačiarne.

Riešenie problémov s tlačou

- „Vylepšenie kvality tlače“ na str. 98
- „Slabá kvalita textu a grafiky“ na str. 105
- „Slabá kvalita na okrajoch strany“ na str. 106
- „Čiastočné výtlačky dokumentu alebo fotografie“ na str. 107
- „Tlačiareň netlačí alebo neodpovedá“ na str. 106
- „Rýchlosť tlač je pomalá“ na str. 106

Vylepšenie kvality tlače

Ak nie ste spokojný s kvalitou vytlačeného dokumentu, uistite sa, či:

- Používate pre daný dokument príslušný papier. Ak tlačíte fotografie alebo iné vysokokvalitné obrázky, používajte fotografický papier Lexmark Premium.
- Používate papier, ktorý má väčšiu gramáž, číro biely alebo potiahnutý.
- Je zvolená vyššia kvalita tlače.

Ak dokument stále nedisponuje požadovanou kvalitou, vykonajte nasledovné kroky:

1. Zarovnajte tlačové kazety. Podrobnosti sú uvedené v časti „Zarovnanie tlačových kaziet“ na str. 96. Ak sa kvalita tlače nezlepší, pokračujte krokom 2.
2. Vyčistite tlačové trysky. Podrobnosti sú uvedené v časti „Čistenie trysiek tlačovej kazety pomocou ovládacieho panela“ na str. 97.

   Ak sa kvalita tlače nezlepší, pokračujte krokom 3.
3. Vyberte a znova založte tlačové kazety. Podrobnosti sú uvedené v časti „Odstránenie použitej tlačovej kazety“ na str. 94 a „Inštalácia tlačových kaziet“ na str. 95.

   Ak sa kvalita tlače nezlepší, pokračujte krokom 4.
4. Utrite tlačové trysky a kontakty. Podrobnosti sú uvedené v časti „Utieranie trysiek a kontaktov tlačovej kazety“ na str. 98.

   Ak nie je kvalita tlače stále uspokojivá, vymeňte tlačové kazety za nové. Podrobnosti sú uvedené v časti „Objednávanie náhradných dielov“ na str. 100.

Slabá kvalita textu a grafiky

Príklady slabej kvality textu a grafiky zahrňujú:

- prázdne strany,
- tmavý výtlačok,
- vyblednutý výtlačok,
- nesprávne farby,
- svetlé a tmavé pásy vo výtlačku,
- šikmé čiary,
- škvrny,
- pruhy,
- biele čiary vo výtlačku.

Skontrolujte hladinu atramentov a v prípade potreby nainštalujte tlačovú kazetu.

Pozrite si „Vylepšenie kvality tlače“ na str. 104.

Za účelom predchádzania rozmazávania atramentu počas práce s nasledovnými médiami vyberte každý list na výstupe a nechajte ho vyschnúť:

- dokument s grafickými objektmi alebo obrázkami,
- fotografický papier,
- potiahnutý alebo lesklý papier,
- priehľadné fólie,
- nažehľovacie fólie.

Poznámka: Priehľadné fólie môžu potrebovať na zaschnutie až 15 minút.

Použite odlišnú značku papiera. Každý papier absorbuje atrament odlišným spôsobom a výtlačok obsahuje následne odlišné farby. Ak tlačíte fotografie alebo iné vysokokvalitné obrázky, používajte fotografický papier Lexmark Premium.

Používajte iba nový a nezvlnený papier.

Odinštalujte softvér tlačiarne a potom ho preinštalujte. Podrobnosti sú uvedené v časti „Odobranie a preinštalovanie softvéru“ na str. 125.

Slabá kvalita na okrajoch strany

Ak nepoužívate funkciu tlače bez okrajov, použite minimálne nastavenie tlačových okrajov:

- Ľavý a pravý okraj:
  – 6,35 mm pre veľkosť papiera Letter
  – 3,37 mm pre všetky rozmery papiera okrem Letter
- Horný okraj: 1,7 mm
- Spodný okraj: 16,51 mm

Zvoľte funkciu tlače bez okrajov (Borderless).

1. V softvérovej aplikácii kliknite na **File ➞ Print**.
2. Kliknite na Properties, Options, Setup alebo Preferences.
3. Kliknite na Print Layout.
4. Kliknite na Borderless.

Skontrolujte, či sa veľkosť používaného papiera zhoduje s nastaveniami tlačiarne.

1. V softvérovej aplikácii kliknite na **File ➞ Print**.
2. Kliknite na Properties, Options, Setup alebo Preferences.
3. Kliknite na Paper Setup.
4. Skontrolujte veľkosť papiera.

Tlačiareň netlačí alebo neodpovedá

Pozrite si časť „Strana sa nevytlačí“ na str. 103.

Rýchlosť tlač je pomalá

Zatvorte všetky nepoužívané aplikácie.

Pokúste sa minimalizovať počet a veľkosť grafických objektov a obrázkov v dokumente.

Skúste sa zamyslieť nad kúpou väčšej pamäte RAM.

Zo systému odstráňte čo najviac nepoužívaných fontov.

1. V softvérovej aplikácii kliknite na **File** → **Print**.
2. Kliknite na **Properties**, **Options**, **Setup** alebo **Preferences**.
3. Kliknite na **Quality/Copies**.
4. V oblasti **Quality/Speed** zvoľte nižšiu kvalitu tlače.

Čiastočné výtlačky dokumentu alebo fotografie

Dbajte na to, aby boli dokument alebo fotografia vložené na sklenenej ploche skenera správne.

Dbajte na to, aby bola veľkosť používaného papiera zhodná so zvolenou veľkosťou.

Riešenie problémov s kopírovaním

- „Kopírka neodpovedá“ na str. 107
- „Skener sa nezatvorí“ na str. 107
- „Slabá kvalita kopírovania“ na str. 108
- „Čiastočné kópie dokumentu alebo fotografie“ na str. 108

Kopírka neodpovedá

Ak nesvieti sieťové tlačidlo, pozrite si časť „Sieťové tlačidlo nesvieti“ na str. 102.

V prípade zobrazenia chybového hlásenia si pozrite časť „Chybové hlásenia“ na str. 121.

Uistite sa, či je tlačiareň nastavená ako predvolená a či nie je v stave čakania alebo pozastavená.

1. Kliknite na **Start** → **Control Panel** → **Printers and Other Hardware** → **Printers and Faxes**.
   alebo
   Kliknite na **Start** → **Settings** → **Printers and Faxes** (alebo **Printers**).
2. Dvakrát kliknite na názov tlačiarne.
3. Kliknite na **Printer**.
   - Uistite sa, či nie je zaškrtnutá voľba Pause Printing.
   - Uistite sa, či nie je zaškrtnutá voľba Set As Default.

Ak problém nepomôže vyriešiť žiadna z predchádzajúcich možností, odinštalujte softvér a preinštalujte ho. Podrobnosti sú uvedené v časti „Odobranie a preinštalovanie softvéru“ na str. 125.

Skener sa nezatvorí

1. Zdvihnite skener.
2. Odstráňte všetky predmety, ktoré držia skener otvorený.
3. Sklopte skener.

Slabá kvalita kopírovania

Príklady zahrňujú:

- prázdne strany,
- mozaikovitá vzorka,
- skreslená grafika alebo obrázky,
- chýbajúce znaky,
- vyblednutý výtlačok,
- tmavý výtlačok,
- šikmé čiary,
- škvrny,
- pruhy,
- biele čiary vo výtlačku,
- nečakané znaky,
- svetlé pásy vo výtlačku.

V prípade zobrazenia chybového hlásenia si pozrite časť „Chybové hlásenia“ na str. 121.

Skontrolujte hladinu atramentov a v prípade potreby nainštalujte novú tlačovú kazetu.

Ak je sklenená plocha skenera znečistená, jemne ju vyčistite čistou a nezaprášenou handričkou mierne navlhčenou vo vode.

Pozrite si „Vylepšenie kvality tlače“ na str. 98.

Úprava nastavenia Brightness (Jas):

1. Na sklenenú plochu skenera položte dokument.
2. Na ovládacom paneli stlačte **Copy Mode**.
3. Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní **`Lighter / Darker`**.
4. Stláčaním ◀ alebo ▶ vytvorte kópiu svetlejšiu alebo tmavšiu.
5. Stlačte ✓.

Ak kopírujete alebo skenujete noviny, časopis alebo lesklý papier, pozrite si „Skenovanie čistých obrázkov z časopisov a novín“ na str. 75.

Ak nie je kvalita originálneho dokumentu uspokojivá, pokúste sa použiť zreteľnejší dokument alebo obrázok.

Umiestnite dokument na sklenenú plochu skenera.

Čiastočné kópie dokumentu alebo fotografie

Dbajte na to, aby boli dokument alebo fotografia vložené v podávači AFD alebo na sklenenej ploche skenera správne.

Dbajte na to, aby bola veľkosť používaného papiera zhodná so zvolenou veľkosťou.

Riešenie problémov so skenovaním

- „Skener neodpovedá“ na str. 109
- „Skenovanie trvá príliš dlho alebo počítač dôsledkom kopírovania zamrzne“ na str. 109
- „Skenovanie nebolo úspešné“ na str. 110
- „Čiastočný skenovania dokumentu alebo fotografie“ na str. 110
- „Nie je možné skenovať do aplikácie“ na str. 110
- „Nie je možné skenovať do počítača po sieti“ na str. 110

Skener neodpovedá

V prípade zobrazenia chybového hlásenia si pozrite časť „Chybové hlásenia“ na str. 121.

Ak nesvieti sieťové tlačidlo, pozrite si časť „Sieťové tlačidlo nesvieti“ na str. 102.

Uistite sa, či je tlačiareň nastavená ako predvolená a či nie je v stave čakania alebo pozastavená.

1. Kliknite na:
   - V systéme Windows XP Pro: **Start → Settings → Printers and Faxes**.
   - V systéme Windows XP Home: **Start → Control Panel → Printers and Faxes**.
   - V systéme Windows 2000: **Start → Settings → Printers**.
   - V systéme Windows 98/Me: **Start → Settings → Printers**.
2. Dvakrát kliknite na názov tlačiarne.
3. Kliknite na **Printer**.
   - Uistite sa, či nie je zaškrtnutá voľba Pause Printing.
   - Uistite sa, či nie je zaškrtnutá voľba Set As Default.

Ak problém nepomôže vyriešiť žiadna z predchádzajúcich možností, odinštalujte softvér a preinštalujte ho. Podrobnosti sú uvedené v časti „Odobranie a preinštalovanie softvéru“ na str. 125.

Skenovanie trvá príliš dlho alebo počítač dôsledkom kopírovania zamrzne

Zatvorte všetky nepoužívané programy.

Zmena rozlíšenia skenovania na nižšiu hodnotu:

1. Kliknite na **Start → Programs** alebo **All Programs → Lexmark 8300 Series**.
2. Zvoľte **All-In-One Center**.
3. V oblasti Scan kliknite na **See More Scan Settings**.
4. Kliknite na **Display Advanced Scan Settings**.
5. V ponuke **Select Scan Resolution** zvoľte nižšiu hodnotu.

Skenovanie nebolo úspešné

1. Reštartujte počítač.
2. Odstráňte a preinštalujte softvér. Podrobnosti sú uvedené v časti „Odobranie a preinštalovanie softvéru“ na str. 125.

Čiastočný skenovania dokumentu alebo fotografie

Dbajte na to, aby boli dokument alebo fotografia vložené v podávači AFD alebo na sklenenej ploche skenera správne.

Dbajte na to, aby bola veľkosť používaného papiera zhodná so zvolenou veľkosťou.

Nie je možné skenovať do aplikácie

1. V dialógovom okne Selected Application Does Not Support Multiple Pages kliknite na **Cancel**.
2. Na záložke All-In-One Center Scanning and Copying zvoľte v ponuke „Send scanned image to“ odlišnú aplikáciu.
3. Naskenujte dokument.

Nie je možné skenovať do počítača po sieti

Pozrite si časť „Skenovanie do počítača po sieti“ na str. 75.

Riešenie problémov s faxovaním

- „Nie je možné odosielať alebo prijímať fax“ na str. 110
- „Faxy sa odosielajú, ale neprijímajú“ na str. 112
- „Faxy sa prijímajú, ale neodosielajú“ na str. 113
- „Tlačiareň prijíma prázdny fax“ na str. 114
- „Prijatý fax má slabú kvalitu tlače“ na str. 114
- „Chybové hlásenie: **`Fax error`**“ na str. 115
- „Chybové hlásenie: **`Fax Mode unsupported`**“ na str. 115

- Pri faxovaní pomocou **Productivity Suite** sa uistite, či:
  - tlačiareň je zapojená k počítaču s fax modemom.
  - počítač je pripojený k funkčnej telefónnej linke.
  - tlačiareň aj počítač sú zapnuté.
- Podrobnejšie informácie počas používania faxovej aplikácie sú uvedené v dokumentácii faxovej aplikácie.

Nie je možné odosielať alebo prijímať fax

Ak sa zobrazí chybové hlásenie, postupujte podľa pokynov v dialógovom okne chybového hlásenia.

Ak sieťový indikátor Power nesvieti, pozrite si časť „Sieťové tlačidlo nesvieti“ na str. 102.

Uistite sa, či sú prepojenia nasledovného hardvéru vykonané pevne, ak sú vykonané:

- zdroj napájania,
- telefón,
- slúchadlo,
- odkazovač.

Skontrolujte telefónnu zásuvku v stene.

1. Zapojte telefón do zásuvky v stene.
2. Počúvajte vytáčací tón.
3. Ak nebudete počuť vytáčací tón, do telefónnej zásuvky zapojte iný telefón.
4. Ak stále nepočujete vytáčací tón, zapojte tlačiareň do inej telefónnej zásuvky.

Otestujte telefónne číslo, na ktoré chcete odoslať fax, zavolaním na toto číslo a uistite sa, či správne funguje.

Fax modem je analógové zariadenie. Určité zariadenia je možné pripojiť k tlačiarni tak, aby bolo možné používať digitálne telefónne služby.

- Ak používate telefónnu službu ISDN, zapojte tlačiareň do analógového konektora (konektor R-rozhrania) na terminálovom adaptéri ISDN. Ohľadom podrobnejších informácií a žiadosti o konektor R-rozhrania sa obráťte na poskytovateľa služby ISDN.
- Ak používate DSL telefón, zapojte DSL filter alebo smerovač, ktorý podporuje analógové používanie. Ohľadom podrobností sa obráťte na poskytovateľa služby DSL.
- Ak používate telefónnu službu PBX, dbajte na zapojenie do analógového konektora na PBX. Ak takýto konektor nie je k dispozícii, skúste porozmýšľať o analógovej telefónnej linke pre faxové zariadenie.

Ak je telefónna linka práve používaná iným zariadením, počkajte pred odoslaním faxu na zariadenie využívajúcu túto linku.

V prípade používania funkcie On Hook Dial zvýšením hlasitosti overte vytáčací tón.

Aby ste zabezpečili správne fungovanie tlačiarne, pripojte ju priamo k telefónnej linke. Odpojte všetky odkazovacie zariadenia, počítače s modemami alebo rozbočovače telefónnej linky.

Skontrolujte a odstráňte zaseknutý papier.

Uistite sa, či je vložená čierna aj farebná tlačová kazeta. Tlačiareň pracuje iba vtedy, keď sú nainštalované obidve tlačové kazety.

Čakajúci hovor môže prerušiť faxové prenosy. Pred odosielaním alebo prijímaním faxu deaktivujte túto funkciu. Zavolajte telefónnej spoločnosti a získajte postupnosť číslic pre dočasné deaktivovanie Čakajúcich hovorov.

Odkazová schránka ponúkaná lokálnou telefónnou spoločnosťou môže prerušiť faxové prenosy. Za účelom aktivovania Odkazovej schránky a súčasne tlačiarne na odpovedanie hovorov si pozrite časť „Nastavenie charakteristického zvonenia pomocou ovládacieho panela“ na str. 85. Možnosti nastavení zahrňujú jedno zazvonenie, dve zvonenia, tri zvonenia a nejaké zazvonenie.

Uistite sa, či je nastavený kód krajiny alebo oblasti, v ktorej používate tlačiareň:

1. Na ovládacom paneli stlačte **Fax Mode**.
2. Stlačte .
3. Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní **Device Defaults**.
4. Stlačte ✓.
5. Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní **Country**.
6. Stláčajte ◀ alebo ▶, kým sa nezobrazí krajina, v ktorej tlačiareň prevádzkujete.
7. Stlačte ✓.
8. Stlačte .

Ak je pamäť tlačiarne plná:

1. Vytočte prijímajúce číslo.
2. Skenujte súčasne iba jednu stranu originálneho dokumentu.

Faxy sa odosielajú, ale neprijímajú

Založte papier pre tlač všetkých faxov, ktoré sú uložené v tlačiarni.

Skontrolujte stav funkcie Auto Answer.

Ak svieti indikátor Auto Answer, tlačiareň bude odpovedať po predvolenom počte zvonení telefónu. Možnosti nastavení zahrňujú jedno zazvonenie, dve zvonenia, tri zvonenia a nejaké zazvonenie. Pozrite si časť „Nastavenie charakteristického zvonenia pomocou ovládacieho panela“ na str. 85.

Skontrolujte hladinu atramentov a v prípade potreby nainštalujte novú kazetu.

Skontrolujte, či nie je aktivované presmerovanie faxov (Fax Forwarding).

1. Stlačte **Fax Mode**.
2. Stlačte .
3. Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní **Ringing and Answering**.
4. Stlačte ✓.
   Je zvýraznené **Fax Forwarding**.
5. Stláčaním ◀ alebo ▶ zobrazte aktuálne nastavenie Fax Forwarding.
6. Funkciu Fax Forwarding vypnete stláčaním ◀ alebo ▶, kým sa nezobrazí **Off**.

7 Stlačte ✓.

8 Stlačte ⮌.

Faxy sa prijímajú, ale neodosielajú

Uistite sa, či je tlačiareň nastavená pre faxovanie stlačením **Fax Mode**.

Založte originálny dokument smerom nadol do ľavého horného rohu sklenenej plochy skenera alebo textom nahor do podávača ADF.

Skontrolujte nastavenie Dial Prefix.

1 Stlačte **Fax Mode**.

2 Stlačte ☰.

3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní **Dialing and Sending**.

4 Stlačte ✓.

5 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní **Dialing Prefix** a aktuálne nastavenie Dial Prefix.

6 Nastavenie zmeníte stláčaním ◀ alebo ▶, kým sa nezvýrazní **Modify**.

7 Stlačte ✓.

8 Zadajte čísla, ktoré chcete vytočiť pred každým telefónnym číslom.

9 Stlačte ✓.

10 Stlačte ⮌.

Ak ste použili tlačidlo Speed Dial:

- Pre istotu skontrolujte, či je vytáčané číslo naprogramované. Pozrite si časť „Nastavenie Speed Dial“ na str. 80.
- Druhá možnosť je vytočiť telefónne číslo manuálne.

Uistite sa, či tlačiareň rozpoznáva vytáčací tón.

- Pozrite si časť „Faxovanie počas počúvania hovoru (On Hook Dial)“ na str. 84.
- Skontrolujte nastavenie Dial Method.
  1 Počúvajte vytáčací tón. Ak počujete vytáčací tón, ale tlačiareň zavesí bez vytáčania, znamená to, že tlačiareň nerozpozná vytáčací tón.
  2 Stlačte **Fax Mode**.
  3 Stlačte ☰.
  4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní **Dialing and Sending**.
  5 Stlačte ✓.
  6 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní **Dial Method**.

7 Stláčaním ◀ alebo ▶ zvoľte jednu z nasledovných možností: **Touch Tone**, **Pulse** alebo **Behind** a **PBX**.

8 Stlačte ✓.

9 Stlačte ⮌.

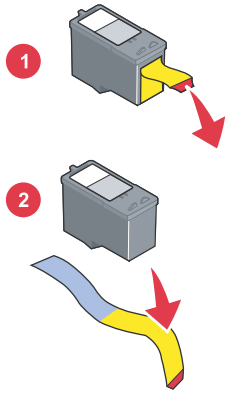
Tlačiareň prijíma prázdny fax

Požiadajte odosielateľa pre kontrolu správneho vloženia originálneho dokumentu.

Skontrolujte hladinu atramentov a v prípade potreby nainštalujte novú kazetu.

1 Vyberte tlačové kazety.

2 Dbajte na to, aby ste odstránili nálepku a pásku.



3 Založte tlačové kazety naspäť.

Prijatý fax má slabú kvalitu tlače

Požiadajte odosielateľa o nasledovné:

- Skontrolujte, či kvalita originálneho dokumentu je dostačujúca.
- Prepošlite fax. Mohol sa vyskytnúť problém s kvalitou spojenia telefónnej linky.
- Zvýšte rozlíšenie skenovania faxu.

Zmeňte nastavenie kvality faxu:

1 Stlačte **Fax Mode**.

2 Stlačte .

3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní **Quality**.

4 Stláčaním ◀ alebo ▶ zvoľte vyššiu kvalitu faxu.

5 Stlačte ✓.

6 Stlačte ⮌.

Skontrolujte hladinu atramentov a v prípade potreby nainštalujte novú kazetu.

Znížte rýchlosť prenosu.

1. Stlačte **Fax Mode**.
2. Stlačte .
3. Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní **Dialing and Sending**.
4. Stlačte ✓.
5. Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní **Max Send Speed**.
6. Stláčajte ◀ alebo ▶, kým sa nezobrazí **14,400**.
7. Stlačte ✓.
8. Ak problém pretrváva, opakujte kroky 1–6, kým sa nezobrazí **9600**.
9. Stlačte ✓.
10. Ak problém stále pretrváva, opakujte kroky 1–6, kým sa nezobrazí **2400**.
11. Stlačte ✓.
12. Stlačte .

Poznámky:

- Čím nižšia je rýchlosť prenosu, tým dlhšie trvá tlač faxu.
- Toto riešenie zníži rýchlosť budúcich faxov, kým znova nenastavíte rýchlosť prenosu.

Chybové hlásenie: Fax error

Faxové zariadenie zastavilo komunikáciu.

Prepošlite fax. Mohol sa vyskytnúť problém s kvalitou spojenia telefónnej linky.

Chybové hlásenie: Fax mode unsupported

Prijímajúce faxové zariadenie nepodporuje typ faxu, ktorý sa pokúšate odoslať. Ak to zariadenie nepodporuje:

- Rozlíšenie skenovania—znížte rozlíšenie skenovania.
  1. Stlačte **Fax Mode**.
  2. Stlačte .
  3. Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní **Quality**.
  4. Stláčajte ◀ alebo ▶, kým sa nezobrazí **Standard** alebo **Fine**.

5 Stlačte ✓.

6 Stlačte ⮌.

- Veľkosť papiera Legal—preformátujte dokument na veľkosť papiera Letter.

Riešenie sieťových problémov

- „Konfigurovaná tlačiareň sa nezobrazí v zozname tlačiarní nájdených na sieti“ na str. 116
- „Nie je možné tlačiť na sieťovú tlačiareň“ na str. 117
- „Sieťový názov sa nezobrazí v zozname“ na str. 117

Konfigurovaná tlačiareň sa nezobrazí v zozname tlačiarní nájdených na sieti

Identifikátor SSID nie je vysielaný. Uistite sa, či sú bezpečnostné kódy správne.

Uistite sa, či je tlačiareň pripojená k zdroju napájania a či je zapnutá. Podrobnosti sú uvedené v časti „Sieťové tlačidlo nesvieti“ na str. 102.

Ak používate tlačový server:

1 Vizuálne skontrolujte poškodenie ethernetového kábla.

2 Pevne zapojte jednu koncovku ethernetového kábla do tlačiarne alebo tlačového servera.

3 Pevne zapojte druhú koncovku ethernetového kábla do sieťového rozbočovača alebo konektora v stene.

Ak používate tiež USB kábel:

1 Vizuálne skontrolujte poškodenie USB kábla.

2 Pevne zapojte obdĺžnikovú koncovku USB kábla do USB konektora na počítači. USB konektor je označený symbolom USB ⇻.

3 Štvorcovú koncovku USB kábla zapojte pevne do USB konektora v zadnej časti tlačiarne.

Podrobnosti o nastavení si pozrite v dokumentácii tlačového servera v prípade, že:

- Indikátory tlačového servera nesvietia.
- USB kábel nie je pripojený k tlačovému serveru.
- Tlačový server nie je pripojený k zdroju napájania.

Ak žiadne z predchádzajúcich riešení nevyrieši problém, odinštalujte a preinštalujte softvér tlačiarne. Podrobnosti sú uvedené v časti „Odobranie a preinštalovanie softvéru“ na str. 125.

Nie je možné tlačiť na sieťovú tlačiareň

Podrobnosti o nastavení si pozrite v do**kumen**tácii tlačového servera v prípade, že:

- Indikátory tlačového servera nesvietia.
- USB kábel nie je pripojený k tlačovému serveru.
- Tlačový server nie je pripojený k zdroju napájania.

1. Vizuálne skontrolujte poškodenie ethernetového kábla.
2. Pevne zapojte jednu koncovku ethernetového kábla do tlačiarne.
3. Pevne zapojte druhú koncovku ethernetového kábla do sieťového rozbočovača alebo konektora v stene.

Ak používate tiež USB kábel:

1. Vizuálne skontrolujte poškodenie USB kábla.
2. Pevne zapojte obdĺžnikovú koncovku USB kábla do USB konektora na počítači. USB konektor je označený symbolom USB .
3. Štvorcovú koncovku USB kábla zapojte pevne do USB konektora v zadnej časti tlačiarne.

Obráťte sa na systémového administrátora ohľadom skontrolovania, či je tlačiareň pripojená k fungujúcemu sieťovému spojeniu.

Uistite sa, či je tlačiareň pripojená k zdroju napájania a či je zapnutá. Podrobnosti sú uvedené v časti „Sieťové tlačidlo nesvieti“ na str. 102.

Sieťový názov sa nezobrazí v zozname

Identifikátor SSID nie je vysielaný. Uistite sa, či sú bezpečnostné kódy správne.

Riešenie problémov so zaseknutým papierom a nesprávnym podávaním papiera

- „Zaseknutý papier v tlačiarni“ na str. 117
- „Zaseknutý papier v podávači ADF“ na str. 118
- „Nesprávne podávanie papiera alebo špeciálnych médií“ na str. 118
- „Tlačiareň nepodáva papier, obálky alebo špeciálne médiá“ na str. 119
- „Zaseknutý „banerového“ papiera“ na str. 119

Zaseknutý papier v tlačiarni

Odstránenie papiera:

1. Otvorte zadné dvierka.
2. Pevne uchopte papier a jemne ho vytiahnite.

3 Zatvorte zadné dvierka.

4 Stlačte ✓.

Ak je papier dostupný z prednej časti tlačiarne:

1 Zdvihnite výstupný zásobník papiera.

2 Pevne uchopte papier a jemne ho vytiahnite.

3 Sklopte výstupný zásobník papiera.

4 Stlačte ✓.

Zaseknutý papier v podávači ADF

1 Otvorte podávač ADF.

2 Pevne uchopte papier a jemne ho vytiahnite.

3 Zatvorte podávač ADF.

4 Stlačte ✓.

Nesprávne podávanie papiera alebo špeciálnych médií

Ak sú papier alebo špeciálne médiá nesprávne podávané alebo sa otáčajú, respektíve sa listy podávajú alebo zliepajú dokopy, vyskúšajte nasledovné riešenia.

Vložte do tlačiarne menšie množstvo papiera.

Ohľadom nasledovných informácií si pozrite časť „Zakladanie rôznych typov papiera“ na str. 44:

- Maximálne množstvá na typ papiera.
- Určité pokyny k vkladaniu pre podporovaný papier a špeciálne médiá.

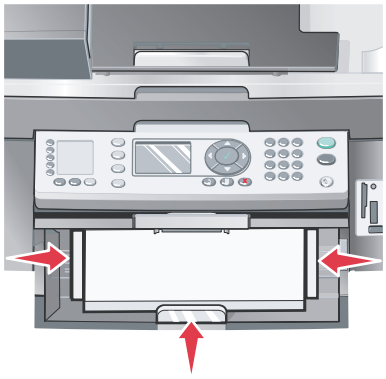
Založte papier tlačenou stranou smerom nadol.

Každú stranu vyberajte pri výstupe a nechajte ju pred uskladnením úplne vyschnúť.

Používajte iba nový a nezvlnený papier.

Nastavte vodiace lišty papiera:

- Pri používaní médií užších ako 21 cm.
- K okrajom papiera alebo média, pričom dbajte na to, aby sa neohýnal.



Tlačiareň nepodáva papier, obálky alebo špeciálne médiá

V prípade zaseknutia papiera si pozrite príslušnú časť o zaseknutom papieri.

Skontrolujte, či je špeciálne médium vložené správne.

Pokúste sa súčasne vložiť iba jednu stranu, obálku alebo list špeciálneho média.

Uistite sa, či je tlačiareň nastavená ako predvolená a či nie je v stave čakania alebo pozastavená.

1. Kliknite na **Start → Control Panel → Printers and Other Hardware → Printers and Faxes**.
   alebo
   Kliknite na **Start → Settings → Printers and Faxes** (alebo **Printers**).
2. Dvakrát kliknite na názov tlačiarne.
3. Kliknite na **Printer**.
   - Uistite sa, či nie je zaškrtnutá voľba Pause Printing.
   - Uistite sa, či nie je zaškrtnutá voľba Set As Default.

Zaseknutý „banerového“ papiera

1. Stlačením **Power** vypnite tlačiareň.
2. Odstráňte zaseknutý „banerový“ papier z tlačiarne.

Predchádzanie tlačovej „banerovej“ úlohy pred zaseknutím:

- Použite iba toľko listov, koľko je potrebných pre vytlačenie banera.
- Zvolením nasledovných nastavení aktivujte tlačiareň na nepretržité podávanie tlačiarne bez zasekávania:
  1. Pri otvorenom dokumente kliknite na **File → Print**.
  2. Kliknite na **Properties**, **Options**, **Setup** alebo **Preferences**.

3 Zvoľte záložku **Paper Size**.

4 V oblasti Paper Size zvoľte **Banner**.

5 Pre veľkosť papiera zvoľte **Letter Banner** alebo **A4 Banner**.

6 Na záložke Print Layout zvoľte **Banner**.

Riešenie problémov s pamäťovou kartou

- „Nie je možné vložiť pamäťovú kartu“ na str. 120
- „Nič sa po vložení pamäťovej karty nedeje“ na str. 120
- „Chybové hlásenia na displeji“ na str. 121

Nie je možné vložiť pamäťovú kartu

Uistite sa, či je typ používanej pamäťovej karty možné používať v tlačiarni. V časti „Vloženie pamäťovej karty“ na str. 54 si pozrite, ktorý otvor je prispôsobený pre vašu pamäťovú kartu a pokyny jej vloženia.

Nič sa po vložení pamäťovej karty nedeje

Vyberte a rýchlo znova vložte pamäťovú kartu.

Výstraha: Počas blikania indikátora nevyberajte káble, zariadenia na úschovu fotografií, ani sa nedotýkajte tlačiarne v zobrazenej oblasti.

V časti „Vloženie pamäťovej karty“ na str. 54 si pozrite, ktorý otvor je prispôsobený pre vašu pamäťovú kartu a pokyny jej vloženia.

Uistite sa, či je typ používanej pamäťovej karty možné používať v tlačiarni. Pozrite si časť „Vloženie pamäťovej karty“ na str. 54.

Skontrolujte, či na pamäťovej karte nie je viditeľné žiadne poškodenie.

Súčasne vkladajte iba jednu pamäťovú kartu.

Odpojte PictBridge-kompatibilný digitálny fotoaparát alebo kartu Flash od tlačiarne.

Skontrolujte zapojenia káblov.

1. Vizuálne skontrolujte poškodenie USB kábla.
2. Pevne zapojte obdĺžnikovú koncovku USB kábla do USB konektora na počítači. USB konektor je označený symbolom USB .
3. Pevne zapojte štvorcovú koncovku USB kábla do zadnej časti tlačiarne.

Chybové hlásenia na displeji

V prípade zobrazenia chybového hlásenia si pozrite časť „Chybové hlásenia“ na str. 121.

Chybové hlásenia

Low Ink

1. Skontrolujte hladinu atramentov a v prípade potreby nainštalujte novú kazetu. Hlásenie Low Ink sa zobrazí, keď je hladina atramentu v kazete 25%, 15% a 10%.

   Objednávanie náhradných dielov je uvedené v časti „Objednávanie náhradných dielov“ na str. 100.
2. Pokračujte stlačením ✓.

Paper Jam

Pozrite si časť „Riešenie problémov so zaseknutým papierom a nesprávnym podávaním papiera“ na str. 117.

Cartridge Error

Toto hlásenie zahrňuje nasledovné chybové hlásenia kazety:

- 1105
- 1203
- 1204
- 1205
- 1206

Postup 1

1. Vyberte tlačové kazety.
2. Odpojte šnúru zdroja napájania od elektrickej zásuvky.
3. Zapojte šnúru zdroja napájania naspäť do elektrickej zásuvky.
4. Ak sieťové tlačidlo nesvieti, stlačte **Power**.
5. Založte tlačové kazety naspäť.

6 Ak sa chyba:
   - Znova nezobrazí, problém je vyriešený.
   - Znova zobrazí, jedna z kaziet nepracuje správne. Pokračujte Postupom 2.

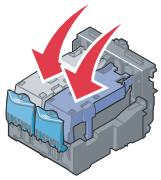
Postup 2

Vykonaním nasledovného postupu zistíte, ktorá kazeta nepracuje správne.

1 Vyberte tlačové kazety.
2 Odpojte šnúru zdroja napájania od elektrickej zásuvky.
3 Zapojte šnúru zdroja napájania naspäť do elektrickej zásuvky.
4 Ak sieťové tlačidlo nesvieti, stlačte **Power**.
5 Znova založte čiernu (alebo fotografickú) tlačovú kazetu.
6 Ak sa chyba:
   - Znova zobrazí, vymeňte čiernu (alebo fotografickú) tlačovú kazetu za novú.
   - Znova nezobrazí, založte farebnú tlačovú kazetu naspäť.
7 Ak sa chybové hlásenie znova zobrazí, vymeňte farebnú tlačovú kazetu za novú.

Carrier Jam

1 Zdvihnite skener.
2 Odstráňte všetky predmety, ktoré blokujú dráhe nosiča kazety.
3 Uistite sa, či sú kryty kaziet zatvorené.

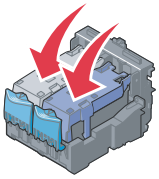


4 Zatvorte skener.
5 Stlačte ✓.

Error: 2200

1 Zdvihnite skener.
2 Odstráňte všetky predmety, ktoré blokujú dráhe nosiča kazety.

3 Uistite sa, či sú kryty kaziet zatvorené.



4 Zatvorte skener.

5 Stlačte ✓.

Paper Out

1 Založte papier.

2 Stlačte ✓.

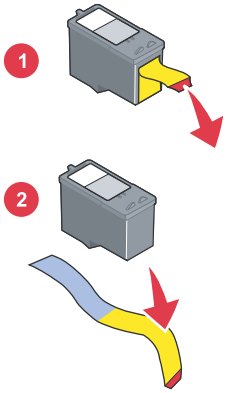
Cartridge Missing

Jedna alebo viac kaziet chýba, alebo nie sú správne nainštalované. Podrobnosti sú uvedené v časti „Inštalácia tlačových kaziet“ na str. 95.

Alignment Error

1 Vyberte tlačové kazety.

2 Dbajte na to, aby ste odstránili nálepku a pásku.



3 Založte tlačové kazety naspäť.

4 Stlačením ✓ zarovnajte kazety.

Pri zarovnávaní kaziet založte iba štandardný neoznačený papier.

Tlačiareň prečíta všetky značky na použitom papieri, čo môže mať počas zarovnávania za následok zobrazenie chybového hlásenia.

Photo Mode: problem reading memory card

Pamäťová karta je vložená nesprávne alebo je poškodená.

1. Vizuálne skontrolujte akékoľvek poškodenie pamäťovej karty.
2. Znova vložte pamäťovú kartu. V časti „Vloženie pamäťovej karty“ na str. 54 si pozrite, ktorý otvor je prispôsobený pre vašu pamäťovú kartu a pokyny jej vloženia.

Photo Mode: second memory card detected

Tlačiareň dokáže načítať iba jednu pamäťovú kartu.

1. Vyberte obidve pamäťové karty.
2. Znova vložte iba jednu pamäťovú kartu.

Photo Mode: no images found

Na pamäťovej karte sa nenachádzajú žiadne podporované obrázky.

1. Vyberte pamäťovú kartu.
2. Používajte iba pamäťové karty s fotografiami vytvorenými vo vašom digitálnom fotoaparáte vo formáte JPEG. Podrobnosti sú uvedené v dokumentácii dodávanej s vaším fotoaparátom.

~filename .jpg file appears

Pri prerušení procesu kopírovania súborov na pamäťovú kartu sa na pamäťovej karte môžu objaviť dočasné súbory. Dočasné súbory zvyčajne začínajú symbolom „~“.

Vymažte tieto súbory prostredníctvom digitálneho fotoaparátu alebo počítača.

Card format

Formát pamäťovej karty nie je rozpoznaný tlačiarňou.

1. Vyberte pamäťovú kartu.
2. Naformátujte pamäťovú kartu v digitálnom fotoaparáte pomocou formátu JPEG. Podrobnosti sú uvedené v dokumentácii dodávanej s vaším fotoaparátom.

DPOF Error: no images found

Nie je možné nájsť jeden alebo viac obrázkov v súbore DPOF.

Stlačením ✓ dokončite tlačovú úlohu bez týchto obrázkov alebo stlačením ✕ ukončite tlačovú úlohu.

DPOF Error: photo larger than paper size

Jedna alebo viac fotografií je väčších ako zvolená veľkosť čistého papiera (Blank Paper Size).

1. Stlačte ✓.
2. Zvoľte novú veľkosť čistého papiera (Blank Paper Size) tak, aby vyhovovala veľkosti najväčšej fotografie.

Sepia Warning

Sepia Tone Print je dostupné iba pri farebnej tlači.

Stlačením **Start Color** pokračujte alebo stlačením ✕ zmeňte nastavenia fotografie.

No Computer

Uistite sa, či je pripojený a zapnutý počítač.

1. Vizuálne skontrolujte poškodenie USB kábla.
2. Pevne zapojte obdĺžnikovú koncovku USB kábla do USB konektora na počítači. USB konektor je označený symbolom ⇐ USB.
3. Štvorcovú koncovku USB kábla zapojte pevne do USB konektora v zadnej časti tlačiarne.

Odobranie a preinštalovanie softvéru

Ak tlačiareň nepracuje správne alebo ak sa zobrazí chybové hlásenie komunikácie počas pokusu o používanie tlačiarne, bude pravdepodobne potrebné odstrániť a preinštalovať softvér.

1. Kliknite na **Start** → **Programs** → alebo **All Programs** → **Lexmark 8300 Series**.
2. Zvoľte **Uninstall**.
3. Podľa pokynov na monitore počítača odstráňte softvér.
4. Pred preinštalovaním softvéru tlačiarne reštartujte počítač.
5. Kliknite na **Cancel** na všetkých obrazovkách New Hardware Found.
6. Vložte CD disk a potom podľa pokynov na monitore počítača preinštalujte softvér.

Vyhlásenia

Obchodné značky

Lexmark a logo Lexmark s diamantom sú obchodné značky spoločnosti Lexmark International, Inc., registrovanej v USA a/alebo iných krajinách.

Ostatné obchodné značky sú majetkom ich príslušných vlastníkov.

Konvencie

Poznámka: *Poznámka* označuje informácie, ktoré môžu byť nápomocné.

UPOZORNENIE: *Upozornenie* označuje informácie o veciach, ktoré môžu spôsobiť zranenie.

Výstraha: *Výstraha* označuje informácie o veciach, ktoré môžu spôsobiť poškodenie alebo zničenie hardvéru alebo softvéru produktu.

Autorské práva

Kopírovanie určitých materiálov bez povolenia alebo licencie, vrátane dokumentov, obrázkov a obežív, môže byť protizákonné. Ak si nie ste istý ohľadom oprávnenia, vyhľadajte právne predpisy.

Elektronické emisie

Vyhlásenie o zhode Federal Communications Commission (FCC)

Rada tlačiarní Lexmark™ 8300, typ 4419 bola testovaná a spĺňa podmienky triedy B pre digitálne zariadenie podľa časti 15 pravidiel FCC. Musí spĺňať nasledujúce dve podmienky: (1) toto zariadenie nesmie spôsobovať nežiaduce rušenie a (2) toto zariadenie musí prijať akýkoľvek prijatý zásah vrátane zásahov, ktoré môžu spôsobiť nežiaduce operácie.

FCC trieda B obmedzenia sú určené na poskytovanie náležitú ochranu proti nežiaducemu rušeniu v domácom prostredí. Toto zariadenie generuje, používa a môže vyžarovať rádio frekvenčnú energiu a ak nie je inštalované v súlade s návodom, môže spôsobovať nežiaduce rušenie rádio komunikácie. Avšak nie je zaručené, že pri patričnej inštalácii nenastane rušenie. Ak toto zariadenie spôsobuje nežiaduce rušenie rádiovému alebo televíznemu príjmu, ktoré môže byť zistené zapnutím a vypnutím zariadenia, odporúčame užívateľovi napraviť spôsobované rušenie nasledovnými opatreniami:

- Zmeňte polohu alebo miesto prijímacej antény.
- Zvýšte vzdialenosť medzi zariadením a prijímačom.
- Zariadenie zapojte do zásuvky iného okruhu ako je zapojený prijímač.
- Poraďte sa so svojím predajcom alebo servisným technikom o ďalších riešeniach.

Výrobca nenesie žiadnu zodpovednosť za rádio alebo televízne rušenie spôsobené používaním iných než odporučených káblov alebo neautorizovanou zmenou alebo zásahom do tohto zariadenia. Neautorizované zmeny alebo zásahy môžu zrušiť užívateľské právo na obsluhu tohto zariadenia.

Poznámka: Zhodu s FCC predpismi pri elektromagnetickom rušení triedy B výpočtové zariadenia zaistíte používaním vhodne tieneného a uzemneného kábla ako napríklad Lexmark číslo produktu 12A2405 pre USB pripojenie. Používanie náhradných nie vhodne tienených a uzemnených káblov môže spôsobiť nedodržanie FCC predpisov.

Akékoľvek otázky ohľadom tohto vyhlásenia o zhode smerujte na:

Director of Lexmark Technology & Services
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550
(859) 232-3000

Vyhlásenie o vyhovení v kanadskom priemysle

Trieda B digitálnych prístrojov vyhovuje všetkým požiadavkám Kanadského predpisu o zariadeniach spôsobujúcich rušenie.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Réglement sur le matériel brouilleur du Canada.

Smernice o zhode Európskej Komunity (EC)

Tento produkt je v súlade s požiadavkami na ochranu podľa EC Smernice rady 89/336/EEC, 73/23/EEC a 1999/5/EC na priblíženie a harmonizáciu zákonov členských štátov súvisiacich s elektromagnetickou kompatibilitou a bezpečnosťou elektrických zariadení určených na použitie v rámci určitých napäťových obmedzení.

Vyhlásenie o zhode s požiadavkami smernice bolo podpísané riaditeľom výrobnej a technickej podpory spoločnosti Lexmark International, S.A., Boigny, Francúzsko.

Tento produkt spĺňa obmedzenia triedy B EN 55022 a bezpečnostné požiadavky EN 60950.

Japonský oznam VCCI

Ak produkt obsahuje nasledovný symbol na regulačnej nálepke:

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

Kórejské vyhlásenie MIC

Ak produkt obsahuje nasledovný symbol na regulačnej nálepke, nasledovné vyhlásenie sa vzťahuje na vaše zariadenie.

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Toto zariadenie podstúpilo EMC registráciu ako produkt na domáce používanie. Môže byť používané v akomkoľvek priestore, vrátane obytných oblastí.

Úrovne emisií hluku

Nasledovné opatrenia boli prijaté v súlade s ISO 7779 a hlásené v súlade s ISO 9296.

1-meter priemerný tlak zvuku, dBA	
Tlač	48
Skenovanie	40
Kopírovanie	41

Smernica WEEE (Waste from Electrical and Electronic Equipment)

Logo WEEE označuje špecifické recyklačné programy a procedúry pre elektronické produkty v krajinách Európskej únie. Vyzývame vás na recykláciu našich produktov. V prípade ďalších otázok o možnostiach recyklácie navštívte stránku spoločnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.sk** a hľadajte telefónne číslo miestneho obchodného zastúpenia spoločnosti.

Pamäťové USB zariadenia

Pre používanie so zariadením All-In-One boli testované aktuálne verzie nasledovných pamäťových USB zariadení:

- Pamäťový kľúč Dell 256 MB High Speed USB 2.0 (P/N 311-4341)
- Pero Dane-Elec zMate 128 MB (P/N DA-ZMP2-0128)

Spotreba energie

ENERGY STAR

EPA ENERGY STAR program kancelárskeho vybavenia je spoločenské úsilie výrobcov kancelárskeho vybavenia podporiť zavedenie energeticky efektívnych produktov a znížiť znečistenie ovzdušia spôsobené vytváraním energie.

Spoločnosti podieľajúce sa na tomto programe zavádzajú produkty, ktoré znižujú spotrebu energií počas nečinnosti. Táto funkcia znižuje spotrebu energií až o 50 percent. Spoločnosť Lexmark je hrdá, že je jedným z členov, ktorý sa podieľajú na tomto programe.

Ako ENERGY STAR partner, spoločnosť Lexmark International, Inc. určila, že tento produkt spĺňa požiadavky ENERGY STAR pre energetickú efektívnosť.

Spotreba energie zariadenia

Nasledovná tabuľka uvádza charakteristiky spotreby energie zariadenia.

Režim	Popis	Spotreba energie
Tlač	Zariadenie generuje výstup kópií	17,0 W
Kopírovanie	Zariadenie generuje výstup kópií z originálov	15,0 W
Skenovanie	Zariadenie skenuje kópie dokumentov	14,0 W
Pripravená	Zariadenie čaká na tlač úlohy	7,5 W
Šetrič energie	Zariadenie je v režime šetrenia energie	7,5 W
Vypnutá	Zariadenie je zapojené v elektrickej zásuvke, ale je vypnuté	6,5 W

Úrovne spotreby energie uvedené v predchádzajúcej tabuľke predstavujú priemerné merania. Okamžitá spotreba môže byť podstatne vyššia ako priemer.

Šetrič energie

Ako súčasť ENERGY STAR programu je táto tlačiareň vyrobená s režimom šetriacim energiou nazvaným šetrič energie. Režim šetriča energie je ekvivalent spiaceho režimu EPA. Režim šetriča energie šetrí energiu znížením spotreby energie počas doby nečinnosti. Časový interval medzi poslednou operáciou a aktivovaním šetriča energie sa nazýva časové oneskorenie šetriča (Power Saver Timeout). Pri tomto zariadení sa režim šetriča energie aktivuje po 30 minútach.

Režim vypnutia

Táto tlačiareň disponuje režimom vypnutia, ktorý stále spotrebováva malé množstvo elektrickej energie. Za účelom úplného odstavenia spotreby energie tlačiarne odpojte zdroj napájania od elektrickej siete.

Celková spotreba elektrickej energie

Občas je užitočné vyrátať celkovú spotrebu elektrickej energie. Keďže spotreba elektrickej energie sa uvádza vo watoch, spotreba tlačiarne by sa mala vynásobiť časom, ktorý tlačiareň strávila v jednotlivých režimoch za účelom vyrátania celkovej spotreby elektrickej energie. Celková spotreba elektrickej energie je súčet spotreby elektrickej energie v každom z režimov.

Ortuť

Toto zariadenie obsahuje ortuť v žiarivke (<5mg Hg). Likvidácia ortuti môže byť obmedzená z dôvodu ochrany životného prostredia. Ohľadom informácií o likvidácii alebo recyklácie sa obráťte na miestne úrady alebo Alianciu elektronického priemyslu (Electronic Industries Alliance): **www.eiae.org**.

Index

A

ADF
  kapacita papiera 47
  skenovanie viacerých strán 71
  vstupný zásobník 21
  výstupný zásobník 21
  zakladanie originálnych dokumentov 47
Automatic Document Feeder (ADF) 21

B

baner, tlač 53
banerový papier
  vkladanie 46
  zaseknutia 119
bezpečnostné informácie 2
blokovanie nastavení hostiteľského faxu 89
Brightness
  ponuka Fax 28
  ponuka Photo Edit 31

C

Caller ID, používanie 86
Copy
  časť 36
  tlačidlo 34
časť Preview 36
čistenie trysiek tlačových kaziet
  pomocou ovládacieho panela 97
  pomocou Productivity Suite 97
články v časopise, zakladanie na sklenenú plochu skenera 48

D

diely
  Automatic Document Feeder (ADF) 21
  horný kryt 21
  ovládací panel 22
  konektor EXT 22
  konektor LINE 23
  konektor PictBridge 21
  konektor USB 22
  konektor zdroja napájania 22
  konektory pamäťových kariet 21
  skener 22
  vstupný zásobník ADF 21
  výstupný zásobník ADF 21
  výstupný zásobník papiera 21
  zadné prístupové dvierka 22
  zásobník papiera 21
digitálny fotoaparát (PictBridge-kompatibilný) 58
dočasné súbory 124
dokumenty
  faxovanie 77
  vkladanie do podávača ADF 47
  vkladanie na sklenenú plochu skenera 48
  tlač 50
  skenovanie dokumentov pre editovanie textu 74
  skenovanie do e-mailu, pomocou počítača 74
  skenovanie do e-mailu, pomocou ovládacieho panela 73
duplex 38

E

editovanie 74
  skenovaných obrázkov 75
  textu dokumentu (OCR) 74

F

Fast Pics 40
fax
  nastavenie rýchlej predvoľby 81
  odosielanie vysielacích faxov 82
  odosielanie naplánovaných faxov 82
  odosielanie za ústredňou PBX 85
  pomocou aplikácie 78
  pomocou ovládacieho panela 77
  pomocou softvéru 78
  počas počúvania hovoru 84
  príprava tlačiarne pre fax 14
fax
  automatický príjem 78
  manuálny príjem 79
  presmerovanie 85
  reporty o aktivite 88
  úprava nastavení 28, 87
Fax Setup Utility
  záložka Connection/Dialing 87
  úprava nastavení 87
  záložka Receive 87
  záložka Send 87
  záložka Speed Dial 87
  používanie 40, 87
fotografické karty, zakladanie 46
fotografický papier, zakladanie 44
fotografie
  pridávanie textových nadpisov 65
  strana albumu 64
  prehliadanie a výber z počítača 64
  prehliadanie a výber z pamäťovej karty alebo karty Flash 56
  zmena predvolených nastavení fotografickej tlače 60
  orezávanie 61
  úprava nastavení 29
  zakladanie na sklenenú plochu skenera 48
  tlač 59, 63
  tlač bez okrajov 63
  tlač z ovládacieho panela 59
  tlač z PictBridge-kompatibilného fotoaparátu 58
  strana zápisníka 64
  prenos z pamäťových kariet alebo kariet Flash 57
  prehliadanie v poradí za sebou 60
fotografie bez okrajov, tlač 63
funkcia On Hook Dial 84

H

hlavičkový papier, zakladanie 44
horný kryt 21

CH

charakteristické šablóny zvonenia 85
chyba 2200 122
chyba DPOF: fotografia väčšia než veľkosť papiera 125
chyba DPOF: nenájdené žiadne obrázky 124
chyba formátu karty 124
chyba fotografického režimu
  nájdená druhá pamäťová karta 124
  nenájdené žiadne obrázky 124
  problém s čítaním pamäťovej karty 124
chyba chýbajúcej kazety 123
chyba kazety 121
chyba nájdeného súboru ~filename.jpg 124
chyba nízkej hladiny atramentu 121
chyba s výstupom papiera 123
chyba so zaseknutým papierom 121
chyba výstrahy sépiového efektu 125
chyba zarovnávania 123
chyba zaseknutia nosiča 122

chyba žiadny počítač 125
chybové hlásenia
  formát karty 124
  fotografický režim: nájdená druhá pamäťová karta 124
  fotografický režim: nenájdené žiadne obrázky 124
  fotografický režim: problém s čítaním pamäťovej karty 124
  chyba 2200 122
  chyba DPOF: fotografia väčšia než veľkosť papiera 125
  chyba DPOF: nenájdené žiadne obrázky 124
  chyba kazety 121
  chyba zarovnávania 123
  chýbajúca kazeta 123
  nízka hladina atramentu 121
  objavený súbor ~filename.jpg 124
  výstraha sépiového efektu 125
  výstup papiera 123
  zaseknutie nosiča 122
  zaseknutý papier 121
  žiadny počítač 125

I

informácie, vyhľadanie 11
inštalácia
  sieťovej tlačiarne 92
  softvéru a zdieľanie tlačiarne na sieti 90
  softvéru tlačiarne 125
  tlačových kaziet 95
IP adresa, priradenie 92

J

jas, nastavenie 61

K

karta Flash
  prehľadávanie a výber fotografií 56
  prenos fotografií 57
  tlač fotografií 59
  vkladanie 55
kartotékové lístky
  tlač 50
  vkladanie 46
karty
  pamäť 54
  tlač 50
kazety, tlač
  čistenie 98
  inštalácia 95
  skladovanie 99
  vyberanie 94
  zarovnanie 96
konektor EXT 22
konektor LINE 23
konektor PictBridge 21
konektor USB 22
konektor zdroja napájania 22
konektory pamäťových kariet 21
konfigurácia sieťovej tlačiarne 92
kopírka nereaguje 107
kopírovanie
  fotografie bez okrajov 68
  klonovanie obrázka 67
  opakovanie obrázka 67
  pomocou ovládacieho panela 66
  pomocou softvéru 66
  úprava nastavení 26
  zväčšenie obrázka 70
  zmenšenie obrázka 70
kópie bez okrajov
  pomocou ovládacieho panela 69
  pomocou softvéru 69
kvalita tlače, vylepšenie 98

L

lesklý papier, zakladanie 44

M

MAC adresa, vyhľadanie 92
Maintain/Troubleshoot
  odkaz 35
  tlačidlo 34
metóda peer-to-peer 91
metóda point-and-print 91

N

na displeji sa zobrazuje nesprávny jazyk 101
nastavenia faxu
  blokovanie neželaných zmien 89
nastavenia DPOF 60
náhľad fotografií 30
  z ovládacieho panela 30
  z počítača 36
náhradné diely, objednávanie 100
nálepky, zakladanie 45
neúplné kópie dokumentu alebo fotografie 108
neúplné skenovanie dokumentu alebo fotografie 110
nežiaduce faxy, blokovanie 86
neželané faxy, blokovanie 86
noviny, zakladanie na sklenenú plochu skenera 48

O

obálky
  tlač 51
  vkladanie 44
objednávanie spotrebného materiálu 100
obsah balenia 13
obsah, balenie 13
OCR, editovanie textu dokumentu 74
odkaz All-In-One Center Maintain/Troubleshoot 35
  otvorenie 34
  používanie 34
  záložka Saved Images 36
  záložka Scanning and Copying 35
odkazovač
  prijímanie faxu 79
odosielanie dokumentov alebo fotografií cez e-mail
  pomocou ovládacieho panela 73
  pomocou počítača 74
opačné poradie strán 52
opakovanie obrázka 67
orezanie fotografií 61
orientácia, zmena
  na šírku (landscape) 38
  na výšku (portrait) 38
orientácia na šírku (landscape), výber 38
orientácia na výšku (portrait), výber 38
ovládací panel 22
  inštalácia ďalšieho jazyka 14
  nastavenia faxu 28
  nastavenia fotografií 29
  nastavenia kopírovania 26
  nastavenia skenovania 27
  používanie 23
oznam FCC 126

P

pamäťová karta
  prehľadávanie a výber fotografií 56
  prenos fotografií 57
  tlač 59
  vkladanie 54
papier premium, zakladanie 44
papier s užívateľskou veľkosťou, vkladanie 45
papier, zakladanie 42, 44
Photo Editor, používanie 40
PictBridge-kompatibilný fotoaparát, tlač fotografií 58
pohľadnice
  tlač 50
  vkladanie 46
ponuka I Want To 38

ponuka Photo Card Mode 29
ponuky Maintenance
  ponuka Copy 26
  ponuka Fax 28
  ponuka Photo Card Mode 29
  ponuka Scan 27
posledná strana prvá 52
potiahnutý papier, vkladanie 44
prehliadanie v poradí za sebou (slide show), zobrazenie 60
prehľadávanie a výber fotografií
  z pamäťových kariet 56
  z pamäťových kariet Flash 56
  z počítača 64
prenos digitálnych fotografií
  z pamäťových kariet 57
  z pamäťových kariet Flash 57
prepojenie tlačiarne
  odkazovač 17
  počítačový modem 18
  telefón 16
  telefónna zásuvka v stene 15
pridávanie textového nadpisu 65
priehľadné fólie
  tlač 52
  vkladanie 45
príjem faxu
  automatický 78
  manuálny 79
  pomocou odkazovača 79
  presmerovanie faxu 85
pohľadnice
  vkladanie 46
  tlač 50
predvolené nastavenia
  Copy 27
  ponuka Fax Mode 28
  ponuka Photo Card Mode 29
  nastavenia fotografickej tlače, zmena 60
presmerovanie a fax 85
prideľovanie IP adresy 92
Print Properties
  ponuka I Want To 38
  ponuka Options 39
  ponuka Save Settings 39
  používanie 38
  záložka Paper Setup 38
  záložka Print Layout 38
  záložka Quality/Copies 38
priama IP tlač 91
Productivity Suite, používanie 33
publikácie
  vyhľadanie 11

Q

Quick Dial tlačidlá, používanie 83

R

recyklácia 100
  produkty Lexmark 100
  vyhlásenie WEEE 128
reporty, aktivita faxu 88
riešenie problémov
  fax 110
  chybové hlásenia 121
  kopírovanie 107
  na displeji sa zobrazuje nesprávny jazyk 101
  nastavenie 101
  pamäťová karta 120
  sieť 116
  skenovanie 109
  tlač 104
  zaseknutý papier a nesprávne podávanie 117
riešenie problémov, fax
  nie je možné odosielať ani prijímať fax 110
  je možné odosielať, ale nie prijímať fax 112
  je možné prijímať, ale nie odosielať fax 113
  chybové hlásenie: chyba s faxom 115
  chybové hlásenie: nepodporovaný režim faxu 115
  tlačiareň prijala prázdnu stranu 114
  prijatý fax má slabú kvalitu tlače 114
riešenie problémov, chybové hlásenia
  chyba zarovnávania 123
  formát karty 124
  zaseknutie nosiča 122
  chyba kazety 121
  chýbajúca kazeta 123
  chyba DPOF: nenájdené žiadne obrázky 124
  chyba DPOF: fotografia väčšia než veľkosť papiera 125
  chyba 2200 122
  nízka hladina atramentu 121
  žiadny počítač 125
  zaseknutý papier 121
  výstup papiera 123
  fotografický režim: nenájdené žiadne obrázky 124
  fotografický režim: problém s čítaním pamäťovej karty 124
  fotografický režim: nájdená druhá pamäťová karta 124
  výstraha sépiového efektu 125
  objavený súbor ~filename.jpg 124
riešenie problémov, kopírovanie
  kopírka nereaguje 107
  neúplné kópie dokumentu alebo fotografie 108
  slabá kvalita kopírovania 108
  skener sa nezatvorí 107
riešenie problémov, nastavenie 101
  na displeji sa zobrazí nesprávny jazyk 101
  strana sa nevytlačí 101
  sieťové tlačidlo nesvieti 101
  softvér sa nenainštaluje 101
riešenie problémov, skenovanie
  nie je možné skenovať do aplikácie 110
  nie je možné skenovať do tlačiarne po sieti 110
  neúplné skenovanie dokumentu alebo fotografie 110
  skener neodpovedá 109
  skenovanie trvá príliš dlho alebo počítač zmrzne 109
  skenovanie nebolo úspešné 110
riešenie problémov, tlač
  vylepšenie kvality tlače 98
  neúplné výtlačky dokumentov alebo fotografií 107
  slabá kvalita textu a grafiky 105
  slabá kvalita na okrajoch strany 106
  tlačiareň netlačí alebo neodpovedá 106
  rýchlosť tlače je pomalá 106
riešenie problémov, zaseknuté alebo nesprávne podávaný papier 117
  zaseknutý baner 119
  zaseknutý papier v podávači ADF 118
  zaseknutý papier v tlačiarni 117
  nesprávne podávaný papier alebo špeciálne médiá 118
  tlačiareň nepodáva správne papier, obálky alebo špeciálne médiá 119
riešenie problémov s faxom
  je možné prijímať, ale nie odosielať fax 113
  je možné odosielať, ale nie prijímať fax 112
  nie je možné odosielať alebo prijímať fax 110
  chybové hlásenie: chyba s faxom 115
  chybové hlásenie: nepodporovaný režim faxu 115
  prijatý fax má slabú kvalitu tlače 114

tlačiareň prijala prázdnu stranu 114
riešenie problémov s kopírovaním
kopírka nereaguje 107
neúplné kópie dokumentu alebo fotografie 108
slabá kvalita kopírovania 108
skener sa nezatvorí 107
riešenie problémov s nastavením 101
na displeji sa zobrazí nesprávny jazyk 101
sieťové tlačidlo nesvieti 101
softvér sa nenainštaluje 101
strana sa nevytlačí 101
riešenie problémov s pamäťovými kartami 120
chybové hlásenia na displeji 121
nie je možné vložiť pamäťovú kartu 120
po vložení pamäťovej karty sa nič nestane 120
riešenie problémov s tlačou 104
neúplné výtlačky dokumentov alebo fotografií 107
rýchlosť tlače je pomalá 106
slabá kvalita textu a grafiky 105
slabá kvalita na okrajoch strany 106
tlačiareň netlačí alebo neodpovedá 106
vylepšenie kvality tlače 98
riešenie problémov so sieťou 116
konfigurovaná tlačiareň sa nezobrazí v zozname tlačiarní na sieti 116
nezobrazí sa sieťový názov 117
nie je možné tlačiť na sieťovú tlačiareň 117
rady 92
riešenie problémov so skenovaním 109
neúplné skenovanie dokumentu alebo fotografie 110
nie je možné skenovať do aplikácie 110
nie je možné skenovať do tlačiarne po sieti 110
skener neodpovedá 109
skenovanie nebolo úspešné 110
skenovanie trvá príliš dlho alebo počítač zmrzne 109
riešenie problémov so zaseknutým a nesprávne podávaným papierom 117
nesprávne podávaný papier alebo špeciálne médiá 118
tlačiareň nepodáva správne papier, obálky alebo špeciálne médiá 119
zaseknutý baner 119
zaseknutý papier v tlačiarni 117
zaseknutý papier v podávači ADF 118
rozloženie, výber 38
rýchla voľba
nastavenie 80
používanie 81
pridanie do zoznamu 80

S

Scan
časť 35
ponuka 27
sieť
používanie metódy peer-to-peer 91
používanie metódy point-and-print 91
používanie tlačového servera 91
sieťová tlačiareň
inštalácia 92
konfigurácia 92
sieťové tlačidlo nesvieti 101
skenovanie siete 75
sklenená plocha skenera
čistenie 99
vkladanie dokumentov 48
skener 22
skener sa nezatvorí 107
skenovanie
do aplikácie 72
do počítača 75
do e-mailu pomocou ovládacieho panela 73
do e-mailu pomocou počítača 74
editovanie obrázkov 75
po sieti 75
pomocou ovládacieho panela 73
úprava nastavení 27
viacerých strán pomocou podávača ADF 71
viacerých strán pomocou sklenenej plochy skenera 71
z časopisov a novín 75
slabá kvalita kopírovania 108
Solution Center
otvorenie 37
používanie 37
Printer Status 37
záložka Advanced 38
záložka Contact Information 38
záložka How To 37
záložka Maintenance 38
záložka Troubleshooting 38
softvér
All-In-One Center 34
Fax Setup Utility 40
Fast Pics 40
Photo Editor 40
Print Properties 38
Productivity Suite 33
Solution Center 37
používanie 33
softvér sa nenainštaluje 101
softvér tlačiarne
používanie 33
reinštalácia 125
vyberanie 125
stav tlačiarne 37
strana albumu, vytváranie 64
strana sa nevytlačí 101
strana zápisníka, vytvorenie 64
šablóny zvonení, nastavenie 85

T

textové nadpisy, pridávanie 65
tlač 50
banera 53
fotografií 59, 63
fotografií bez okrajov 63
fotografií z PictBridge-kompatibilného fotoaparátu 58
kariet 50
kartotékových lístkov 50
obálok 51
opačného poradia strán 52
pohľadníc 50
pohľadníc 50
pomocou nastavení DPOF 60
priehľadných fólií 52
usporiadaných kópií 50, 67, 68
poslednej strany prvej 52
viacerých strán na jeden list (N-up) 51
tlačidlá Productivity Suite
Attach to E-mail 34
Copy 34
Fax 34
Maintain/Troubleshoot 34
Manage Documents 33
Manage Photos 33
Online Tutorial 34
používanie 33
Scan 34
Scan & Edit Text (OCR) 34
Scan to PDF 34
Tips 34
Visit Us Online 34
Web site 34
tlačidlá, ovládací panel
Back 25

Cancel 25
Copy Mode 23
Fax Auto Answer 24
Fax Mode 23
klávesnica 25
Menu 25
Phone Book 24
Photo Card 23
Power 25
Redial/Pause 24
Scan Mode 23
Select 24
Start Black 25
Start Color 25
šípka dole (Down) 24
šípka doľava (Left) 24
šípka doprava (Right) 24
šípka nahor (Up) 24
tlačidlá Quick Dial 23
tlačidlá, Productivity Suite
Attach to E-mail 34
Copy 34
Fax 34
Maintain/Troubleshoot 34
Manage Documents 34
Manage Photos 34
Online Tutorial 34
používanie 34
Scan 34
Scan & Edit Text (OCR) 34
Scan to PDF 34
Tips 34
Web site 34
Visit Us Online 34
tlačidlo Attach to E-mail 34
tlačidlo Cancel 25
tlačidlo Fax 34
tlačidlo Manage Documents 33
tlačidlo Manage Photos 33
tlačidlo Online Tutorial 34
tlačidlo Scan 34
tlačidlo Scan & Edit Text (OCR) 34
tlačidlo Scan to PDF 34
tlačidlo Tips 34
tlačové kazety
čistenie 98
inštalácia 95
skladovanie 99
vyberanie 94
zarovnávanie 96
trysky tlačových kaziet, čistenie 97

U

usporiadanie kópií 50, 68
pomocou ovládacieho panela 67
pomocou počítača 68
úprava nastavení
Copy 26
Fax 28
Fax Setup Utility 87
Photo 29
Scan 27

V

veľkosti papiera, nastavenie 38
viaceré strany, skenovanie pomocou ovládacieho panela 71
vkladanie
kariet Flash 55
pamäťových kariet 54
PictBridge-kompatibilný fotoaparát 58
vyberanie tlačovej kazety 94
vyhlásenia o emisiách 126
vylepšenie kvality tlače 98
vyhľadanie
informácií 11
MAC adresy 92
publikácií 11
web stránky 12
výstupný zásobník papiera 21

W

Web site
tlačidlo 34
vyhľadanie 12

Z

zadné prístupové dvierka 22
zakladanie
banerového papiera 46
dokumentov do podávača ADF 47
dokumentov na sklenenú plochu skenera 48
fotografického papiera 44
fotografických kariet 46
fotografií na sklenenú plochu skenera 48
hlavičkového papiera 44
kartotékových lístkov 46
lesklého papiera 44
nálepiek 45
obálok 44
papiera 42, 44
papiera premium 44
papiera s užívateľskou veľkosťou 45
pohľadníc 46
pohľadníc 46
potiahnutého papiera 44
priehľadných fólií 45
zarovnávanie tlačových kaziet
pomocou ovládacieho panela 96
pomocou Productivity Suite 96
zdieľaná tlač
metóda peer-to-peer 90
metóda point-and-print 90
zmena predvolených nastavení
fotografickej tlače 60
zmenšenie obrázka pomocou ovládacieho panela 70
zväčšenie obrázka pomocou ovládacieho panela 70
záložka Contact Information 38
záložka How To 37
záložka Maintenance 38
záložka Paper Setup
zmena orientácie 38
zmena veľkosti papiera 38
záložka Print Layout
duplex 38
zmena typu dokumentu 38
záložka Quality /Copies 38
záložka Saved Images
časť Open With 36
časť Photo Prints 36
časť Preview 36
časť Productivity Tools 37
záložka Scanning & Copying
časť Copy 36
časť Preview 36
časť Productivity Tools 36
časť Scan 35
používanie 35
záložka Troubleshooting 38
zásobník papiera 21